|  |
| --- |
| *УТВЕРЖДЕН решением совместного*  *заседания Антитеррористической комиссии*  *города Нижневартовска*  *и оперативной группы города  (протокол от 11.08.2020 №64/53/2020)*  **РЕГЛАМЕНТ организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в протоколах Антитеррористической комиссии**  **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,**  **Антитеррористической комиссии города Нижневартовска, в том числе совместных с оперативной группой города**    г.Нижневартовск  2020 год |

Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» установлена обязательность исполнения решений антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами.

Для организации и осуществления контроля исполнения поручений аппаратом Антитеррористической комиссии города Нижневартовска разработан настоящий Регламент организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в протоколах Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Антитеррористической комиссии города Нижневартовска (в том числе совместных с оперативной группой города) (далее – АТК города), который позволит обеспечить на практике реализацию обязательности исполнения принятых решений субъектами профилактики терроризма.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в области профилактики терроризма, в соответствии с Положением и Регламентом АТК муниципальных образований ХМАО-Югры, утвержденными Председателем АТК ХМАО-Югры 03.04.2019.

1.2. Регламент определяет организацию и осуществление контроля исполнения поручений, содержащихся в протоколах Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, АТК города субъектами профилактики терроризма.

1.3. Целью контроля является получение объективной информации о полноте и своевременности выполнения поручений.

1.4. Контроль проводится для обеспечения исполнения принятых поручений, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих их реализации.

1.5. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности АТК города, принятия управленческих решений по устранению выявленных нарушений.

**2. Организация контроля**

2.1. Контроль осуществляется аппаратом АТК города.

2.2. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов профилактики терроризма и сроки исполнения (далее – поручения).

2.3. Основными формами контроля являются:

- получение письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений;

- анализ и обобщение информации об исполнении поручений;

- заслушивание на заседаниях АТК города должностных лиц субъектов профилактики терроризма;

- рассмотрение на заседаниях АТК города вопроса об исполнении ранее данных поручений.

2.4. Процедура контроля за исполнением поручений включает в себя: постановку поручений на контроль; проверку своевременного доведения поручений до исполнителя; получение, оценку информации о ходе (и результатах исполнения поручений; контроль сроков исполнения поручений; своевременный доклад председателю АТК города о возможной задержке исполнения поручений в установленные сроки; регулирование сроков исполнения поручений, в том числе их продление в установленном порядке; снятие поручений АТК города с контроля.

2.5. Персональную ответственность за своевременность, полноту и качество исполнения поручений несут руководители субъектов профилактики терроризма.

2.6. При подготовке информации об исполнении поручений субъектам профилактики необходимо учитывать, что содержательная часть письма должна отражать конкретные меры, принятые для исполнения поручения и конкретную характеристику результатов исполнения (качественные показатели, сравнительное сопоставление результатов работы, оценку достижения или не достижения целей, установленный в поручении, описание обстоятельств, препятствующих его исполнению, предложения правового или организационного характера, реализация которых будет способствовать полному и эффективному исполнению поручения, иную информацию , характеризующую ход исполнения поручения).

**3. Порядок исполнения поручений**

3.1. В поручениях АТК города устанавливаются сроки (календарная дата) исполнения поручений.

3.2. Информация об исполнении поручений Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, поручений АТК города направляется исполнителями в аппарат АТК города не позднее срока (даты), установленного протоколом. В случае если срок исполнения поручения выпадает на выходной день, информация должна быть предоставлена в ближайший следующий за ним рабочий день.

3.3. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручений в установленный срок, исполнитель не позднее чем за 5 дней до истечения срока исполнения поручений вносит председателю АТК города обоснованные предложения о продлении сроков их исполнения. Решение о продлении срока исполнения поручений доводится аппаратом АТК города до исполнителя в течение 3 дней со дня принятия этого решения.

3.4. В случае если поручения не выполнены в установленные сроки, исполнитель в течение 3 дней после истечения установленных сроков представляет в аппарат АТК города служебную записку о состоянии исполнения поручений, причинах их неисполнения, принятых мерах в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручений, а также предложения о дополнительных мерах по их реализации.

**4. Порядок организации и осуществления контроля**

4.1. Проверка хода исполнения поручений осуществляется аппаратом АТК города путем своевременного получения письменной информации об исполнении поручения от субъектов профилактики терроризма.

4.2. Рассмотрение вопросов о ходе исполнения поручений на заседаниях АТК города осуществляются в плановом порядке (не реже 1 раза в квартал).

4.3. Руководители субъектов профилактики терроризма организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и подготовкой отчетной информации о результатах исполнения поручений.

4.4. Процедура контроля завершается снятием поручений, отраженных в протоколах АТК города, с контроля. Поручения считаются исполненными, если о выполнении предусмотренных в них мероприятий доложено председателю АТК города на заседании АТК города. Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя АТК города.

В случае если содержащиеся в протоколах АТК города поручения не выполнены в установленные сроки, они признаются неисполненными и остаются на контроле. Обязанность по их исполнению сохраняется за исполнителем поручений.

4.5. О случаях неисполнения поручений аппарат АТК города докладывает председателю АТК города для принятия решения о мерах воздействия в отношении субъектов профилактики терроризма, не исполнивших поручения.

4.6. Порядок снятия поручения, отраженных в протоколах Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулируется Регламентом организации и осуществления контроля исполнения и реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре решений Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**5. Организация и проведение заслушиваний**

5.1. Заслушивания должностных лиц субъектов профилактики терроризма проводятся на заседаниях АТК города.

5.2. При заслушивании должностных лиц субъектов профилактики терроризма оцениваются фактическое состояние деятельности по противодействию терроризму в целом или на ее отдельных направлениях, действенность принимаемых мер по выполнению законодательства Российской Федерации, поручений Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, АТК города.

5.3. В процессе заслушивания осуществляется доклад должностного лица субъекта профилактики терроризма об организации и результатах исполнения поручений, обсуждение рассматриваемого вопроса участвующими в заслушивании членами АТК города.

5.4. На заседаниях АТК города ежеквартально рассматриваются вопросы об исполнении ранее выработанных поручений и о снятии их с контроля.

5.5. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АТК города вопроса о ходе исполнения поручений:

- изучаются представленные исполнителями отчеты об исполнении поручений;

- при необходимости запрашивается информация о реализованных исполнителями мерах для исполнения поручений, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложениях о дополнительных мерах;

- полученные материалы обобщаются.

5.6. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации исполнения поручений, отраженных в протоколах АТК города, на заседании АТК города принимается решение о снятии поручений с контроля или продлении срока их исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности выполнения поручений. Снятие поручений с контроля оформляется решением председателя АТК города.

**6. Полномочия аппарата**

**АТК города в организации и осуществлении контроля**

6.1. В рамках осуществления контроля АТК города:

- ведет учет находящихся на контроле поручений;

- своевременно доводит до исполнителей поручения Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в части касающейся), поручения АТК города;

- осуществляет сбор, анализ, обобщение и оценку информации о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю АТК города;

- докладывает председателю АТК города о возможной задержке исполнения поручений в установленный срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения для принятия решения председателем АТК города.

6.2. Для реализации функций контроля аппарат АТК города в установленном порядке:

- запрашивает у субъектов профилактики терроризма информацию о ходе и результатах исполнения поручений;

- рассматривает планы, отчеты и иные документы субъектов профилактики терроризма, отражающие их деятельность в сфере профилактики терроризма;

- вносит АТК города предложения о совершенствовании деятельности по организации исполнения поручений, устранения выявленных недостатков и нарушений.