

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Дзержинского, 15/13, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628615
Телефон: (3466) 43-75-29, тел./факс: (3466) 43-66-20, электронная почта: do@n-vartovsk.ru

Акт по результатам планового контроля за деятельностью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №11"

от "29" июля 2026 г.

Вопросы плановой проверки:

1. Контроль за целевым использованием средств субсидии на выполнение муниципального задания, в части исполнения приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2020 года №782 "Об утверждении Примерных перечней технических средств обучения, демонстрационного учебного оборудования, наглядных средств обучения, учебных пособий, расходных материалов, игр, игрушек, приобретаемых за счет средств Единой субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований" (с изменениями) проверяемый период 2025 год.

2. Контроль за целевым исполнением расходов на реализацию мероприятий по профилактике правонарушений, проверяемый период 2025 год.

3. Контроль за формированием бюджета в части единовременной выплаты при увольнении в связи с выходом на пенсию по достижению пенсионного возраста впервые в соответствии с постановлением администрации города от 30.01.2014 №130 "Об утверждении Положения о выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений", проверяемый период 2026 год.

Основание: приказ департамента образования администрации города Нижневартовска от 29.12.2025 №-34-П-1212 "Об утверждении плана проверок по осуществлению контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных образовательных организаций на 2025 год" (с изменениями).

Ответственные исполнители:

- начальник отдела по финансовому обеспечению деятельности в сфере образования М.В. Толстоброва;

- начальник отдела экономики департамента образования администрации города О.Б. Васильева;
- главный специалист отдела экономики департамента образования администрации города М.А. Черныш;
- начальник отдела отчетности департамента образования администрации города С.Г. Датиева.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций в проверяемом периоде являлась директор учреждения с:

- 01.01.2025 по 31.08.2025 Дистанова Кристина Анатольевна;
- 01.09.2025 по 31.12.2025 Димова Юлия Альфредовна.

Ответственными за ведение бухгалтерского учета в проверяемом периоде являлась главный бухгалтер учреждения Кульманбетова Регина Даниловна.

1. По вопросу: Контроль за целевым использованием средств субсидии на выполнение муниципального задания, в части исполнения приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2020 года №782 "Об утверждении Примерных перечней технических средств обучения, демонстрационного учебного оборудования, наглядных средств обучения, учебных пособий, расходных материалов, игр, игрушек, приобретаемых за счет средств Единой субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований".

Проверяемый период: 2025 год.

Общий объем охваченных проверкой средств за 2025 год составил 10 741 249,12 рублей (Приложение 1);

В ходе проведения проверки предоставлены следующие подтверждающие документы:

- платежные поручения;
- договоры на оплату;
- счета, счета-фактуры;
- товарные накладные.

По результатам проведенной проверки за целевым использованием средств субсидии за счет средств бюджета Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, в части исполнения приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2020 года №782 "Об утверждении Примерных перечней технических средств обучения, демонстрационного учебного оборудования, наглядных средств обучения, учебных пособий, расходных материалов, игр, игрушек, приобретаемых за счет средств Единой субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований" нарушений не выявлено.

2. По вопросу: Контроль за целевым исполнением расходов на реализацию мероприятий по профилактике правонарушений.

Проверяемый период: 2025 год.

Расходование средств субсидии на иные цели, выделенной на расходы по реализации мероприятий по профилактике правонарушений (далее – Целевая субсидия) (код субсидии 006.20.0071), производилось с лицевого счета МБОУ "СШ №11" (далее – Учреждение) 042.22.241.9, открытого в департаменте финансов администрации города, в соответствии с соглашением от 28.12.2024 №138 (дополнительные соглашения от 27.01.2025 №138/1, 28.02.2025 №138/2, 15.05.2025 №138/3, 30.05.2025 №138/4, 11.06.2025 №138/5, 24.06.2025 №138/6, 15.09.2025 №138/7, 29.09.2025 №138/8, 09.10.2025 №138/9, 29.10.2025 №138/10, 17.11.2025 №138/11, 27.11.2025 №138/12, 30.12.2025 №138/13).

Общий объем утвержденного плана составил **25 000,00 руб.**, в том числе:

Код субсидии	Тип средств	Код КВР	Код КОСГУ	Сумма, руб.
006.20.0071	09.01.01	244	345	11 400,00
			346	13 600,00

Произведен анализ отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на 01 января 2026 года и подтверждающих первичных документов, предоставленных Учреждением. Детальная информация приведена в приложении №2 к настоящему акту.

Средства субсидии использованы Учреждением в отчетном периоде в полном объеме на приобретение световозвращающих приспособлений. Согласно договору поставки договор от 03.09.2025 №УТЖ-93, заключенному с ИП Жигаловым Павлом Сергеевичем, счету от 09.09.2025 №УТ-1203 приобретены световозвращающие приспособления (значки светоотражающие и мешки для обуви) на общую сумму 25 000,00 руб. На основании приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) от 22.09.2025 №2 вышеперечисленные материальные ценности приняты к бухгалтерскому учету в полном объеме 22.09.2025 года.

На основании требования-накладной от 22.09.2025 №0000-000069 и ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения от 30.09.2025 материальные ценности выданы для использования и списаны, что также подтверждается данными Журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7 за 2025 год.

При проверке исполнения расходов на реализацию мероприятий по профилактике правонарушений за 2025 год нарушений не выявлено.

3. По вопросу: Контроль за формированием бюджета в части единовременной выплаты при увольнении в связи с выходом на пенсию по достижению пенсионного возраста впервые в соответствии с постановлением администрации города от 30.01.2014 №130 "Об утверждении Положения о выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений", проверяемый период 2026 год.

Ответственным за ведение учета работников, имеющих право на единовременную выплату при увольнении в связи с выходом на пенсию по достижению пенсионного возраста впервые в проверяемом периоде являлась специалист отдела кадров учреждения А.А. Тимербаева (трудовые отношения прекращены).

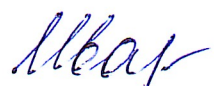
В соответствии с приказом директора департамента образования от 29.12.2025 №34-П-1212 "Об утверждении плана проверок по осуществлению контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных образовательных организаций на 2026 год" учреждение предоставило расчет потребности в бюджетных ассигнованиях для единовременной выплаты при увольнении в связи с выходом на пенсию по достижению пенсионного возраста впервые.

В ходе плановой (документарной) проверки учреждения выявлено, что в проект бюджета на 2026 год включены не все работники, имеющие право на данную выплату. Объяснение причин сложившейся ситуации предоставил документовед учреждения Е.Л. Брянская (в данный момент исполняющий обязанности специалиста отдела кадров, находящегося в ежегодном оплачиваемом отпуске Я.Е. Бабарыкиной).

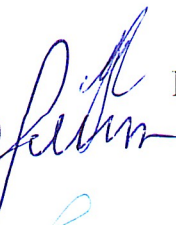
Заместитель директора департамента образования
администрации города

 А.Р. Мусалимова

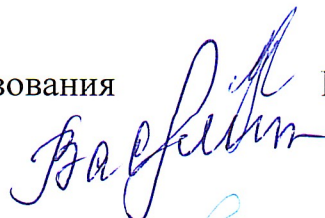
Начальник управления финансово-экономического
обеспечения прав и гарантий граждан
в области образования

 Л.В. Иванченко

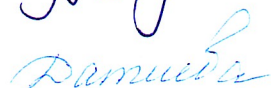
Начальник отдела по финансовому
обеспечению деятельности в сфере образования

 М.В. Толстоброва

Начальник отдела экономики

 О.Б. Васильева

Начальник отдела отчетности

 С.Г. Датиева

Главный специалист отдела экономики

 М.А. Черныш

С актом по результатам плановой проверки ознакомлен
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя школа №11"

_____ Ю.А. Димова

Исполняющий обязанности Директора
МБОУ «СШ №11»

 А.А. Тимербаева