ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРОВСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта |

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26.12.2019 №1117 "Об утверждении перечня базовых видов спорта", учитывая требования постановления Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе":

1. Предоставить грант в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта на конкурсной основе.

2. Утвердить:

- [Порядок](#Par35) предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта согласно приложению 1;

- [состав](#Par441) конкурсной комиссии по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 19.06.2018 №859 "Об утверждении порядка проведения конкурса по предоставлению гранта на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта".

4. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта (далее - Порядок) на конкурсной основе в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=4634FD28EBCAD886346B788A75C09D5D46ECFD94F1FF1A70A8D8110D221DCA20EE89A1643736A358BFB38945r4bAH) "Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

- проект - программа действий, направленных на развитие базовых командных игровых видов спорта, совершенствование спортивного мастерства, а также организацию и обеспечение спортивных мероприятий, подготовки спортивного резерва;

- грант - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые на безвозмездной основе на возмещение затрат на реализацию проекта;

- получатель гранта - победитель конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта (далее - Конкурс).

1.3. Целью предоставления гранта является оказание поддержки некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим проекты по развитию базовых командных игровых видов спорта, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26.12.2019 №1117 "Об утверждении перечня базовых видов спорта".

1.4. Организатором конкурса по предоставлению грантов является департамент по социальной политике администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных до Уполномоченного органа, являющегося главным распорядителем и получателем средств бюджета города Нижневартовска, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Общий объем гранта устанавливается решением Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Максимальный размер гранта на одного получателя гранта не может превышать 10,00 млн. рублей.

1.6. Грант предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим базовые командные игровые виды спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Нижневартовска, и признанным получателем гранта по итогам Конкурса, проводимого Уполномоченным органом в порядке, предусмотренных разделом II Порядка.

**II. Условия и порядок проведения конкурса**

2.1. Сроки и место приема документов, даты проведения этапов конкурса, устанавливаются приказом Уполномоченного органа (далее - решение о проведении конкурса).

Информация о проведении конкурса, сроках и месте приема документов для участия в конкурсе, датах проведения этапов конкурса, сроках подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в рубрике "Информация для граждан" / "Гражданское общество" / "Конкурсы для НКО", Уполномоченным органом, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов для участия в конкурсе.

2.2. Конкурс проводится в открытой форме в два этапа.

2.3. I этап конкурса.

Некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, претендующие на получение гранта (далее - участник конкурса), в сроки, предусмотренные решением о проведении конкурса, представляют в Уполномоченный орган на бумажном и электроном носителях следующие документы:

- [заявление](#Par184) на участие в конкурсе по форме (далее – заявление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия устава некоммерческой организации, заверенная надлежащим образом;

- [согласие](#Par265) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- проект.

2.4. Проект, представляемый участником конкурса, должен содержать:

- цели, задачи и направление проекта;

- направление деятельности участника конкурса;

- обоснование значимости проекта для развития спорта на территории города;

- основные этапы реализации проекта с указанием мероприятий и сроков их выполнения;

- направление расходов на реализацию проекта;

- информацию о наличии либо отсутствии опыта работы, образования у руководителя юридического лица и специалистов организации по заявленному в проекте направлению, а также о деятельности некоммерческой организации, осуществляемой на территории города Нижневартовска и достигнутых ранее результатов;

- стоимость проекта;

- смету расходов, произведенных на реализацию проекта, с указанием наименования конкретных расходов, их количественных показателей, соответствующих сумм расходов.

Дополнительно представляются документы (при их наличии), указанные в приложении 3 к настоящему Порядку, необходимые для оценки проектов по установленным критериям.

2.5. Участники конкурса на дату подачи документов для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

- в текущем году не получать средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Проекте;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижневартовска;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3 Порядка:

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки об отсутствии на дату подачи документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- самостоятельно осуществляет запрос в соответствующие структурные подразделения администрации города о соответствии участника конкурса требованиям, указанных в абзаце втором, четвертом, а также самостоятельно осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям, указанных в абзаце пятом, шестом пункта 2.5 Порядка.

2.7. Участники конкурса имеют право лично либо почтовым отправлением представить в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка.

2.8. В целях реализации конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), состав которой определяется приложением 2 постановления администрации города.

2.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии составляет 7 человек. Заседание конкурсной комиссии является правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 состава конкурсной комиссии.

2.10. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя конкурсной комиссии и его заместителя, руководство деятельностью конкурсной комиссии будет осуществляться лицом, замещающим в соответствии с распоряжением администрации города по должности лицо, выполняющее обязанности лица, являющегося председателя конкурсной комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе рассматривает документы, предоставленные в соответствии с пунктами 2.3, 2.7 Порядка, а также полученные Уполномоченным органом самостоятельно в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) участников Конкурса к участию во II этапе Конкурса. Решение конкурсной комиссии по вопросу о допуске (недопуске) к участию во II этапе конкурса оформляется протоколом, в котором утверждается список участников конкурса, допущенных к участию во II этапе конкурса, а также список участников конкурса, не допущенных к участию во II этапе конкурса.

Участникам конкурса, допущенным к участию во II этапе конкурса, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске к участию во II этапе конкурса направляет уведомление с информацией о допуске заявителя в письменной форме по адресу, указанному в заявление на участие в конкурсе.

Участникам конкурса, не допущенным к участию во II этапе конкурса, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о недопуске к участию во II этапе конкурса направляет уведомление с разъяснением причин отказа в письменной форме по адресу, указанному в заявление на участие в конкурсе.

Решение о недопуске к участию во II этапе конкурса участника конкурса принимается в случае:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 2.3 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

- несоответствие проекта требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;

- несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка.

2.12. II этап конкурса:

- публичное представление проекта лично руководителем юридического лица (лицом, его замещающим) (5 - 7 минут на каждого участника конкурса) и ответы на вопросы конкурсной комиссии по предоставлению гранта на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта;

- оценка проектов Конкурсной комиссией;

- подведение итогов конкурса и определение получателей гранта.

2.13. Оценка проектов осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.14. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные проекты по критериям оценки, установленным в [приложении 3](#Par322) к настоящему Порядку, и заполняет оценочный [лист](#Par322) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.15. Решение Конкурсной комиссии об утверждении итогов конкурса и определении получателя гранта оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании Конкурсной комиссии в день проведения заседания и направляется в адрес Уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня проведения II этапа Конкурса.

Получателем гранта признается участник конкурса, проект которого набрал в сумме наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько участников конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то каждый из них признается получателем гранта.

2.16. Решение о предоставлении гранта получателю гранта и его конкретном размере принимается Уполномоченным органом путем издания соответствующего приказа.

Общий срок подготовки приказа о предоставлении гранта не должен превышать 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об определении получателя гранта.

2.17. Конкретный размер гранта конкретному получателю определяется по формуле, определенной разделом IV настоящего Порядка.

2.18. О результатах конкурса Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, в письменной форме (письмо-уведомление) уведомляет всех участников конкурса.

**III. Порядок предоставления гранта**

3.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении гранта направляет в управление муниципальных закупок администрации города:

- копию приказа о предоставлении гранта;

- протокол заседания конкурсной комиссии с принятым решением об определении получателя гранта;

- копии документов получателя гранта, указанных в пункте 2.3 Порядка, за исключением проекта;

3.2. Управление муниципальных закупок администрации города на основании документов, представленных уполномоченным органом, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов готовит проект Соглашения по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города, согласовывает его с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, организует его подписание уполномоченным органом и получателем гранта в течение 5 рабочих дней.

3.3. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать:

- согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных Порядком и Соглашением.

3.4. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или необходимости расторжения Соглашения управление муниципальных закупок администрации города готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по типовой форме дополнительного соглашения к Соглашению, утвержденной департаментом финансов администрации города, согласовывает его с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, организует его подписание уполномоченным органом и получателем гранта в течение 5 рабочих дней.

3.5. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

- при смене банковских и других реквизитов сторон Соглашения, в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя гранта;

- в случае необходимости уменьшения размера гранта в результате обнаружения счетной ошибки;

- в случае обнаружения технической ошибки.

3.6. Перечисление гранта осуществляется на счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

3.7. Направление расходов на реализацию проекта, на обеспечение возмещение затрат которых осуществляется за счет предоставленного гранта:

- расходы на участие в соревнованиях (проезд (в том числе агентские и сервисные сборы, багаж), питание, размещение, транспортные расходы (включая расходы на содержание автотранспорта, транспортные услуги привлеченных сторонних организаций, аренда транспортных средств), таможенный, визовый, страховой сборы, оформление виз (включая услуги нотариуса, изготовление фотографий));

- расходы на организацию и проведение тренировочных мероприятий (проезд (в том числе агентские и сервисные сборы, багаж), питание, размещение, таможенный, визовый, страховой сборы, услуги по предоставлению спортивных сооружений или аренда спортивных сооружений, услуги по организации тренировочных мероприятий на арендуемых спортивных сооружениях оборудования, транспортные расходы (включая расходы на содержание автотранспорта, транспортные услуги привлеченных сторонних организаций, аренда транспортных средств));

- расходы на организацию и проведение соревнований, спортивных и физкультурных мероприятий, на расходный материал для организации мероприятий, страхование спортивных соревнований и участников соревнований;

- расходы на оплату работы судейской бригады (оплата труда судей и персонала, обслуживающих соревнования, проезд, питание и проживание);

- расходы на информационно-рекламное обеспечение проводимых соревнований, спортивных и физкультурных мероприятий;

- расходы на предоставление жилых помещений для иногородних спортсменов и тренеров по видам спорта;

- расходы на приобретение и изготовление атрибутики;

- расходы на медико-восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия, медико-биологическое обеспечение, тестирование и медицинский контроль (в том числе услуги по обеспечению дежурства бригады скорой медицинской помощи на период проведения соревнований);

- расходы на приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, моющих и чистящих средств;

- расходы на ведение бухгалтерского учета, налогового учета, услуги связи, приобретение и обслуживание справочно-правовых систем;

- почтовые расходы;

- расходы на закупку оборудования, транспортных средств (для перевозки спортсменов и спортивного инвентаря), спортивного инвентаря и экипировки, спортивной и парадной одежды, обуви спортсменам и тренерам, техническому и медицинскому персоналу;

- расходы на закупку оргтехники и расходных материалов к оргтехнике;

- расходы на охрану имущества;

- расходы на коммунальные услуги;

- командировочные расходы;

- расходы по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- расходы по комплектованию команды (лицензирование спортсменов и тренеров);

- расходы на выполнение условий спортивных контрактов и договоров оказания услуг спортсменами, на выплату заработной платы тренерам, вспомогательному персоналу, административно-управленческому персоналу.

Расходы на выполнение условий спортивных контрактов и договоров оказания услуг спортсменами, на выплату заработной платы тренерам, вспомогательному персоналу, административно-управленческому персоналу возмещаются в объеме не более 30 % от конкретного размера предоставленного гранта.

3.8. Расходы, указанные в пункте 3.7 Порядка, возмещаются в соответствии с нормами расходов, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 12 июля 2013 года № 248-п «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий».

3.9. За счет предоставленного гранта получателям гранта запрещается возмещать:

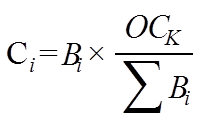
- расходы, предусмотренные пунктом 3.7 Порядка, не связанные с реализацией Проекта;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

**IV. Определение размера гранта в форме субсидии**

Конкретный размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется по формуле:

, где:

 - объем гранта, выделяемой i-му получателю гранта;

 - сумма баллов i-го получателя гранта;

 - сумма баллов, набранных всеми получателями гранта;

 - общий объем гранта, подлежащий распределению по итогам конкурса на реализацию проекта.

Конкретный размер гранта, предоставляемого получателю гранта, не может превышать стоимость представленного им на Конкурс проекта.

**V. Требования к отчетности**

Получатель гранта в срок до 25 декабря текущего года и по форме, определенной в Соглашении, представляет в Уполномоченный орган финансовый отчет с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта, связанные с реализацией Проекта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры и иные документы), возмещение которых произведено за счет гранта.

**VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления гранта**

**и ответственности за их нарушение**

6.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля в сроки и в порядке, установленными Соглашением, проводят обязательную проверку соблюдения получателем гранта, условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных Порядком и Соглашением.

6.2. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет города в случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении гранта, а также в случае представления получателем гранта недостоверных сведений, выявленных в процессе обязательной проверки.

6.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пункте 6.2](#Par179) Порядка, зафиксированного в акте уполномоченного органа и (или) органа муниципального финансового контроля, направляет в адрес получателя гранта требование о возврате гранта (частичном возврате гранта) в бюджет города Нижневартовска почтовым отправлением либо вручает непосредственно получателю гранта.

Грант (часть гранта) подлежит возврату получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный в требовании.

6.4. В случае неисполнения получателем гранта требования о возврате гранта (частичном возврате гранта) грант (часть гранта) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах в соответствии с Порядком, а также за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта

Заместителю главы города,

директору департамента

по социальной политике

администрации города

И.О. Воликовской

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта

Стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о юридическом лице: | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | |
| 2. Фактический и юридический адрес для юридических лиц: | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4634FD28EBCAD886346B668763ACCA5241EFA09AF9F81623F38C175A7D4DCC75AEC9A7317472AE58rBbCH)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Численность работников на дату обращения (чел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

С условиями предоставления гранта (субсидии) ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Деятельность организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявившегося юридического лица)

не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных администрацией города

Нижневартовска (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие[\*](#Par307):

1. Паспортные данные.

2. Государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3. Идентификационный номер налогоплательщика.

4. Банковские реквизиты.

5. Вид деятельности субъекта.

6. Контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Сбор персональных данных у субъекта персональных данных.

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

4. Использование персональных данных.

5. Передача персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящие согласие дается с целью обработки персональных данных на весь срок получения гранта, в связи с предоставлением гранта на реализацию проекта.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение 3 к Порядку проведения конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта

**Критерии оценки проектов по развитию базовых командных игровых видов спорта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Баллы** | **Комментарии** | **Подтверждающие документы** |
| 1. | Достижения базового командного игрового вида спорта, культивируемого в городе Нижневартовске, в подготовке кандидатов в сборные команды России по базовому командному игровому виду спорта, по которому реализуется проект | 2 или 5 баллов  за каждого члена сборной команды Российской  Федерации | за каждого игрока команды, входящего в основной состав сборной команды Российской Федерации - 5 баллов;  за каждого игрока команды, входящего в резервный состав сборной команды Российской Федерации - 2 балла;  за каждого игрока команды, входящего в основной молодежный и юниорский составы сборной команды Российской Федерации - 2 балла | 1. Списки кандидатов в сборные команды России по базовому командному игровому виду спорта, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации.  2. Официальное подтверждение национальной федерации по базовому командному игровому виду спорта о включении спортсмена (спортсменов) города Нижневартовска в сборные команды России по базовому виду спорта.  3. Подтверждение о прохождении спортсменом спортивной подготовки в учреждении города Нижневартовска |
| 2. | Достижения базового командного игрового вида спорта, культивируемого в городе Нижневартовске, в подготовке спортсменов для команд - участниц в чемпионате России по базовому командному игровому виду спорта, по которому реализуется проект | 5 баллов за каждого  спортсмена  команды -  участницы  чемпионата  России  по базовому командному игровому виду спорта в сильнейшем дивизионе |  | 1. Официальное подтверждение национальной федерации по базовому командному виду спорта о переходе спортсмена (спортсменов) города Нижневартовск в команды других городов (регионов) - участницы в чемпионате России по базовому командному игровому виду спорта.  2. Подтверждение о прохождении спортсменом спортивной подготовки в учреждении (организации) города Нижневартовска |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Общий (совокупный) объем средств, находящийся в пользовании некоммерческой организации, направленных в сезоне 2019-2020 годов на развитие базового командного игрового вида спорта, культивируемого в городе Нижневартовске, по которому реализуется проект | 3-30 баллов | от 500 000 рублей - 3 балла;  от 1 000 000 рублей - 7 баллов;  от 5 000 000 рублей - 10 баллов;  от 10 000 000 рублей - 20 баллов;  от 15 000 000 рублей - 30 баллов | 1. Договоры о выделении финансовых средств.  2. Платежные поручения на зачисление денежных средств |
| 4. | Организация и проведение рекламно-информационных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, а также базового командного игрового вида спорта, культивируемого в городе Нижневартовске, по которому реализуется проект | сумма баллов | наличие рекламных мест и щитов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, - 10 баллов;  изготовление сувенирной, полиграфической продукции и сопутствующих товаров - 5 баллов;  выпуск афиш, направленных на популяризацию здорового образа жизни, - 3 балла | 1. Договоры на оказание рекламно-информационных, полиграфических и других услуг.  2. Фотографии рекламно-информационной, полиграфической, сувенирной и другой продукции |
| 5. | Наличие договора о сотрудничестве по развитию детско-юношеского спорта со спортивной школой города Нижневартовска | 0 или 15 баллов | наличие договора со спортивной школой - 15 баллов  отсутствие договора со спортивной школой - 0 баллов | Договор о сотрудничестве |
| 6. | Регистрация некоммерческой организации и реализация мероприятий по базовому командному игровому виду спорта, по которому реализуется проект, на территории города Нижневартовска не менее 5 лет | 0 или 15 баллов | мероприятия реализовываются на территории города Нижневартовска не менее 5 лет - 15 баллов  мероприятия реализовываются на территории города Нижневартовска менее 5 лет - 0 баллов | Свидетельство о государственной регистрации, заключение от национальной федерации о деятельности организации на территории города Нижневартовска |
| 7. | Наличие заключения Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о вкладе некоммерческой организации в развитие базового командного игрового вида спорта, по которому реализуется проект | 0 или 15 баллов | наличие заключения - 15 баллов  отсутствие заключения - 0 баллов | Заключение Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| 8. | Наличие материально-технической базы (спортивной арены) для проведения на территории города Нижневартовска официальных соревнований в сильнейших лигах России по базовому командному игровому виду спорта, по которому реализуется проект | 0 или 15 баллов | наличие материально-технической базы (спортивной арены) - 15 баллов  отсутствие материально-технической базы (спортивной арены) - 0 баллов | 1. Заключение национальной федерации по базовому командному игровому виду спорта о соответствии материально-технической базы (спортивной арены) города Нижневартовска проведению официальных соревнований в сильнейших лигах России по базовому командному игровому виду спорта.  2. Документы, подтверждающие использование) некоммерческой организацией материально-технической базы (спортивной арены) для проведения на территории города Нижневартовска официальных соревнований в сильнейших лигах России по базовому командному игровому виду спорта (на праве собственности, договор аренды, иное) |
| 9. | Наличие в городе Нижневартовске спортивной команды - участницы чемпионата России по базовому командному игровому виду спорта, по которому реализуется проект | 5 или 10 баллов | в первом дивизионе - 10 баллов;  во втором дивизионе - 5 баллов | Документы национальной федерации по базовому командному игровому виду спорта, подтверждающие участие спортивной команды города Нижневартовска в чемпионате России по базовому командному игровому виду спорта |

Приложение 4 к Порядку проведения конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта

**Оценочный лист**

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **участника конкурса** | **Наименование проекта** | **Критерии оценки** | | | | | | | | | **Итоговая оценка** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии |  | - заместитель главы города, директор департамента по социальной политике администрации города |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии |  | - заместитель директора департамента, начальник управления по физической культуре и спорту |
| Секретарь комиссии  (без права голоса) |  | - специалист - эксперт отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города |
|  |  |  |
| Иные члены комиссии: |  | - начальник отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города |
|  |  | - начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер департамента по социальной политике администрации города  - специалист - эксперт отдела по правовому обеспечению структурных подразделений администрации города  - специалист - эксперт отдела расходов социальной сферы департамента финансов администрации города |