

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации города «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 03.11.2015 №1953 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2016-2020 годы» (с изменениями от 31.05.2016 №773, 12.09.2016 №1309, 31.01.2017 №123)

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского округа -Югры от 30.09.2013 №155.

В целях проведения оценки информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2016-2020 годы» (далее - Программа) выделено информационное требование, содержащееся в Программе.

Так, проектом предусматривается предоставление в управление по потребительскому рынку администрации города документов, для получения сельскохозяйственными товаропроизводителями компенсации за приобретение кормов.

Подготовку и предоставление документов в управление по потребительскому рынку администрации города осуществляет представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель.

Оценка информационных издержек получателя субсидии:

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составляют 2 человека-часа (тит).

Для расчета информационных издержек принята среднемесячная номинальная начисленная заработка платы одного работника организаций по видам экономической деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре (сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство) на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики, которая за январь-ноябрь 2016 года составила 21 023 руб./месяц.

Норма рабочего времени при 36-часовой рабочей неделе в 2017 году составила 1775,4 час, при этом среднее количество человеко-часов в месяц составляет 147,95 человеко-часов.

Следовательно, стоимость 1 человека-часа составит $21\ 023 : 147,95 = 142,1$ рубля (W).

Частота выполнения информационного требования равна 1 (предоставление пакета документов предусмотрено 1 раз в год).

Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования:

Расчет стоимости приобретений осуществляется по формуле:

Аиэ = МР : (n * q), где:

МР — средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n = 1);

q - ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 1635 рублей);
- бумага формата А4 (МР = 392 рубля).

Средняя рыночная цена расходных материалов определены на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа: Аиэ = 1635 : (1 x 1) = 1635 рублей.

Расчет стоимости бумаги формата А4: Аиэ = 392 : (1 x 1) = 392 рублей.

Итого, расчет стоимости приобретений расходных материалов составляет 2 027 рублей.

Расчет транспортных расходов:

Для расчета транспортных расходов связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории "М2" на период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2016 №166-нп, который составляет 26,5 рублей за 1 поездку.

Для выполнения информационного требования необходимо 2 поездки.

Транспортные расходы составят 26,5*2 = 53 рубля в год.

Расчет суммы информационных издержек по выполнению информационного требования производится по формуле:

Иит = тит * W + Аит, где:

тит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W — средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Иит = 2 * 142,1 + 2 027 + 53 = 2 364,2 рублей в год.