



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города
Нижневартовска от 08.07.2024 N 553
(ред. от 06.08.2026)

"Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидий на
возмещение затрат частным
общеобразовательным организациям,
реализующим основные образовательные
программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.10.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 июля 2024 г. N 553

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска
от 06.12.2024 N 1121, от 11.09.2025 N 811, от 06.08.2026 N 702)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 N 123-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях":
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 06.08.2026 N 702)

1. Утвердить **Порядок** определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению.
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 11.09.2025 N 811)

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 26.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- от 12.10.2021 N 825 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 26.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка определения объема и

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- от 26.04.2022 N 269 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменением от 12.10.2021 N 825)";

- от 07.09.2022 N 640 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 12.10.2021 N 825, 26.04.2022 N 269)";

- от 29.06.2023 N 531 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 26.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 12.10.2021 N 825, 26.04.2022 N 269, 07.09.2022 N 640)";

- от 09.10.2023 N 868 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 26.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 12.10.2021 N 825, 26.04.2022 N 269, 07.09.2022 N 640, 29.06.2023 N 531)";

- от 01.03.2024 N 161 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 12.10.2021 N 825, 26.04.2022 N 269, 07.09.2022 N 640, 29.06.2023 N 531, 09.10.2023 N 868)".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования администрации города О.С. Серебренникову.
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 06.12.2024 N 1121, от 11.09.2025 N 811)

Глава города
Д.А.КОЩЕНКО

Приложение
к постановлению
администрации города
от 08.07.2024 N 553

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска
от 11.09.2025 N 811, от 06.08.2026 N 702)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организации, участники отбора, получатели субсидий).
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 11.09.2025 N 811)

1.2. Субсидии предоставляются Организациям в целях:

- возмещения Организациям затрат по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- возмещения Организациям затрат по оплате коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности.

(п. 1.2 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 11.09.2025 N 811)

1.3. Субсидии Организациям предоставляются департаментом образования администрации города (далее - главный распорядитель), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основного вида деятельности на территории города Нижневартовска;
- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя.

(п. 1.5 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 06.08.2026 N 702)

II. Условия и порядок предоставления субсидий

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 06.08.2026 N 702)

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий (участники отбора) на дату подачи заявок на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат частным общеобразовательным организациям, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Заявка), и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием из бюджета города (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.2. Участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) настоящего Порядка, размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в установленные в объявлении о проведении отбора сроки следующие документы:

а) [Заявка](#) по форме, определенной приложением 1 к настоящему Порядку, посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе "Электронный бюджет"; Заявка включает подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) реквизиты расчетного счета, на который перечисляется субсидия;

в) копии учредительных документов, подтверждающих наличие в Уставе Организации осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности;

- г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- д) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- е) копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

ж) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования;

з) информация о численности обучающихся на 1 сентября текущего учебного года, на 1 сентября очередного учебного года и на два последующих года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

и) расчет размера субсидии, произведенный по формуле, указанной в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.4. Субсидии предоставляются в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий всем получателям субсидий в полном объеме субсидии предоставляются всем получателям субсидий пропорционально доведенным лимитам бюджетных обязательств на предоставление субсидий в зависимости от среднегодовой численности обучающихся, указанной в Заявке.

2.5. Главный распорядитель при определении объема субсидии получателю субсидии исходит из следующих показателей:

- среднегодовая численность обучающихся в Организации по i-й программе и форме обучения на соответствующий финансовый год;

- размер нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 N 567-п "Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 декабря 2013 года N 123-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях".

2.6. Размер субсидии, предоставляемой Организации, определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = S_{\text{обр}} + S_{\text{коммун}},$$

где:

$S_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставляемой Организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основного вида деятельности;

$S_{\text{обр}}$ - размер затрат на реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

$S_{\text{коммун}}$ - размер затрат по оплате коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности.

2.6.1. Размер затрат на реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования ($S_{\text{обр}}$) определяется главным распорядителем по формуле:

$$S_{\text{обр}} = K_i \times N,$$

где:

K_i - среднегодовая численность обучающихся по видам, направленности (профилю) образовательных программ, формам обучения, уровням общего образования в i -том получателе субсидии;

N - нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по i -й программе и форме обучения.

2.6.2. Размер затрат по оплате коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности ($S_{\text{коммун}}$) определяется главным распорядителем на основании фактически понесенных затрат получателем субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии, в котором предусматриваются:

- согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

- заявка на перечисление субсидии;

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска.

Приказ департамента финансов администрации города Нижневартовска, устанавливающий типовую форму Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (портал "Открытый бюджет города Нижневартовска", рубрика "О департаменте", раздел "Приказы").

2.9. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

- главным распорядителем в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидий Организациям - получателям субсидий (внесения изменений в приказ о предоставлении субсидий Организациям - получателям субсидий) формируется проект Соглашения (проект дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - информационная система);

- при отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения (проекта дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его и возвращает главному распорядителю лично с отметкой о получении.

В случае направления подписанного Соглашения посредством почтового отправления считать датой его поступления главному распорядителю дату, указанную на оттиске почтового штемпеля на конверте.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в установленные сроки он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в следующем

порядке:

2.10.1. Для получения субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - в срок до 20 декабря на бумажном носителе лично:

- заявку на перечисление субсидии;
- справку о начисленной оплате труда и начислениях на оплату труда на первое число месяца, следующего за отчетным;
- копии договоров, счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные и иные документы, подтверждающие фактические затраты. При этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа, порядковый номер документа, дата выдачи документа, наименование организации (для юридического лица) или фамилия и инициалы (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, наименование и количество товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумма оплаты, должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись, печать (при наличии), расчетные ведомости по заработной плате.

Копии документов, представляемые Организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации (при наличии).

2.10.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в [подпункте 2.10.1 пункта 2.10](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку и в случае принятия решения о перечислении Субсидии издает приказ главного распорядителя о перечислении Субсидии.

2.10.3. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем издания приказа главного распорядителя о перечислении субсидии на основании заявки на перечисление субсидии на счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.11. Изменение размера субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете размера субсидии, при внесении изменений в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при уточнении фактических расходов получателя субсидии путем внесения изменений в приказ главного распорядителя о предоставлении субсидии и Соглашение. При этом изменение размера субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал текущего года - в срок до 25 декабря представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов по формам, установленным в Соглашении, на бумажном носителе лично или по электронной почте на адрес главного распорядителя.

(п. 3.1 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 06.08.2026 N 702)

3.2. Результат, указанный получателем субсидии в отчете о достижении результата предоставления субсидии, должен быть конкретным, измеримым, соответствовать результату предоставления субсидии, предусмотренному в Соглашении.

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 06.08.2026 N 702)

3.3. Проверка главным распорядителем отчетов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня их представления получателем субсидии.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 06.08.2026 N 702.

В случае нарушения получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленных настоящим Порядком и Соглашением, главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости представления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней после получения указанного требования обязан представить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

3.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

3.5. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность информации в представленной отчетности.

3.6. Главный распорядитель не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчет об осуществлении отдельных государственных полномочий по форме, установленной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.7. В отношении получателей субсидий главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

3.8. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверок устанавливаются правовыми актами проверяющих органов.

3.9. Порядок и сроки проведения проверок соблюдения получателями субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на возмещение затрат получателей субсидий, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

3.10. В случае выявления по итогам проведения проверки фактов нарушения получателями субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на возмещение затрат получателей субсидий, условий и порядка предоставления субсидий субсидии подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя.

3.11. В случае установления главным распорядителем нарушения или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателями субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на возмещение затрат получателей субсидий, условий и порядка предоставления субсидий главный распорядитель в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления нарушения или поступления информации направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, использованной получателем субсидии с нарушениями, подлежащей возврату на лицевой счет главного распорядителя.

Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.12. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление субсидии по решению главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений.

Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является приказ главного распорядителя.

3.13. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением субсидий, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Контроль за целевым использованием средств субсидии Организацией осуществляет главный распорядитель.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 06.08.2026 N 702)

4.1. Отбор осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Проведение отбора осуществляется по результатам запроса предложений.

4.3. Главный распорядитель не позднее 15 января финансового года размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (рубрика "Передача услуг в сфере образования", раздел "Информация для бизнеса") и в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора.

4.4. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок);
- дата начала подачи и окончания приема Заявок, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- критерии для участников отбора в соответствии с [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;
- порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
- порядок отзыва Заявок в соответствии с [пунктом 4.14](#) настоящего Порядка;
- порядок внесения участниками отбора изменений в Заявку в соответствии с [пунктом 4.13](#) настоящего Порядка;
- порядок возврата Заявок участникам отбора на доработку в соответствии с [пунктом 4.15](#) настоящего Порядка;

- порядок возврата Заявок участникам отбора в соответствии с [пунктом 4.16](#) настоящего Порядка;
- порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях для их отклонения в соответствии с [пунктом 4.21](#) настоящего Порядка;
- порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения Заявок;
- объем распределяемых субсидий в рамках проведения отбора и порядок расчета размера субсидий, установленный в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный [пунктом 4.17](#) настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;
- перечень прилагаемых к Заявке документов, а также требований, предъявляемых к их форме и содержанию, с приложением форм представляемых документов в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет".

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема Заявок.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки.

Участники отбора, подавшие Заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.5. Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Главный распорядитель осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Главный распорядитель не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

4.6. В случае отсутствия в системе "Электронный бюджет" технической возможности для проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 7 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи Заявки следующие документы:

- копии учредительных документов, подтверждающих наличие в Уставе Организации осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности;

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

- копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документ о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- документ об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска;

- документ о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- документы о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации по адресу: <https://www.nalog.ru>).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.7. К участию в отборе допускаются получатели субсидий, соответствующие критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора.

4.8. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка включает подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.10. Датой и временем представления участником отбора Заявки считаются дата и время подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.13. Внесение изменений в Заявку осуществляется посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в [пункте 4.8](#) настоящего Порядка.

4.14. При отзыве Заявки участником отбора в системе "Электронный бюджет" Заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком и считается отозванной участником отбора.

Отзыв Заявки участником отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

4.15. Возможность возврата Заявки на доработку не предусматривается.

4.16. Основанием для возврата Заявки является отзыв Заявки участником отбора.

4.17. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи Заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В ответ на запрос главный распорядитель направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", в соответствии с настоящим пунктом предоставляется всем участникам отбора.

4.18. Доступ к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения открывается главному распорядителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет".

4.19. Главный распорядитель не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер Заявки;
- дата и время поступления Заявки;
- полное наименование Организации;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия Заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя.

В срок не позднее 15 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия Заявок в системе "Электронный бюджет" главный распорядитель рассматривает Заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку участника отбора на соответствие критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1](#) настоящего Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.20. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения Заявки.

Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

4.21. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

4.21.1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

4.21.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

4.21.3. Несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

4.21.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки.

4.21.5. Подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявки.

4.22. По результатам рассмотрения Заявок не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения Заявок подготавливается протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

В случае отклонения Заявки по основаниям, установленным [пунктом 4.21](#) настоящего Порядка, главным распорядителем до участников отбора доводится решение об отклонении Заявки с использованием системы "Электронный бюджет".

4.23. В случае отмены отбора размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок.

4.24. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.25. Участники отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

4.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

4.27. Отбор отменяется в следующих случаях:

- выявление главным распорядителем необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

4.29. Порядок ранжирования поступивших Заявок определяется исходя из очередности их поступления.

4.30. Победителями отбора признаются все участники отбора, прошедшие отбор.

4.31. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора (с указанием размера субсидий, предусмотренных им для предоставления), об отклонении Заявок (с указанием оснований для их отклонения).

4.32. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в системе "Электронный бюджет" на основании результата определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, размещается в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, с включением следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер заявленной субсидии.

4.33. На основании протокола подведения итогов отбора не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий в форме приказа о предоставлении субсидий Организациям - получателям субсидий (внесение изменений в приказ о предоставлении субсидий Организациям - получателям субсидий), в котором указываются перечень Организаций - получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий.

Главный распорядитель направляет письменное уведомление о предоставлении субсидий получателям субсидий.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий
на возмещение затрат частным общеобразовательным
организациям, реализующим основные образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего
образования

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 11.09.2025 N 811)

Заявка

на предоставление субсидий на возмещение затрат частным
общеобразовательным организациям, реализующим основные
образовательные программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
в _____ году и плановом периоде _____ годов.

1. Наименование частной общеобразовательной организации, реализующей
основные образовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования (далее - частная организация): _____

2. Организационно-правовая форма частной организации: _____

3. Основные сферы деятельности частной организации: _____

4. Территория деятельности частной организации: _____

5. Почтовый адрес частной организации (с указанием индекса): _____

6. Контактная информация о частной организации (номера телефона, факса,
адрес электронной почты): _____

7. Руководитель частной организации (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес
электронной почты): _____

8. Адрес нахождения и осуществления образовательной деятельности на
территории города Нижневартовска: _____

9. Количество отдельно стоящих зданий, используемых для обучения по
основным образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, с подключением к
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- по наземным каналам связи - _____ ед.;
- по спутниковым каналам связи - _____ ед.

10. Запрашиваемый объем субсидии: _____ руб.

11. Предполагаемые направления расходования субсидии:

11.1. На реализацию основных образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования, включая расходы на оплату
труда, дополнительное профессиональное образование педагогических
работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения,
в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на
программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в
части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" (за исключением расходов на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг).

11.2. На коммунальные услуги: _____ руб., на работы и услуги по
содержанию имущества: _____ руб., эксплуатации систем охранной
сигнализации, обеспечению пожарной безопасности: _____ руб.

Даем согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о частной организации и иной информации о частной организации, связанной с получением субсидии.

Дата составления заявки "____" _____ 20____ г.

Руководитель
частной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
определения объема и предоставления субсидий
на возмещение затрат частным общеобразовательным
организациям, реализующим основные образовательные
программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 11.09.2025 N 811)

Информация
о численности обучающихся

(наименование частной общеобразовательной организации,
реализующей основные образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования)
на 1 сентября _____ учебного года,
на 1 сентября _____ учебного года
и на два последующих года

N п/п	Образовательная программа, форма обучения	Численность обучающихся (чел.)			
		на 1 сентября текущего учебного года	на 1 сентября очере дного учебного года	на 1 сентября первого года, следую щего за очере дным учебным годом	на 1 сентября второго года, следую щего за очере дным учебным годом

1.	Начальное общее образование:				
1.1.	Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
1.2.	Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
1.3.	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
2.	Основное общее образование:				
2.1.	Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
2.2.	Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
2.3.	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы				

	реализации образовательных программ)				
2.4.	Образовательная программа основного общего образования по очно-заочной, вечерней форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
3.	Среднее общее образование:				
3.1.	Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
3.2.	Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
3.3.	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
3.4.	Образовательная программа среднего общего образования по очно-заочной, вечерней форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
4.	Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения на дому				

5.	Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования по семейной форме обучения				
6.	Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации дистанционного обучения				

Руководитель частной
общеобразовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)