от 31.08.2017 №1423-р

О наделении правом проставления усиленных квалифицированных электронных подписей в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.05.2017 №60 "О правилах обмена электронными документами при организации информационного взаимодействия", в целях осуществления обмена информацией в форме юридически значимых электронных документов:

1. Утвердить список ответственных лиц, наделенных правом проставления усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП) в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города (далее - СЭДД) за главу города, заместителей главы города, управляющего делами администрации города (далее - Доверители), согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок использования ответственными лицами КЭП в СЭДД согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города от 31.03.2017 №454-р "О наделении правом проставления электронных подписей в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города".

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей главы города по курируемым направлениям деятельности, управляющего делами администрации города.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 31.08.2017 №1423-р

**Список**

**ответственных лиц, наделенных правом проставления**

**усиленной квалифицированной электронной подписи**

**в системе электронного документооборота и делопроизводства**

**администрации города за главу города, заместителей главы города,**

**управляющего делами администрации города**

**на основании документа, подписанного на бумажном носителе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия,** **имя, отчество лиц,** **наделенных правом** **усиленной** **квалифицированной** **электронной подписи**  | **Должность** | **Фамилия, имя,** **отчество, должность лиц,** **наделенных правом** **проставления усиленной** **квалифицированной** **электронной подписи** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Тихонов Василий Владимирович | глава города  | Бойко Ольга Яковлевна, заведующий канцелярией управления по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города;Давлетшина Ольга Юрьевна, ведущий документовед управления по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города |
| 2. | Рябых Елена Владимировна | заместитель главы города по экономике | Васильчук Марина Леонидовна‚ специалист-эксперт управления по обеспечению работы руководства администрации города |
| 3. | Шилова Татьяна Александровна | заместитель главы города, директор департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города | Солдатова Наталья Викторовна, специалист-эксперт управления по обеспечению работы руководства администрации города;Мухтарева Нурия Фанзилевна, ведущий секретарь руководителя департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города |
| 4. | Кощенко Дмитрий Александрович | заместитель главы города | Вакарина Ольга Михайловна‚ машинистка департамента финансов администрации города;Фурсова Анастасия Эдуардовна‚ специалист-эксперт управления по обеспечению работы руководства администрации города  |
| 5. | Коротаев Максим Александрович | заместитель главы города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города | Жидкова Марина Сергеевна‚ начальник организационного отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города;Болгару Татьяна Анатольевна, заведующий канцелярией организационного отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города;Марчук Кристина Михайловна, документовед I категории организационного отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города;Суттубаева Анастасия Андреевна, ведущий секретарь руководителя организационного отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города |
| 6. | Ситников Виктор Петрович | заместитель главы города по строительству | Филинцева Майя Александровна, специалист-эксперт управления по обеспечению работы руководства администрации города;Трифонова Ксения Леонидовна, секретарь руководителя I категории управления по обеспечению работы руководства администрации города |
| 7. | Волчанина Надежда Геннадьевна | заместитель главы города по социальной и молодежной политике | Двинянинова Мария Григорьевна‚ специалист-эксперт управления по обеспечению работы руководства администрации города |
| 8. | Лукаш Николай Владимирович | заместитель главы города | Тарасевич Лилия Рафкатовна, специалист-эксперт управления по обеспечению работы руководства администрации города |
| 9. | Воронова Татьяна Васильевна | управляющий делами администрации города | Колесникова Анна Владимировна, специалист-эксперт управления по обеспечению работы руководства администрации города |

Приложение 2 к распоряжению

администрации города

от 31.08.2017 №1423-р

**Порядок**

**использования ответственными лицами, наделенными правом**

**проставления усиленной квалифицированной электронной подписи**

**в системе электронного документооборота и делопроизводства**

**администрации города (далее - СЭДД) за главу города,**

**заместителей главы города, управляющего делами администрации города (далее - Доверители), усиленных квалифицированных**

**электронных подписей в СЭДД**

1. Ответственные лица проставляют усиленную квалифицированную электронную подпись в СЭДД на основании документа, подписанного Доверителем на бумажном носителе.

2. Передача ответственным лицам ключей проверки электронной подписи Доверителей фиксируется администратором информационной безопасности в специальном журнале учета ключевой информации.

3. Съемные носители ключей проверки электронной подписи подлежат хранению ответственными лицами в запираемых на ключ шкафах, тумбах или сейфах.

4. При наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа проверки электронной подписи нарушена, ответственным лицам необходимо обратиться к администратору информационной безопасности для направления в удостоверяющий центр заявления на прекращение действия квалифицированного сертификата.

5. Ответственным лицам запрещается выполнять копирование ключей проверки электронной подписи.