**Расчет стандартных издержек**

**субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований проекта постановления администрации города** "**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Нижневартовска"**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского округа – Югры от 30.09.2013 №155.

В целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления администрации города "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Нижневартовска" (далее – Порядок) выделены следующие информационные требования:

1. Пунктом 2.5. Порядка определен перечень документов, представляемый управляющей организацией в департамент ЖКХ в целях получения субсидии, до 10 числа каждого месяца (далее – информационное требование 1).
2. В соответствии с пунктом 2.13. Порядка управляющая организация, в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения о представлении субсидии подписывает его и возвращает в департамент ЖКХ нарочно с отметкой о получении (информационное требование 2).
3. В соответствии с пунктом 3.1. Порядка управляющая организация представляет в департамент ЖКХ отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (информационное требование 3).

Подготовку документов в соответствии с информационными требованиями 1, 2, 3 и их доставку в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города осуществляет специалист управляющей организации.

***Оценка стандартных издержек (периодических расходов) управляющей организации***:

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты (tИТ) составляют:

* по информационному требованию 1 – 1 человеко-час;
* по информационному требованию 2 – 1 человеко-час;
* по информационному требованию 3 – 1 человеко-час;

Для расчета информационных издержек принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников по полному кругу организаций по городу Нижневартовску на основании данных [информационной базы Федеральной службы государственной статистики, которая за январь](file://ibsm/statdocs/statdocs.exe)-[декабрь 2021 года составила](file://ibsm/statdocs/statdocs.exe) 74076,70 рублей.

Средняя норма рабочего времени в 2021 году составляет 168 человеко-часов в месяц.

**Информационное требование №1.**

1. Стоимость 1 человеко-часа составит – 74076,70:168 = 440,93 руб.

Страховые взносы - 30,2% от ФОТ – 440,93 \* 30,2% = 133,16 руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ – 440,93 \* 5% = 22,05 руб.

Итого средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения информационного требования составит:

***W= 1\*(440,93 + 133,16 + 22,05) = 596,14 руб.***

1. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования осуществляется по формуле:

Aиэ = МР : (n \* q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и

расходных материалов n = 1);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 3149,33 рубля); - бумага формата А4 (МР = 295,40 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа: Аиэ1 = 3149,33 /1\*1 = 3149,33 руб.

Расчет стоимости бумаги: Аиэ2 = 295,40/1\*1 = 295,40 руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет: ***Аиэ = 3149,33 + 295,40 = 3444,73 руб.***

3. Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2020 №85-нп, который составляет 27 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения: 2 поездки.

***Атр = 27\*2= 54 руб.***

***Периодические расходы получателя субсидии для выполнения информационного требования (Иит 1) по предоставлению (до 10 числа каждого месяца) в департамент ЖКХ пакета документов в целях получения субсидии, составят:***

Иит = tит \* W + Аит, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого

информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

***Иит1 = 12\*(596,14+*** ***54,00) + 3 444,73=11 246,41 руб.***

**Информационное требование №2.**

Стоимость 1 человеко-часа составит – 74076,70:168 = 440,93 руб.

Страховые взносы - 30,2% от ФОТ – 440,93 \* 30,2% = 133,16 руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ- 440, 93 \* 5% = 22,05 руб.

Итого средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения информационного требования составит:

***W= 1\*(440,93 + 133,16 + 22,05) = 596,14 руб.***

1. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования осуществляется по формуле:

Aиэ = МР : (n \* q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и

расходных материалов n = 1);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 3149,33 рубля); - бумага формата А4 (МР = 295,40 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа: Аиэ1 = 3149,33 /1\*1 = 3149,33 руб.

Расчет стоимости бумаги: Аиэ2 = 295,40/1\*1 = 295,40 руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

***Аиэ = 3149,33 + 295,40 = 3444,73 руб.***

3. Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2020 №85-нп, который составляет 27 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения: 2 поездки.

***Атр = 27\*2= 54 руб.***

***Периодические расходы получателя субсидии для выполнения информационного требования (Иит 2) по предоставлению (в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения) в департамент ЖКХ подписанного соглашения о предоставлении субсидии, составят:***

Иит = tит \* W + Аит, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого

информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

***Иит2 = 12\*(596,14+ 54,00) + 3 444,73=11 246,41 руб.***

**Информационное требование №3.**

1. Стоимость 1 человеко-часа составит – 74076,70:168 = 440,93 руб.

Страховые взносы - 30,2% от ФОТ – 440,93 \* 30,2% = 133,16 руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ- 440, 93 \* 5% = 22,05 руб.

Итого средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения информационного требования составит:

***W= 1\*(440,93 + 133,16 + 22,05) = 596,14 руб.***

1. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования осуществляется по формуле:

Aиэ = МР : (n \* q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и

расходных материалов n = 1);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 3149,33 рубля); - бумага формата А4 (МР = 295,40 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа: Аиэ1 = 3149,33 /1\*1 = 3149,33 руб.

Расчет стоимости бумаги: Аиэ2 = 295,40/1\*1 = 295,40 руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет: ***Аиэ = 3149,33 + 295,40 = 3444,73 руб.***

3. Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2020 №85-нп, который составляет 27 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения: 2 поездки.

***Атр = 27\*2= 54 руб.***

***Периодические расходы получателя субсидии для выполнения информационного требования (Иит 3) по предоставлению (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным) в департамент ЖКХ***  ***отчета о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составят:***

Иит = tит \* W + Аит, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого

информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

***Иит3 = 12\*(596,14+ 54,00) + 3 444,73=11 246,41 руб.***

**Всего расходов по выполнению информационных требований 1-3:**

***11 246,41 + 11 246,41 + 11 246,41 = 33 739,23 руб.***

Справочно: по расчету в системе "Калькулятор издержек" сумма составила 33 739,30 рублей.