

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03 марта 2020 года № 4**

О внесении изменений в Регламент контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска, утвержденный постановлением контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска от 20.01.2017 № 1

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.04.2012 № 38-оз «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования – счетной палате города Нижневартовска, утвержденным решением Думы города Нижневартовска от 22.12.2011 № 154, Счетная палата города Нижневартовска постановляет:

* + - 1. Изложить пункты 6 – 8 статьи 19 Регламента контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска, утвержденного постановлением контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска от 20.01.2017 № 1, в следующей редакции:

«6. Акт по результатам контрольного мероприятия подписывается проверяющим или руководителем контрольного мероприятия и специалистами рабочей группы. Сведения об ознакомлении с актом по результатам контрольного мероприятия и получении его экземпляра на руки уполномоченным лицом проверяемой организации вносятся только в один экземпляр акта по результатам контрольного мероприятия, который признается экземпляром Счетной палаты (далее – экземпляр Счетной палаты).

Акт по результатам контрольного мероприятия, за исключением экземпляра Счетной палаты, направляется с сопроводительным письмом в адрес проверяемой организации для ознакомления.

В сопроводительном письме указываются:

дата, в срок до которой проверяемая организация вправе ознакомиться с результатами контрольного мероприятия, изложенными в акте, и представить в письменной форме свои замечания и пояснения при их наличии, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью;

срок, в течение которого уполномоченное лицо проверяемой организации должно явиться по месту нахождения Счетной палаты для внесения в экземпляр Счетной палаты сведений об ознакомлении с актом по результатам контрольного мероприятия и получении экземпляра на руки. Указанный срок не может составлять более трех рабочих дней после окончания срока, установленного для ознакомления проверяемой организации с актом по результатам контрольного мероприятия.

7. Пояснения и замечания (далее – возражения) руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий, представляются в течение семи рабочих дней со дня получения акта. При этом в экземпляр Счетной палаты при внесении уполномоченным лицом проверяемой организацией сведений об ознакомлении с актом вносится указание на наличие возражений.

8. При наличии возражений на акт Счетной палаты проверяющий или руководитель контрольного мероприятия в течение срока, установленного в порядке, предусмотренном в абзаце пятом пункта 6 настоящей статьи, обязан рассмотреть их на предмет обоснованности и принять по каждому из них одно из следующих решений:

1. принять возражение и снять выявленные замечания (нарушения) – в случае его обоснованности;
2. частично принять возражение с указанием конкретных замечаний (нарушений), подлежащих снятию – в обоснованной части;
3. отклонить возражение – при его необоснованности или в случае, если оно носит исключительно поясняющий характер.

По результатам рассмотрения возражений проверяющий или руководитель контрольного мероприятия подготавливает письменное заключение по примерной форме, установленной в приложении 18 к настоящему Регламенту, и вручает его уполномоченному лицу проверяемой организации в момент внесении им сведений об ознакомлении с актом.

Заключение проверяющего или руководителя контрольного мероприятия на представленные проверяемой организацией возражения прилагаются к акту и включаются в материалы контрольного мероприятия.».

* + - 1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.
			2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель С.П. Суханова**