от 24.03.2017 №444

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на возмещение затрат по участию в региональных и общероссийских мероприятиях

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом города Нижневартовска, решением Думы города от 20.05.2016 №1031 "О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 27.11.2015 №908 "О бюджете города Нижневартовска на 2016 год", в целях эффективной реализации муниципальной программы "Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы", утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2015 №1480:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на возмещение затрат по участию в региональных и общероссийских мероприятиях согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 12.03.2013 №394 "О порядке обеспечения участия социально ориентированных некоммерческих организаций в региональных и общероссийских мероприятиях, направленных на межмуниципальное и межрегиональное сотрудничество, курсах повышения квалификации для социально ориентированных некоммерческих организаций".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от 24.03.2017 №444

**Положение**

**о предоставлении субсидий социально ориентированным**

**некоммерческим организациям города Нижневартовска**

**на возмещение затрат по участию**

**в региональных и общероссийских мероприятиях**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет механизм предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на возмещение затрат по участию в региональных и общероссийских мероприятиях (далее - Положение), предусмотренных пунктом 1.1 задачи 1 "Обеспечение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы" (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2015 №1480, из средств бюджета города Нижневартовска, в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.2. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на возмещение затрат по участию в региональных и общероссийских мероприятиях, является управление по социальной и молодежной политике администрации города Нижневартовска (далее - Управление).

1.3. Право на предоставление субсидий на возмещение затрат по участию в региональных и общероссийских мероприятиях имеют социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на территории города Нижневартовска в качестве юридического лица не менее одного календарного года с момента государственной регистрации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", решением Думы города от 16.03.2012 №198 "Об установлении дополнительных видов деятельности некоммерческих организаций в целях признания их социально ориентированными некоммерческими организациями", и отвечающие следующим условиям:

- не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- не имеющие задолженности перед бюджетом города Нижневартовска по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

- не находящиеся в процессе реорганизации и (или) ликвидации, банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

**II. Условия и порядок**

**предоставления субсидий социально ориентированным**

**некоммерческим организациям города Нижневартовска**

**на возмещение затрат по участию**

**в региональных и общероссийских мероприятиях**

2.1. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска предоставляются на возмещение затрат по участию их представителей в региональных и общероссийских мероприятиях (далее - Мероприятие), в том числе семинарах, конференциях, форумах, съездах, выставках, по вопросам, связанным с предметом и целями деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, а также по вопросам организации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с:

2.1.1. Проездом до места проведения Мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов):

- железнодорожным транспортом (не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне);

- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

- воздушным транспортом:

при отсутствии железнодорожного и автомобильного видов сообщения - в салоне экономического класса;

при наличии железнодорожного или автомобильного вида сообщения - не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне железнодорожного транспорта;

при наличии автомобильного и отсутствии железнодорожного вида сообщения - не выше стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси).

В случае если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим Положением, возмещение затрат по фактически произведенным расходам производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной настоящим Положением категорией проезда, выданной соответствующей организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), на дату проезда.

2.1.2. Наймом жилого помещения в размере фактической стоимости найма жилого помещения, подтвержденной документально, но не более стоимости проживания одного человека в сутки, равной 5 000 рублей в случае проживания в городах Москва и Санкт-Петербург и 3 000 рублей в случае проживания в иных населенных пунктах на территории Российской Федерации.

2.2. Субсидии предоставляются не более трех раз в текущем году одной организации. Организация вправе подать заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат на участие в одном Мероприятии не более чем трем представителям.

2.3. Для получения субсидии социально ориентированная некоммерческая организация (далее - организация) представляет в Управление заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат на участие в Мероприятии (далее - заявка) и документы по перечню к заявке (далее - документы) на бумажном носителе согласно разделу III настоящего Положения. Заявка регистрируется в день поступления в Управление.

2.4. Управление проверяет заявку и документы на соответствие требованиям настоящего Положения, а также запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия справки об отсутствии на дату подачи заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, об отсутствии задолженности перед бюджетом города Нижневартовска по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Управлением в течение 10 дней со дня поступления заявки и документов от организации и оформляется приказом Управления.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных заявки и документов требованиям подпунктов 2.1.1, 2.1.2, пункта 2.2 и раздела III настоящего Положения;

- несоответствие организации пункту 1.3 настоящего Положения.

2.7. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 11 дней со дня поступления заявки и документов от организации возвращает уполномоченному представителю организации оригиналы документов, приложенные к заявке, с сопроводительным письмом, в котором указывает причину отказа в предоставлении субсидии, лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении. С документов, подлежащих возврату, снимаются копии, которые остаются в Управлении вместе с заявкой.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, организация имеет право повторно обратиться в Управление с заявкой и документами.

2.8. При принятии решения о предоставлении субсидии Управление в течение 15 дней со дня поступления заявки и документов от организации готовит проект распоряжения администрации города с указанием принятого решения и ее размера.

2.9. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого Управлением с организациями (далее - получатели субсидий) в срок не позднее 10 дней со дня принятия распоряжения администрации города о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии содержит:

- условия и порядок предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- цели предоставления субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;

- согласие получателей субсидий на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

- реквизиты сторон по договору о предоставлении субсидии.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления Управлением денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии в течение 5 дней с даты подписания договора сторонами.

2.11. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.

2.12. Управление и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.13. Требование о возврате субсидии вручается лично представителю организации либо направляется Управлением в виде почтового отправления с уведомлением о вручении. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет города в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

2.14. При отказе от добровольного возврата субсидии, выраженном в непоступлении денежных средств в установленный срок на лицевой счет Управления, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**III. Требования к заявке и документам**

3.1. Заявка должна быть подписана руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности, и содержать обоснование необходимости участия представителя(ей) организации в Мероприятии и декларацию о принадлежности представителя к данной организации.

Документы, прилагаемые к заявке:

- копия информационного письма от организаторов Мероприятия о проведении Мероприятия или приглашения на участие в Мероприятии;

- выписка из протокола (решение) уполномоченного органа организации о направлении представителя(ей) данной организации для участия в Мероприятии;

- документы, подтверждающие участие представителя(ей) организации в Мероприятии, с указанием информации о состоявшемся Мероприятии, сроках участия в Мероприятии представителя(ей) организации;

- документы о фактических расходах по проезду;

- справка о стоимости проезда - в случаях, предусмотренных абзацем восьмым подпункта 2.1.1 пункта 2.1;

- документы о фактических расходах по найму жилого помещения;

- выписка из учредительных документов организации, содержащая информацию о предмете и целях деятельности организации;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

- документы, подтверждающие осуществление затрат организацией по обеспечению участия представителя(ей) в Мероприятии.

3.2. В составе заявки может быть представлена информация (с приложением документов) об участии только в одном Мероприятии.

Информация (с приложением документов) об участии в одном Мероприятии нескольких представителей организации представляется в одной заявке.