



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждении ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Деппромышленности Югры

г. Ханты-Мансийск

04.03.2022

38-П-74

В целях реализации государственной программы «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 474-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма», руководствуясь приложениями 1-4, 13 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 638-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – комиссия).
2. Утвердить:
состав комиссии и положение о ней (приложение 1);

форму заявки о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 2);

форму предложения для участия в отборе на предоставлении субсидии на возмещение части стоимости оборудования и других материальных ресурсов, произведенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 3);

форму предложения для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей и развитию промышленных предприятий, (приложение 4);

методику расчета значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (приложение 5);

формы заявления для участия в конкурсе, согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об управляющей компании Парка, о подаваемой ей заявке, иной информации о ней, связанной с проведением конкурса, пояснительной записки, методику расчета балльной оценки проектов, форму соглашения о реализации проекта по созданию и (или) развитию промышленных (индустриальных) парков (приложение 6).

формы заявления об участии в отборе, расчета размера запрашиваемой субсидии, заявления о перечислении субсидии, справки-расчета о размере испрашиваемой субсидии за отчетный период (приложение 7).

3. Признать утратившими силу приказы Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждении ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Депромпромышленности Югры»;

- от 19 июля 2019 года № 38-п-139 «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждении ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Депромпромышленности Югры»;

- от 16 октября 2019 года № 38-п-222 «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждению ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Депромпромышленности Югры»;

- от 22 октября 2019 года № 38-п-225 «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждению ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Депромпромышленности Югры»;

- от 6 ноября 2019 года № 38-п-242 «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждению ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Депромпромышленности Югры»;

- от 26 ноября 2019 года № 38-п-259 «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждению ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Депромпромышленности Югры»;

- от 4 декабря 2019 года № 38-п-263 «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждению ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Депромпромышленности Югры»;

- от 28 мая 2020 года № 38-п-144 «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждении ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Деппромышленности Югры»;

- от 21 августа 2020 года № 38-п-241 «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждении ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Деппромышленности Югры»»;

- от 30 декабря 2020 года № 38-п-410 «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждении ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Деппромышленности Югры»;

- от 20 мая 2021 года № 38-п-142 «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждении ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Деппромышленности Югры»;

- от 13 октября 2021 года № 38-п-309 «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждении ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Деппромышленности Югры»;

- от 23 ноября 2021 года № 38-п-356 «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждении ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Деппромышленности Югры»;

- от 26 ноября 2021 года № 38-п-360 «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2019 года № 38-п-77 «О создании комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждению ее состава и форм документов и признании утратившими силу некоторых приказов Депромпромышленности Югры»».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры А.В. Михеева.

Директор Департамента



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

К.С. Зайцев

Сертификат [Номер сертификата 1]
Владелец [Владелец сертификата 1]
Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

Приложение 1
к приказу Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «4» марта 2022 года № 38-п-74

Состав комиссии

по проведению отбора получателей для предоставления субсидии
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Заместитель директора Департамента, курирующий управление промышленной политики, председатель комиссии;

2. Начальник управления промышленной политики Департамента (в период его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности), заместитель председателя комиссии;

3. Начальник управления бюджетирования и правового регулирования Департамента (в период его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности), член комиссии;

4. Начальник отдела бюджетирования управления бюджетирования и правового регулирования Департамента (в период его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности), член комиссии;

5. Начальник отдела реализации программы, методологии и сопровождения национальных проектов управления промышленной политики Департамента (в период его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности), член комиссии;

6. Начальник отдела развития промышленной инфраструктуры управления промышленной политики Департамента (в период его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности), член комиссии;

7. Начальник отдела отраслевых секторов промышленности управления промышленной политики Департамента (в период его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности), член комиссии;

8. Эксперт Общественной палаты города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Координационного Совета малого и среднего предпринимательства города Ханты-Мансийска, Наталья Сергеевна Новикова, член комиссии;

9. Генеральный директор Союза организаций газоперерабатывающего сектора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Газоперерабатывающий кластер Югры», Петрищев Виталий Николаевич, член комиссии;

10. Председатель регионального отделения ООО «Союз машиностроителей России», директор по развитию бизнеса ООО «Югорский Машиностроительный Завод», Малюга Александр Григорьевич, член комиссии;

11. Консультант отдела реализации программы, методологии и сопровождения национальных проектов управления промышленной политики Департамента или консультант отдела развития промышленной инфраструктуры, секретарь комиссии.

Положение

о комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает задачи, функции, порядок образования и деятельности Комиссии по проведению отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия образуется Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 638-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма» (далее – Государственная программа), на основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2016 № 156 «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение отбора соискателей для предоставления субсидии посредством запроса предложений.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. рассмотрение заявок (предложений) соискателей для предоставления субсидии;

2.2.2. анализ на предмет соответствия соискателей и заявки (предложения) требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным Государственной программой.

2.2.3. выезд члена (членов) комиссии к месту ведения хозяйственной деятельности соискателя с целью подтверждения сведений, содержащихся в заявке (предложении) соискателя, в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в заявке (предложении);

оценить соответствие соискателя требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным Государственной программой;

2.2.4. принятие решения о соответствии (не соответствии) соискателя и его заявки (предложения) требованиям Государственной программы;

2.2.5. формирование единого списка прошедших отбор соискателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявок (предложений) по дате их поступления;

2.2.6. установление (корректировка) результатов (показателей) предоставления субсидии получателям;

2.2.7. рассмотрение обращений получателей;

2.2.8. подготовка рекомендации о проведении дополнительного отбора (в пределах, запланированных на эти цели объемов бюджетных ассигнований) в случае возникновения нераспределенного остатка средств бюджета автономного округа.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. обеспечивает общее руководство деятельностью Комиссии;

3.4.2. назначает дату заседания Комиссии и утверждает его повестку;

3.4.3. проводит заседания Комиссии;

3.4.4. дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений на заседаниях Комиссии.

3.6. Члены Комиссии вправе:

3.6.1. вносить предложения о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;

3.6.2. знакомиться с протоколами заседаний, иными документами Комиссии;

3.6.3. принимать участие в заседании Комиссии, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

3.7.1. информировать секретаря Комиссии о невозможности участия в заседании Комиссии с указанием причин;

3.7.2. изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Комиссии информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

3.7.3. выполнять поручения председателя Комиссии, исполнять решения Комиссии;

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. координирует работу Комиссии;

3.8.2. формирует повестку заседания Комиссии;

3.8.3. направляет членам Комиссии уведомления о проведении Комиссии с приложением повестки (посредством электронной почты);

3.8.4. обеспечивает предоставление информации (материалов) для заседания Комиссии от лиц, ответственных за реализацию мероприятий Государственной программы в соответствии с приказом Департамента о реализации Государственной программы;

3.8.5. организует работу по обеспечению деятельности Комиссии, в том числе по подготовке информации (материалов) для заседаний, согласованию с председателем Комиссии повестки ее заседания, получению информации (материалов) от членов Комиссии и других участников заседаний;

3.8.6. ведет протоколы заседаний;

3.8.7. выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

3.10. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости. При этом рассмотрение заявок, установление конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии, подготовка рекомендаций осуществляется Комиссией не позднее 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 6 членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.12. Комиссия принимает решения по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования, простым большинством присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, в случае его отсутствия лицу, его замещающему. Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.

3.13. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который имеет реквизиты в виде номера и даты. Протокол направляется секретарем Комиссии членам Комиссии.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и председателем Комиссии, в случае его отсутствия – лицом, его замещающим в срок не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания. (в отношении порядка предоставления субсидии, установленного приложением 4 к Государственной программе – не более 1 рабочего дня).

4. Конфликт интересов

4.1. Заинтересованность членов Комиссии влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Комиссии.

4.2. Член Комиссии, заинтересованный в предоставлении субсидии соискателю, обязан сообщить о своей заинтересованности Комиссии до начала рассмотрения заявок (предложений) на предоставлении субсидии. Невыполнение этого требования влечет за собой освобождение заинтересованного лица от обязанностей члена Комиссии.

4.3. Для целей Положения лицами, заинтересованными в рассмотрении направленных заявок (предложений) на предоставлении субсидии, признаются лица, входящие в состав органов управления соискателя, или состоящие с сотрудниками заявителя (соискателя) в близких родственных отношениях.

5. Прекращение деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии прекращается в случае признания утратившим силу настоящего приказа.

1. Настоящим подтверждаем:

все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не являемся получателями финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе на основании иных нормативных правовых актов, по направлениям затрат, на возмещение которых планируется получение субсидии;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2. Выражаем свое согласие:

на осуществление Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

на обработку Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры персональных данных, полученных в связи с подачей заявления и документов на предоставление субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Фонде, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

на признание отдельных сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

3. Уведомлены о том, что не подписание соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные Порядком, в том числе по не зависящим от нас причинам, означает наш односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

4. Обязуемся в случае получения субсидии предоставлять отчетность о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые будут предусмотрены соглашением о ее предоставлении.

5. Несем ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в приложенных к настоящему заявлению документах.

6. Подтверждаем, что ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

7. К заявлению прилагаем документы: *(перечисляются документы, прилагаемые к заявке в соответствии с Порядком, с указанием номера страницы).*

Генеральный директор (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (ф.и.о.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,
 бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
 из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 на " ___ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Нормативный правовой акт Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Получателем на предоставление средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Генеральный директор (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение 3
к приказу Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «4» марта 2022 года № 38-п-74

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ И ДРУГИХ
МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ХАНТЫ-
МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ

На фирменном бланке организации

Заявление об участии в отборе
на предоставление субсидии в соответствии с порядком
_____ (далее – Порядок)
(указывается наименование порядка)

1. Сведения о промышленном предприятии (индивидуальном предпринимателе):

1) полное и сокращенное наименование предприятия (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), которому планируется предоставление субсидии _____;

2) организационно-правовая форма _____;

3) ИНН / КПП _____;

4) банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет) _____;

5) юридический / фактический / почтовый адрес _____;

6) руководитель (должность, Ф.И.О., телефон) _____;

7) ответственное лицо (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты) _____;

8) основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2. Заявляемый объем субсидии: _____ рублей ____ копеек.

3. Настоящим подтверждаем:

все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);

отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности, а также отсутствие в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

не являемся получателями финансовой поддержки из бюджета автономного округа, в том числе на основании иных нормативных правовых актов, по направлениям затрат, на возмещение которых планируется получение субсидии;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

4. Выражаем свое согласие:

с проведением отбора на условиях, указанных в Порядке предоставления субсидий, в _____ году;

на осуществление Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

на обработку Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры персональных данных, полученных в связи с подачей заявления и документов на предоставление субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о предприятии, о подаваемой заявке (предложении), иной информации, связанной с проведением отбора;

на признание отдельных сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

5. Уведомлены о том, что неподписание соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный Порядком, в том числе по не зависящим от нас причинам, означает наш односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

6. Обязуемся в случае получения субсидии предоставлять отчетность о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые будут предусмотрены соглашением о ее предоставлении.

7. Обязуемся зарегистрироваться и размещать необходимые данные в Государственной информационной системе промышленности.

8. Несем ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в приложенных к настоящему заявлению документах.

9. Подтверждаем, что ознакомлены с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П

Дата " ____ " _____ 20__ г

Расчет

размера субсидии на возмещение части стоимости оборудования и других материальных ресурсов,
произведенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

рублей

№ п/п	Наименование приобретенного оборудования и (или) других материальных ресурсов	Дата и номер договора (соглашения)	Поставщик/подрядчик (ИНН, юридический адрес)	Номер и дата товарной или товарно- транспортной накладной, актов приема-передачи	Стоимость приобретенного оборудования и (или) других материальных ресурсов		Размер запрашиваемой субсидии, рублей (гр.7 x 5%)
					дата и номер платежного поручения	сумма оплаты	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
ИТОГО							

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П

Главный бухгалтер

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к приказу Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «4» марта 2022 года № 38-п-74

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ И
ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕООРУЖЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
МОЩНОСТЕЙ И РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

На фирменном бланке организации

Заявление об участии в отборе
на предоставление субсидии в соответствии с порядком
_____ (далее – Порядок)
(указывается наименование порядка)

1. Сведения о промышленном предприятии (индивидуальном предпринимателе):

1) полное и сокращенное наименование предприятия (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), которому планируется предоставление субсидии _____;

2) организационно-правовая форма _____;

3) ИНН / КПП _____;

4) банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет) _____;

5) юридический / фактический / почтовый адрес _____;

6) руководитель (должность, Ф.И.О., телефон) _____;

7) ответственное лицо (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты) _____;

8) основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2. Заявляемый объем субсидии: _____ рублей ____ копеек.

3. Настоящим подтверждаем:

все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);

отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности, а также отсутствие в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

не являемся получателями финансовой поддержки из бюджета автономного округа, в том числе на основании иных нормативных правовых актов, по направлениям затрат, на возмещение которых планируется получение субсидии;

не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

4. Выражаем свое согласие:

с проведением отбора на условиях, указанных в Порядке предоставления субсидий, в _____ году;

на осуществление Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

на обработку Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры персональных данных, полученных в связи с подачей заявления и документов на предоставление субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о предприятии, о

подаваемой заявке (предложении), иной информации, связанной с проведением отбора;

на признание отдельных сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

5. Уведомлены о том, что неподписание соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный Порядком, в том числе по не зависящим от нас причинам, означает наш односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

6. Обязуемся в случае получения субсидии предоставлять отчетность о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые будут предусмотрены соглашением о ее предоставлении.

7. Обязуемся зарегистрироваться и размещать необходимые данные в Государственной информационной системе промышленности.

8. Несем ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в приложенных к настоящему заявлению документах.

9. Подтверждаем, что ознакомлены с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П

Дата "___" _____ 20__ г

На фирменном бланке организации

Расчет размера субсидии на возмещение

части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

(субсидия, предоставляемая в соответствии с пунктом 3.5.1 Порядка)

части лизинговых платежей или части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, транспортных средств, необходимых для реализации инвестиционных проектов

(субсидия, предоставляемая в соответствии с пунктом 3.5.2 Порядка)

(выбрать одно из направлений)

рублей

№, п/п	Наименование приобретенного оборудования, транспортных средств с указанием кода оборудования по <u>Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности</u>	Дата и номер договора лизинга оборудования (транспортных средств)	Объем фактически понесенных затрат на приобретение оборудования, транспортных средств, <u>не включая затраты на монтаж, демонтаж, шеф-надзор, доставку и другое</u>		Размер запрашиваемой субсидии <i>(гр.5*50%)</i>
			с учетом НДС	без учета НДС	
1	2	3	4	5	6
Первый взнос (аванс) по договору (договорам) лизинга оборудования (транспортных средств)					

1.					
ИТОГО					
Лизинговые платежи					
1.					
ИТОГО					

Руководитель

(должность)
(подпись)
(ф.и.о.)

Главный бухгалтер

(подпись)
(ф.и.о.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

На фирменном бланке организации

Расчет размера субсидии на возмещение

части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

(субсидия, предоставляемая в соответствии с пунктом 3.5.1 Порядка)

части затрат, связанных с приобретением нового технологического оборудования, машин (за исключением транспортных средств), необходимого для реализации инвестиционного проекта по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей промышленного предприятия

(субсидия, предоставляемая в соответствии с пунктом 3.5.2 Порядка)

(необходимо выбрать одно из направлений)

рублей

№, п/п	Наименование приобретенного оборудования, машин с указанием кода оборудования по <u>Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности</u>	Дата и номер договора (соглашения)	Объем фактически понесенных затрат на приобретение оборудования машин, <u>не включая затраты на монтаж, демонтаж, шеф-надзор, доставку и другое</u>		Размер запрашиваемой субсидии (зр.5*20%); в 2022 г. - (зр.5*50%)
			с учетом НДС	без учета НДС	
1	2	3	4	5	6
1					

2					
ИТОГО					

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

На фирменном бланке организации

Технико-экономическое обоснование
инвестиционного проекта

1. Полное наименование инвестиционного проекта.
2. Территория реализации инвестиционного проекта.
3. Краткое описание действий инвестора по реализации инвестиционного проекта.
4. Участники инвестиционного проекта (наименование, место нахождения) и доли в нем, приходящиеся на каждого участника инвестиционного проекта.
5. Отраслевая принадлежность инвестиционного проекта.
(вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст)
6. Цели и задачи инвестиционного проекта.
7. Конечная продукция реализации инвестиционного проекта:
 - 1) описание продукта (продуктовой линейки), планируемого к выпуску на промышленном предприятии в рамках проекта, в том числе в рамках мероприятий по развитию импортозамещения;
 - 2) характер предполагаемой продукции (имеются ли российские или зарубежные аналоги, продукция импортозамещающего и (или) экспортного характера);
 - 3) преимущества продукции (услуг) в сравнении с продукцией российских и международных производителей;
 - 4) наличие экспортного потенциала.
8. Оценка потенциального спроса (объем рынка сбыта) на продукцию, потенциальные покупатели продукции.
9. Перечень оборудования, приобретенного в рамках инвестиционного проекта, и его стоимость.

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость с НДС, рублей	Основное назначение	Место установки (производственная площадь/цех)
1					
п...					

10. Сроки реализации инвестиционного проекта: с _____ по _____.
(указывается период: месяц, год начала и окончания реализации проекта, субсидия предоставляется на реализованные проекты)

11. Простой срок окупаемости инвестиционного проекта.

12. Общее количество создаваемых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, за весь срок реализации инвестиционного проекта.

(указывается общее количество создаваемых рабочих мест и количество высокопроизводительных)

Штатная численность работников промышленного предприятия на дату подачи предложения _____ (человек).

13. Анализ рисков и возможностей реализации инвестиционного проекта (макроэкономические, демографические, политические, географические факторы, способные негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта).

14. Основные показатели инвестиционного проекта:

рублей

№, п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Общая стоимость реализации инвестиционного проекта, в том числе:	
2.	собственные средства	
3.	заемные средства (<i>средства банков, лизинговых компаний, иные привлеченные</i>)	
4.	Доля собственных средств к общей стоимости реализации проекта, % (<i>рассчитывается как отношение строки 2 к строке 1</i>)	

15. Результаты и планы реализации проекта (в том числе по целевым показателям результативности использования субсидии):

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2-й год до года подачи заявки (факт)	1 –й год до года подачи заявки (факт)	Год подачи заявки (план)	1-й год после года подачи заявки (план)	2-й год после года подачи заявки (план)	3-й год после года подачи заявки (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	По инвестиционному проекту							
1.1.	Количество созданных новых рабочих мест	единиц						
1.2.	Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию инвестиционного проекта	тыс. рублей						
1.3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, услуг в денежном выражении	тыс. рублей						
2.	По промышленному предприятию							
2.1.	Объем отгруженных товаров собственного производства,	тыс. рублей						

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2-й год до года подачи заявки (факт)	1 –й год до года подачи заявки (факт)	Год подачи заявки (план)	1-й год после года подачи заявки (план)	2-й год после года подачи заявки (план)	3-й год после года подачи заявки (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	выполненных работ, услуг в денежном выражении							
2.2.	Производительность труда одного работника <i>(рассчитывается как отношение строки 2.1 к строке 2.3)</i>	тыс. рублей на одного работника						
2.3.	Среднесписочная численность работников	человек						
2.4.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей, на одного работника						
2.5.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. рублей						
2.6.	Объем отгруженной инновационной продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей						
2.7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без	тыс. рублей						

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2-й год до года подачи заявки (факт)	1 –й год до года подачи заявки (факт)	Год подачи заявки (план)	1-й год после года подачи заявки (план)	2-й год после года подачи заявки (план)	3-й год после года подачи заявки (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	учета НДС и акцизов)							

16. Ответственный исполнитель по инвестиционному проекту и его контактные данные.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

На фирменном бланке организации

Справка о фактически понесенных затратах

на _____ 20__ года*

*заполняется в случае направления предложения на возмещение части лизинговых платежей или возмещение части первоначального взноса при заключении договора лизинга оборудования, необходимого для реализации инвестиционного проекта

Наименование промышленного предприятия _____

Отраслевая принадлежность инвестиционного проекта _____

(вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст)

Наименование проекта _____

Затраты промышленного предприятия на реализацию
инвестиционного проекта

рублей

№, п/п	Наименование приобретенного оборудования, транспортных средств, выполненных работ, услуг	Дата и номер договора (соглашения)	Номер и дата накладной, акта приемки-сдачи выполненных работ и услуг	Стоимость приобретенного оборудования, транспортных средств **, оказанных услуг
1	2	3	4	5
1.				
ИТОГО				

**по договору лизинга оборудования

Объем фактически понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта на _____ 20__ года составил _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек, из них затраты по договору (договорам) лизинга оборудования (транспортных средств): _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Приложение 1. Затраты по договору лизинга от _____ № _____

Приложение 2. Затраты по договору лизинга от _____ № _____
(дата, № договора) (дата, № договора)

Руководитель

(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)
Дата «__» _____	20__ г.	
М.П.		

Объем фактически понесенных затрат по договору лизинга от _____ № _____ на _____ 20__ года составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе в оплату основного долга, на приобретение (сумма цифрами) (сумма прописью) основных средств, не включая затраты на монтаж, демонтаж, шеф-надзор, доставку и другое _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек.

Подлинность предоставляемых сведений по договору лизинга от _____ № _____ заверяю.
(дата, № договора)

Руководитель лизинговой компании

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
ИТОГО											

Объем фактически понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта на _____ 20__ года составил _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе на приобретение основных средств, не включая затраты на (сумма цифрами) (сумма прописью) монтаж, демонтаж, шеф-надзор, доставку и другое _____ (_____) рублей ____ копеек (сумма цифрами) (сумма прописью)

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к приказу Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «4» марта 2022 года № 38-п-74

Методика расчета значений показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидий

Методика расчета значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий разработана в целях расчёта значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 638-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма».

№ п/п	Наименование результата/показателя, единицы измерения	Правила определения отчетных значений (источник данных)	Условия установления результата/показателя
1	Создание рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, единиц	<p>Определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на первый отчетный период: не менее 1 созданного рабочего места за каждые 2,5 млн. рублей, предоставленной субсидии; - на второй и третий отчетный период: если размер субсидии менее 5 млн. рублей - 0; если более 5 млн. рублей - 1 	<p>Результат предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей и развитию промышленных предприятий; - на возмещение части стоимости оборудования и других материальных ресурсов, произведенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

2	Увеличение объемов производства продукции, %	<p>Определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на первый отчетный период: если размер субсидии менее 5 млн. рублей -1, если размер предоставляемой субсидии более 5 млн. рублей – 2. - на второй и третий отчетный период: если размер субсидии менее 5 млн. рублей - 0; если более 5 млн. рублей - 1 	<p>Результат предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей и развитию промышленных предприятий; - на возмещение части стоимости оборудования и других материальных ресурсов, произведенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
3	Увеличение объема экспортируемой продукции, %	<p>Определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на первый отчетный период: если размер субсидии менее 5 млн. рублей -1, если размер предоставляемой субсидии более 5 млн. рублей – 2. - на второй и третий отчетный период: если размер субсидии менее 5 млн. рублей – 0; если более 5 млн. рублей – 1 	<p>Результат предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей и развитию промышленных предприятий. <p>Устанавливается в случае реализации получателем инвестиционного проекта, в рамках которого, осуществляется производство продукции экспортного характера</p>
4	Повышение размера среднемесячной заработной платы работников, %	<p>Определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на первый отчетный период: если размер субсидии менее 5 млн. рублей -1, если размер предоставляемой субсидии 	<p>Результат предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов

		<p>более 5 млн. рублей – 2. - на второй и третий отчетный период: если размер субсидии менее 5 млн. рублей – 0; если более 5 млн. рублей – 1</p>	<p>по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей и развитию промышленных предприятий; - на возмещение части стоимости оборудования и других материальных ресурсов, произведенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре</p>
5	Объем инвестиций в основной капитал, млн. рублей	<p>- на первый отчетный период: определяется по формуле: $Оинв. = С*(100/Ув)$ где: Оинв. - объем инвестиций в основной капитал, за первый отчетный период; С - размер предоставляемой субсидии, млн. рублей; Ув - уровень возмещения затрат, ед. <i>(пример: 20% - 20 ед., 50% -- 50 и т.д).</i> - на второй и третий отчетный период: определяется по формуле: $Оинв./2$</p>	<p>Результат предоставления субсидии: - на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей и развитию промышленных предприятий</p>
6	Увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, млн. рублей	<p>Определяется: 4 млн. рублей за каждый 1 млн. рублей, предоставленной субсидии</p>	<p>Результат предоставления субсидии: - на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей и развитию промышленных предприятий</p>
7	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за	<p>Определяется: - на первый отчетный период: 1,6 млн. рублей за</p>	<p>Результат предоставления субсидии: - на возмещение части</p>

<p>счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Классификатора, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации», млн. рублей</p>	<p>каждый 1 млн. рублей, предоставленной субсидии - на второй и третий отчетный период: 0,8 млн. рублей за каждый 1 млн. рублей, предоставленной субсидии</p>	<p>затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей и развитию промышленных предприятий</p>
--	---	--

1. Результатом предоставления субсидии на возмещение части стоимости оборудования и других материальных ресурсов, произведенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, является достижение на дату окончания действия соглашения предусмотренного им значения одного или нескольких из показателей № 1, № 2, № 4.

В случае если объем предоставляемой субсидии составляет от 15 до 29 млн. рублей включительно, то устанавливается показатель № 2; если объем предоставляемой субсидии – от 30 до 44 млн. рублей включительно, устанавливаются показатели №1, № 2; если объем предоставляемой субсидии более 44 млн. рублей – показатели № 1, № 2, № 4.

2. Результатом предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей и развитию промышленных предприятий является достижение на дату окончания действия соглашения предусмотренного им значения одного или нескольких из показателей № 1 - № 6, а именно:

- на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (промышленной продукции, относимой в соответствии с Классификатором продукции к

классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3)), с российскими лизинговыми организациями – показатели № 5, № 6, № 7;

- на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования - показатели № 5, № 6, № 7;

- на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового технологического оборудования, машин (за исключением транспортных средств) - показатели № 1, № 2, № 3 (в случае реализации получателем инвестиционного проекта, в рамках которого, осуществляется производство продукции экспортного характера), № 4;

- на возмещение части лизинговых платежей или части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, транспортных средств - показатели № 1, № 2, № 3 (в случае реализации получателем инвестиционного проекта, в рамках которого, осуществляется производство продукции экспортного характера), № 4.

Приложение 6
к приказу Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «4» марта 2022 года № 38-п-74

Заявление для участия в конкурсе

1. Сведения об Управляющей компании:

- 1) полное и сокращенное наименование _____
- 2) организационно-правовая форма _____
- 3) юридический адрес (с указанием почтового индекса) _____
- 4) фактический адрес _____
- 5) руководитель (должность, Ф.И.О., телефон) _____
- 6) ответственное лицо (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты) _____

2. Наименование проекта _____

3. Обязуемся обеспечить объем внебюджетного (частного) софинансирования в общей стоимости проекта _____ процентов.

4. Настоящим подтверждаем:

все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);

отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности, а также отсутствие в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

5. Выражаем свое согласие:

с проведением отбора на условиях, указанных в Порядке предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий (проектов) по созданию и (или) развитию промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка или промышленного технопарка в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

на обработку Департаментом промышленности Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры персональных данных, полученных в связи с подачей заявления и документов на предоставление субсидии;

на признание отдельных сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

6. Несем ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в приложенных к настоящему заявлению документах.

К заявлению прилагаются документы на ___ стр.

Руководитель

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	----------

Главный бухгалтер

(подпись)	(Ф.И.О.)
-----------	----------

«__» _____ 20__ г.

М.П.

На фирменном бланке организации

Согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об управляющей компании Парка, о подаваемой ей заявке, иной информации о ней, связанной с проведением конкурса

Настоящим, свободно, своей волей и в интересах полное наименование управляющей компании выражаю согласие Департаменту промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» полученной от полное наименование управляющей компании информации, о подаваемой ей заявке и иной информации о ней, связанной с конкурсным отбором на право получения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий (проектов) по созданию и (или) развитию промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка или промышленного технопарка в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – конкурсный отбор).

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурсного отбора и непосредственно связанных с ним мероприятий.

Руководитель Управляющей компании Парка

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Пояснительная записка

1. Краткая характеристика проекта.
2. Актуальность реализации проекта в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре.
3. Влияние проекта на развитие МСП в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре.
4. Ключевые характеристики площадки, на которой реализуется (планируется к реализации) проект.
5. Ключевые этапы реализации проекта. График создания объектов капитального строительства промышленной и инженерной инфраструктуры проекта.
6. Смета реализации проекта. Источники финансирования проекта.
7. Ключевые показатели эффективности реализации проекта.
8. Краткая характеристика действующих и потенциальных резидентов.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Методика расчета балльной оценки проектов

Итоговый балл по проекту (B_{P_j}) определяется по формуле:

$$B_{P_j} = W_j \times (D_j + F_j + M_j + U_j), \text{ где:}$$

W_j - итоговая экспертная оценка проекта P_j по критерию «полнота представленной обосновывающей документации, в том числе проектной» определяется по формуле:

$$W_j = L_j \times O_j, \text{ где:}$$

L_j - экспертная оценка проекта P_j по полноте представленной обосновывающей документации, в том числе предпроектной документации (пояснительная записка, бизнес-план, мастер-план, финансовый план), а также проектной документации, которая может принимать значения от 0 до 1 балла с шагом 0,1 балла;

O_j - коэффициент наличия в составе представленной обосновывающей документации проектной документации, равный:

0 - при отсутствии проектной документации в составе заявки, учитываемый при расчете размера субсидии на очередной год предоставления субсидии;

1 - при наличии проектной документации в составе заявки, учитываемый при расчете размера субсидии на очередной год предоставления субсидии или на годы планового периода предоставления субсидии;

D_j - показатель, характеризующий оценку по критерию «доля подтвержденного внебюджетного (частного) софинансирования проекта» P_j в случае превышения минимально необходимого уровня софинансирования (более 20 процентов стоимости проекта), равный:

0 - при уровне внебюджетного (частного) софинансирования проекта P_j от 20 до 25 процентов;

0,5 - при уровне внебюджетного (частного) софинансирования проекта P_j от 25,1 до 40 процентов;

1 - при уровне внебюджетного (частного) софинансирования проекта P_j свыше 40 процентов;

при участии в софинансировании проекта юридического лица, одним из учредителей (участников) или акционеров которых является субъект Российской Федерации (орган местного самоуправления), уровень внебюджетного (частного) софинансирования определяется только за счет доходов, полученных от коммерческой деятельности;

F_j - показатель, характеризующий оценку по критерию «уровень заполненности площадей проекта по созданию и (или) развитию

промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка или промышленного технопарка потенциальными и (или) действующими резидентами», равный:

0 - при наличии соглашений (соглашений о намерениях) с резидентами об использовании такими резидентами не менее 15 процентов площадей территории промышленного (индустриального) парка, или агропромышленного парка, или технопарка, или промышленного технопарка;

0,5 - при наличии соглашений (соглашений о намерениях) с резидентами об использовании такими резидентами 15,1 - 30 процентов площадей территории промышленного (индустриального) парка, или агропромышленного парка, или технопарка, или промышленного технопарка;

1 - при наличии соглашений (соглашений о намерениях) с резидентами об использовании такими резидентами более чем 30,1 процента площадей территории промышленного (индустриального) парка, или агропромышленного парка, или технопарка, или промышленного технопарка;

M_j - показатель, характеризующий оценку по критерию «срок завершения проекта», равный:

2 - при сроке завершения однолетнего проекта в году предоставления субсидии или в I квартале года, следующего за годом предоставления субсидии;

1,5 - при сроке завершения однолетнего проекта во II либо III квартале года, следующего за годом предоставления субсидии;

1 - при сроке завершения двухлетнего проекта в году, следующем за годом предоставления субсидии, или в I квартале года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии;

0,5 - при сроке завершения двухлетнего проекта во II либо III квартале года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии.

Соглашение
о реализации проекта по созданию и (или) развитию

№ _____

« ____ » _____ 20__ года

г. Ханты-Мансийск

Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2016 года № 156, распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от _____ 20__ года № _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, действующего на основании Устава, протокола заседания Совета директоров Общества от _____ 20__ года, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение регламентирует условия сотрудничества Сторон, осуществляемого в целях реализации комплекса мер по обеспечению льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний.

1.2. Предметом Соглашения является осуществление мероприятий по созданию и (или) развитию _____ (далее – Проект).

1.3. Соглашение не направлено на ограничение, устранение либо недопущение конкуренции, на ограничение сотрудничества Департамента с другими коммерческими организациями и ограничение их деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Иные коммерческие организации, имеющие интерес к сотрудничеству с Департаментом на тех же условиях, имеют право на заключение аналогичных соглашений.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Департамент в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством осуществляет:

2.1.1. Содействие Обществу в реализации Проекта;

2.1.2. Содействие Обществу во взаимодействии (информационно-консультационное сопровождение) с федеральными органами исполнительной власти в части участия в федеральных программах и проектах, в том числе в целях получения мер государственной поддержки, предусмотренных государственными программами Российской Федерации в сфере промышленности;

2.1.3. Информирование Общества о действующих региональных мерах государственной поддержки управляющих компаний и резидентов промышленных (индустриальных) парков, агропромышленных парков, технопарков, промышленных технопарков, содействовать Обществу в получении мер государственной поддержки;

2.1.4. Рассмотрение в установленном порядке документов, обращений и предложений Общества, в том числе по мерам государственной поддержки, предусмотренным государственными программами Российской Федерации в сфере промышленности в части инвестиционной и предпринимательской деятельности;

2.1.5. Содействие Обществу по вопросам участия в отраслевых и иных выставочно-ярмарочных мероприятиях регионального, федерального и международного уровней с целью продвижения Проекта и формирования позитивного имиджа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры как региона благоприятного для инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.2. Департамент вправе:

2.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Обществом в соответствии с подпунктом 2.4.1. настоящего Соглашения.

2.2.2. Запрашивать у Общества документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за реализацией Проекта.

2.3. Общество обязуется:

2.3.1. Обеспечить за счет собственных и (или) заемных средств реализацию Проекта на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, создать условия для появления дополнительных рабочих мест и притока квалифицированных специалистов;

2.3.2. Обеспечить эксплуатацию объектов инфраструктуры и функционирование индустриального парка в течение 10 лет с момента его создания;

2.3.3. Обеспечить развитие обрабатывающего сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и рост объемов производства продукции за счет внедрения современных высокопроизводительных ресурсосберегающих технологий;

2.3.4. Обеспечить полное и своевременное перечисление резидентами промышленного (индустриального) парка платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в порядке, установленном законодательством;

2.3.5. Принимать меры по увеличению платежей, зачисляемых в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2.3.6. Представлять в Департамент необходимую информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса;

2.3.7. Информировать Департамент о принятых во исполнение настоящего Соглашения действиях и полученных результатах;

2.3.8. Информировать Департамент об административных барьерах, возникающих на местном, региональном и федеральном уровнях при реализации Проекта.

2.4. Общество вправе:

2.4.1. Направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение с обоснованием предлагаемых изменений;

2.4.2. Обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.3. Заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации Проекта с третьими лицами.

2.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Стороны обязуются осуществлять полное взаимное информирование/взаимодействие при реализации Проекта.

2.6. Общество случае получения Обществом государственной поддержки в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» по направлению «Обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний» (далее – Государственная поддержка) обязуется:

2.6.1. Обеспечить вложение частных инвестиций управляющей компании индустриального парка в размере не менее 20 % от стоимости Проекта;

2.6.2. Обеспечить исполнение Плана мероприятий по реализации Проекта в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.6.3. Обеспечить достижение Показателей результативности в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.6.4. Обеспечить исполнение графика финансирования работ Проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.6.5. Представлять в соответствующий уполномоченный орган исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию, необходимую для отчетности в целях оценки эффективности использования Государственной поддержки в срок не более 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.7. Департамент в случае получения Обществом Государственной поддержки обязуется:

2.7.1. Оказывать содействие Обществу в части исполнения Плана мероприятий по реализации Проекта в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.7.2. На основании соглашения о предоставлении субсидии в рамках Государственной поддержки, заключаемого Министерством экономического развития Российской Федерации с высшим исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключить с Обществом соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией Проекта.

3. Срок действия, изменение и расторжение Соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ года.

3.2. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в форме дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон путем направления соответствующего уведомления, направленного не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.3. В случае невозможности решить споры и разногласия путём переговоров в течение одного месяца с момента начала переговоров они могут быть решены в судебном порядке.

4.4. Ни одна из Сторон не несёт ответственности за нарушение условий настоящего Соглашения, если это вызвано обстоятельствами, связанными с действием непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия, военные действия, действия государственных органов, препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств.

4.5. Сторона, для которой созданы условия невозможности исполнения обязательств, немедленно письменно информирует другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств.

5. Заключительные положения

5.1. Любая информация о финансовом положении Общества будет считаться конфиденциальной и не подлежит разглашению.

5.2. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.

5.3. Одновременно с подписанием Соглашения Стороны назначают своих уполномоченных представителей по исполнению Соглашения, определив их компетенцию, и уведомляют об этом друг друга.

5.4. Стороны намерены согласованно решать возникающие в процессе сотрудничества вопросы и разногласия путем взаимных консультаций и переговоров с учетом положений законодательства.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

6.1. Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, дом 2.

6.2. _____.

Адрес: _____.

7. Подписи Сторон

Департамент промышленности
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Директор Департамента

Руководитель

(подпись)
(Ф.И.О.)

(подпись)
(Ф.И.О.)

Приложение 1 к Соглашению
о реализации проекта по созданию и (или) развитию

№ ____ от _____

План
мероприятий по реализации проекта создания и (или) развития

(далее – Проект, Парк)

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Дата исполнения	Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
1.				
....				

Департамент промышленности
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Директор Департамента

Руководитель

(подпись)
(Ф.И.О.)

(подпись)
(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Соглашению
о реализации проекта по созданию и (или) развитию

№ ____ от _____

Показатели результативности
реализации проекта _____

	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Количество резидентов						
Годовой оборот резидентов, млн. рублей						
Объем налоговых отчислений, млн рублей						
Количество рабочих мест						
Объем частных инвестиций, млн рублей						
в т.ч. УК						
резидентами						

Департамент промышленности
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Директор Департамента

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3 к Соглашению
о реализации проекта по созданию и (или) развитию

№ ____ от _____

График
финансирования работ по проекту

тыс. рублей

№ п/п	Наименование работ	Всего	январь	...	I квартал	...	декабрь	IV квартал
1.	Наименование объекта							
2.	Наименование объекта							

Департамент промышленности
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Директор Департамента

Руководитель

(подпись)
(Ф.И.О.)

(подпись)
(Ф.И.О.)

Приложение 7
к приказу Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «4» марта 2022 года № 38-п-74

На фирменном бланке организации

Заявление об участии в отборе

на предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части фактически понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта «Создание производства отечественных белковых компонентов – основы сухих молочных продуктов для питания новорожденных и детей до шести месяцев» (далее – Порядок)

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1) полное и сокращенное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) _____;

2) ИНН / КПП _____;

3) банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет) _____;

4) юридический / фактический / почтовый адрес _____;

5) обособленные подразделения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (наименование, местонахождение, дата постановки на учет в налоговом органе) _____;

6) руководитель (должность, Ф.И.О., телефон) _____;

7) ответственное лицо за подготовку предложения¹ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты) _____.

2. Заявляемый объем субсидии: _____ рублей ___ копеек.

3. Настоящим подтверждаем:

все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);

отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности, а

¹ предложение для участия в отборе на предоставление субсидии

также отсутствие в течение последних 3 лет нарушений условий предоставления указанных средств;

не являемся получателями средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе на основании иных нормативных правовых актов, по направлениям затрат, на возмещение которых планируется получение субсидии;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

4. Выражаем свое согласие:

на проведение отбора на условиях, указанных в Порядке, в _____ году;

на осуществление Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидии;

на обработку Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры персональных данных, полученных в связи с подачей предложения;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о предприятии, о подаваемом предложении, иной информации, связанной с проведением отбора;

на признание отдельных сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

5. Уведомлены о том, что неподписание соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный Порядком, в том числе по не зависящим от нас причинам, означает наш односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

6. Обязуемся в случае получения субсидии предоставлять отчетность о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения условий предоставления субсидии, которые будут предусмотрены соглашением о ее предоставлении.

7. Несем ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в приложенных к настоящему заявлению документах.

8. Подтверждаем, что ознакомлены с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель

 (должность) (подпись) (ф.и.о.)
 М.П.

Дата «___» _____ 20___ г.

Расчет размера запрашиваемой субсидии

№ п/п	Наименование направления затрат ²	Реквизиты договоров подряда (договоров строительного подряда), договоров оказания услуг, поставки (купли-продажи) оборудования	Плановая или фактически понесенная сумма затрат, рублей	Размер субсидии, рублей	Процент возмещения затрат, процентов
1.					
n					
	Итого:				

Руководитель

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

² - указывается в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части фактически понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта «Создание производства отечественных белковых компонентов – основы сухих молочных продуктов для питания новорожденных и детей до шести месяцев», утвержденного приложением 13 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 638-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма» (далее – Порядок);

«__» _____ 20__ года
 М.П.

Заявление о перечислении субсидии

В соответствии с Соглашением _____ от _____
 № _____ прошу перечислить субсидию по направлению
 _____³ за период _____⁴.

Приложения:

1)

2)

....

n)

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года
 М.П.

Справка-расчет размера испрашиваемой субсидии за период _____⁵

№ п/п	Наименование направления затрат ⁶	Реквизиты договоров подряда (договоров строительного подряда), договоров оказания услуг, поставки (купли-продажи)	Номер и дата документов, подтверждающих понесенные затраты	Сумма понесенных затрат, рублей	Размер субсидии, рублей	Процент возмещения затрат, процентов

³ указывается в соответствии с пунктом 1.4 Порядка

⁴ - указываются в соответствии с графиком реализации и финансирования мероприятий, установленном в соглашении о предоставлении субсидии;

⁵ - указываются в соответствии с графиком реализации и финансирования мероприятий, установленном в соглашении о предоставлении субсидии;

⁶ - указывается в соответствии с пунктом 1.4 Порядка

		оборудования				
1.			.			
п						
	Итого:					

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года».

М.П