от 12.05.2015 №690-р

О подготовке муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 №213 "Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году", учитывая совместное письмо Минобрнауки России, МЧС России, Роспотребнадзора [от 12.03.2008 №АФ-102/09](garantF1://6289386.0), [43-828-19](garantF1://6289386.0), [01/2050-8-23](garantF1://6289386.0) "О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году", [письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 №МК-588/12](garantF1://70578056.0) "О подготовке к новому учебному году", в целях организации своевременной и качественной подготовки муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года:

1. Утвердить:

- Положение о порядке работы комиссии по подготовке и приему муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года согласно приложению 1;

- состав комиссии по подготовке и приему муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года согласно приложению 2;

- график приема муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года согласно приложению 3;

- форму протокола заседания комиссии по подготовке и приему муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года согласно приложению 4.

2. Управлению культуры администрации города (Я.В. Гребнева):

- утвердить приказом форму акта проверки готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года;

- в срок до 01.11.2015 проинформировать главу администрации города об итогах приема муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года.

3. Комиссии по подготовке и приему муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года (М.В. Парфенова) в срок до 10.06.2015 завершить приемку муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, начальника управления культуры администрации города Я.В. Гребневу.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 12.05.2015 №690-р

**Положение**

**о порядке работы комиссии по подготовке и приему**

**муниципальных автономных образовательных организаций**

**дополнительного образования, подведомственных управлению культуры**

**администрации города, к началу 2015-2016 учебного года**

**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по подготовке и приему муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется письмом Министерства образования Российской Федерации от 22.06.2000 №22-06-723 "Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием", нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного надзора, настоящим Положением.

1.3. К полномочиям комиссии относится решение вопросов по определению готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года и выполнению обязательных требований и требований в части санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, оборудования учебных помещений, оснащенности образовательного процесса и укомплектованности штатов.

**II. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия работает согласно графику приема муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года, утвержденному распоряжением администрации города.

2.2. Комиссия осуществляет прием муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года по актам проверки готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года по утвержденной приказом управления культуры администрации города форме.

2.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.4. Решение комиссии считается правомочным при наличии не менее половины ее состава на заседании комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и (или) членов комиссии в работе комиссии принимают участие лица, на которых возложено временное исполнение обязанностей по основной работе.

2.5. По результатам работы комиссии оформляются акты проверки готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года и протокол заседания комиссии, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

2.6. Секретарь комиссии оформляет акты проверки готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года и протокол заседания комиссии.

2.7. Протокол заседания комиссии, акты проверки готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года хранятся в управлении культуры администрации города.

2.8. Вторые экземпляры актов проверки готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года направляются руководителям муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города.

2.9. Заверенные копии актов проверки готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года направляются управлением культуры администрации города в течение пяти дней со дня заседания комиссии в отдел надзорной деятельности (по г. Нижневартовску) Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.10. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет председатель комиссии.

Приложение 2 к распоряжению

администрации города

от 12.05.2015 №690-р

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке и приему**

**муниципальных автономных образовательных организаций**

**дополнительного образования, подведомственных управлению культуры**

**администрации города, к началу 2015-2016 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Парфенова М.В. | - | заместитель главы администрации города по социальной и молодежной политике, председатель комиссии |
| Гребнева Я.В. | - | начальник управления культуры администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Комзалова А.Ю. | - | начальник отдела художественного образования и эстетического воспитания детей и подростков управления культуры администрации города, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | | |
| Володина Ю.В. | - | главный специалист отдела формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города |
| Каац Е.А. | - | инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (по согласованию) |
| Кечуткина В.Н. | - | инженер отдела оперативного планирования муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" |
| Клокова М.А. | - | главный специалист отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города |
| Коннова О.В. | - | главный специалист финансово-экономического отдела управления культуры администрации города |
| Мамченко Е.Т. | - | главный специалист финансово-экономического отдела управления культуры администрации города |
| Остривной В.П. | - | председатель профсоюзной организации работников культуры города Нижневартовска "ПРОСВЕТ" (по согласованию) |
| Панина Л.В. | - | главный специалист отдела художественного образования и эстетического воспитания детей и подростков управления культуры администрации города |
| Плотникова В.М. | - | Почетный житель города Нижневартовска, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, член общественного совета по оценке качества работы учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города, оказывающих социальные услуги (по согласованию) |
| Попов О.Р. | - | заместитель начальника управления культуры администрации города |
| Сериков А.В. | - | старший оперуполномоченный второго отдела в городе Нижневартовске службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Регионального управления Федеральной службы безопасности России по Тюменской области (по согласованию) |
| Чунарева И.В. | - | заместитель начальника управления культуры администрации города |

Приложение 3 к распоряжению

администрации города

от 12.05.2015 №690-р

**График приема**

**муниципальных автономных образовательных организаций**

**дополнительного образования, подведомственных управлению культуры**

**администрации города, к началу 2015-2016 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование образовательной организации**  **дополнительного образования** | **Дата**  **приема** |
| 1. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Детская школа искусств №1" | 5 июня 2015 года |
| 2. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Детская школа искусств №2" | 4 июня 2015 года |
| 3. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Детская школа искусств №3" | 4 июня 2015 года |
| 4. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Детская музыкальная школа имени Юрия Дмитриевича Кузнецова" | 5 июня 2015 года |

Приложение 4 к распоряжению

администрации города

от 12.05.2015 №690-р

**Протокол**

**заседания комиссии по подготовке и приему**

**муниципальных автономных образовательных организаций**

**дополнительного образования, подведомственных управлению культуры**

**администрации города, к началу 2015-2016 учебного года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. г. Нижневартовск

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Повестка дня:**

Об итогах работы комиссии по подготовке и приему муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года.

**Слушали:**

Информацию председателя комиссии о результатах подготовки и приема муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2015-2016 учебного года.

**Выступили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, краткое содержание доклада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосование:**

За принятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к началу 2015-2016 учебного года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Против принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к началу 2015-2016 учебного года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

**Подписи членов комиссии:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлены:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)