

**Положение
о постоянной эвакуационной комиссии города Нижневартовска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок работы постоянной эвакуационной комиссии города Нижневартовска (далее - Комиссия) при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций мирного времени.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство организацией планирования подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, а также подготовка в безопасных районах мест размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечение, хранение материальных, культурных ценностей и архивных документов возлагается на председателя Комиссии - заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города.

1.4. В состав Комиссии назначаются лица из числа руководителей или их заместителей, а также специалистов администрации города, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, связи, транспортных организаций, органов внутренних дел и других органов. Состав Комиссии утверждается правовым актом главы города.

1.5. Основными функциями Комиссии являются планирование, организация и контроль проведения мероприятий по подготовке к эвакуации и проведению эвакуации.

1.6. В целях обеспечения подготовки и проведения эвакуационных мероприятий формируются эвакуационные органы города:

- постоянная эвакуационная комиссия города Нижневартовска;
- приемные эвакуационные пункты;
- пункты посадки эвакуируемого населения на транспорт;
- группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;

- пункты погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт.

Руководители эвакуационных органов города несут персональную ответственность за организацию работы и реализацию возложенных на них задач.

1.7. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальное казенное учреждение города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" (далее - МКУ "Управление ГО и ЧС").

1.8. При осуществлении своей деятельности Комиссия взаимодействует с МКУ "Управление ГО и ЧС", Военным комиссариатом города Нижневартовск и Нижневартовского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, спасательными службами гражданской обороны города, организациями независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории города и обеспечивающими первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения, а также эвакуацию материальных, культурных ценностей и архивных документов.

1.9. Взаимодействие Комиссии с Военным комиссариатом города Нижневартовск и Нижневартовского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется по следующим вопросам:

- использование транспортных коммуникаций и транспортных средств для обеспечения эвакуационных перевозок населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- выделение сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечение охраны общественного порядка и сохранности материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- согласование перечня безопасных районов для размещения эвакуируемого населения из зон возможных опасностей.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии в мирное время являются:

- планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

- проведение плановых заседаний Комиссии, на которых рассматриваются вопросы планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, готовности эвакуационных органов города к выполнению возложенных на них задач;

- обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуированного населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасных районах до принятия решения о проведении реэвакуации;

- участие в учениях с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

Во исполнение принятого комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска (далее - КЧС и ОПБ) решения о проведении эвакуационных мероприятий из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач планирует и проводит эвакуацию населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы.

2.2. При переводе гражданской обороны города с мирного на военное положение Комиссия:

- проводит уточнение и корректировку Плана эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании город Нижневартовск;

- осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов города и ведет контроль за приведением их в готовность;

- проводит уточнение численности населения, подлежащего частичной и общей эвакуации из зон возможных опасностей, порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль за готовностью транспортных средств к эвакуационным перевозкам.

2.3. При получении распоряжения о проведении эвакуации Комиссия осуществляет:

- доведение до эвакуационных органов города распоряжения о проведении эвакуации и постановку задач по проведению эвакуационных мероприятий;

- руководство работой эвакуационных органов города с введением в действие Плана эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании город Нижневартовск;

- поддержание постоянной связи с эвакуационными органами города, организациями, обеспечивающими своевременную подачу транспортных средств к местам посадки эвакуируемого населения;

- контроль за ходом оповещения населения города о проведении эвакуационных мероприятий;

- контроль за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения города;

- регулирование движения колонн и поддержание общественного порядка на маршрутах эвакуации;

- контроль за организацией и проведением эвакуации маломобильных граждан и пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях;

- информирование руководителя гражданской обороны города - главы города о ходе эвакуации и взаимодействие с постоянной эвакуационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросу всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, представление донесений в постоянную эвакуационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры согласно табелю срочных донесений.

III. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации города, организаций необходимые для своей деятельности материалы и информацию.

3.2. Участвовать в рассмотрении вопросов эвакуации населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на заседаниях КЧС и ОПБ и вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей спасательных служб гражданской обороны города, организаций.

3.4. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов города по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к выполнению задач по предназначению.

3.5. Вести контроль за проведением мероприятий по подготовке к эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы.

3.6. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей групп Комиссии по вопросам эвакуации, размещения и организации жизнеобеспечения пострадавшего населения.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Комиссии, утвержденным председателем Комиссии.

4.2. План работы Комиссии разрабатывается МКУ "Управление ГО и ЧС", доводится до сведения членов Комиссии на заседании Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет первый заместитель председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии и первого заместителя председателя Комиссии функции председателя Комиссии выполняет один из заместителей председателя Комиссии. Члены Комиссии информируются телефонограммой о предстоящем заседании и повестке дня заседания Комиссии секретарем Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии по причине отпуска, командировки или болезни в заседании

Комиссии принимает участие лицо, временно исполняющее его обязанности по должности.

4.6. Материалы представляются в Комиссию не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, за исключением случаев внеочередного заседания Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Принятые Комиссией решения являются обязательными для исполнения эвакуационными органами города и спасательными службами гражданской обороны города.

4.8. Повседневная работа Комиссии проводится по вопросам разработки и корректировки планов эвакуации, расчета всестороннего обеспечения эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасных районах.

4.9. При переводе гражданской обороны города с мирного на военное положение или получении распоряжения о проведении эвакуации осуществляется:

- оповещение и сбор членов Комиссии, постановка задач по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий;
- работа членов Комиссии в составе групп Комиссии в круглосуточном режиме;
- контроль отправления автомобильных и пеших колонн;
- постоянное взаимодействие с постоянной эвакуационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органами военного комиссариата.