**Уважаемые руководители ТОС,**

**зарегистрированных и осуществляющих свою уставную деятельность**

**на территории города Нижневартовска!**

Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска (далее – Департамент) объявляет о проведении конкурса на предоставление субсидий ТОС города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее – Конкурс).

**Дата и время начала подачи (приема) заявок для участия в конкурсе – 24.10.2022 с 10:00 часов.**

**Дата и время окончания подачи (приема) заявок для участия в конкурсе – 28.10.2022 в 16:00 часов.**

**Прием заявок** **осуществляется на сайте** **нижневартовск.грантгубернатора.рф.**

**Результатом предоставления субсидии** является реализация получателем субсидии проекта всрок, установленный проектом.

**Требования к направлениям деятельности.**

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске», утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2015 №1480, с целью финансового обеспечения затрат ТОС на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения по следующим направлениям:

- благоустройство территории осуществления территориального общественного самоуправления;

- создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

- организация досуга детей и подростков, граждан по месту жительства в пределах территории осуществления территориального общественного самоуправления;

- создание условий для занятий культурно-досуговой деятельностью, искусством, деятельностью, связанной с пропагандой здорового образа жизни, духовно-нравственным развитием личности, и иной социально значимой деятельностью на территории осуществления территориального общественного самоуправления.

**Требования к участникам Конкурса.**

Участник Конкурса на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском;

- участник Конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника Конкурса не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса;

- участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник Конкурса не должен получать средства из бюджета города Нижневартовска на цели, установленные Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов.

**Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию.**

Участник Конкурса представляет в Департамент в установленные сроки (посредством заполнения интерактивной формы на официальном сайте Конкурса) заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку и следующие документы:

- проект в свободной форме с указанием планируемых результатов и сроков реализации проекта;

- перечень направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (коммерческих предложений, прайс-листов). К перечню направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются расчеты по каждому мероприятию проекта, которые оформляются в свободной форме;

- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе;

- копия документа, подтверждающего факт избрания председателя ТОС, заверенная председателем ТОС или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником Конкурса в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенные председателем ТОС;

- согласие председателя ТОС или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени ТОС, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Документы оформляются в электронной форме одним файлом в формате pdf.

**Порядок отзыва заявок участниками Конкурса, их возврата,**

**в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками Конкурса.**

Участники Конкурса вправе отозвать заявку или внести в нее изменения не позднее срока окончания подачи заявок посредством направления на официальном сайте Конкурса уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного председателем ТОС или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС.

В случае отзыва заявки уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку), подписанное председателем ТОС или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС, регистрируется в СЭД в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником Конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком. Заявка, поданная участником Конкурса, не возвращается.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником Конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном Порядком.

**Правила рассмотрения и оценки заявок.**

В целях подтверждения соответствия участников Конкурса требованиям, установленным Порядком, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

- запрашивает в форме официального письма в департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города информацию об отсутствии (наличии) задолженности перед бюджетом города Нижневартовска по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса Департаментом в СЭД уведомляет Департамент об отсутствии (наличии) задолженности перед бюджетом города Нижневартовска по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

- запрашивает в форме официального письма в структурных подразделениях администрации города информацию о наличии (отсутствии) полученных средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком, а также о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском.

 Структурные подразделения администрации города в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса Департаментом в СЭД уведомляют Департамент о наличии (отсутствии) полученных средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком, а также о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском.

Департамент в течение 10 рабочих дней с даты получения ответов на запросы проводит проверку заявки и документов, полученных по запросам Департамента, на соответствие участника Конкурса требованиям, предусмотренным Порядком, направлениям деятельности.

Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами Порядком;

- несоответствие направлениям деятельности, установленными Порядком;

- несоответствие представленной участником Конкурса заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником Конкурса заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

В случае отклонения заявки по основаниям, установленным настоящим пунктом,заявка не допускается до проведения оценки проектов координационным советом.

По результатам проверки участника Конкурса и представленной заявки на соответствие Порядка и на предмет отсутствия оснований для отклонения заявки Департамент в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок издает приказ Департамента о допуске/об отклонении заявки для участия в Конкурсе.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Департамента о допуске/об отклонении заявки для участия в Конкурсе:

- готовит и направляет в координационный совет заявки для проведения оценки проектов;

- направляет уведомления заявителям, заявки которых отклонены для участия в Конкурсе, с разъяснением причин отклонения по основаниям, установленным Порядком , электронными письмами на адреса электронной почты, указанные в заявках, с уведомлением о доставке.

Информация о заявках, допущенных для участия в Конкурсе, подлежит размещению на официальном сайте Конкурса.

Рассмотрение заявок членами координационного совета осуществляется посредством оценивания проектов в соответствии с приложением 4 к Порядку в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления заявок в координационный совет.

Заседание координационного совета проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня направления Департаментом в координационный совет заявок.

Результаты Конкурса утверждаются на основании результатов оценки проектов членами координационного совета протоколом заседания координационного совета, который является решением о предоставлении субсидии и который направляется в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания координационного советавместе с оценочными ведомостями и итоговой ведомостью, оформленными в соответствии с приложениями 5, 6 к Порядку.

В случае поступления одной заявки, соответствия участника Конкурса требованиям Порядка и допуска заявки для участия в Конкурсе Конкурс проводится в соответствии с Порядком. Если по результатам рассмотрения заявки членами координационного совета проект оценен более чем на 14 баллов, участник Конкурса признается получателем субсидии.

В случае равенства количества баллов у проектов победителем Конкурса признается участник Конкурса, подавший заявку первым.

Победителю Конкурса предоставляется субсидия в размере, необходимом для реализации проекта, в соответствии с заявкой и с учетом пункта 1.6 Порядка.

При наличии нераспределенных средств от объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в рамках Конкурса после определения победителя Конкурса субсидии предоставляются участникам Конкурса, получившим по результатам конкурсного отбора сумму итоговых баллов, указанных в итоговой ведомости, не менее 30 процентов в равном процентном соотношении, но не более 50 процентов от запрашиваемой суммы по перечню направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

**Порядок представления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого представления.**

Участник Конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении Конкурса и до окончания срока приема заявок направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса, подписанный председателем ТОС или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени ТОС, и заверенный печатью (при наличии печати).

Департамент обеспечивает направление участнику Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса письмом Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса.

**Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).**

Департамент:

- в течение 1 рабочего дня с даты получения Соглашения из управления муниципальных закупок администрации города подписывает Соглашение должностным лицом Департамента, которому предоставлено право подписи;

- в течение 1 рабочего дня с даты подписания Соглашения должностным лицом Департамента передает Соглашение в управление муниципальных закупок администрации города;

- организует подписание Соглашения получателем субсидии и в течение 1 рабочего дня с даты подписания Соглашения получателем субсидии возвращает его в управление муниципальных закупок администрации города.

**Условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения.**

Получатель субсидии, уклонившийся от подписания Соглашения (не явившийся для подписания Соглашения в обозначенный срок), считается отказавшимся от получения субсидии.

**Дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте Конкурса и официальном сайте.**

В течение 2 рабочих дней со дня издания Приказа Департамента об итогах Конкурса получатели субсидий уведомляются Департаментом электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о доставке об итогах Конкурса.

В течение 2 рабочих дней со дня издания Приказа Департамента об итогах Конкурса результаты конкурса размещаются на официальном сайте конкурса и официальном сайте органов местного самоуправления.

Приложение: Порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Нижневартовска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения