**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| ***Пункт 4 Главы 1 раздела 1***  Администрация города Нижневартовска (далее - администрация города) определяет уполномоченное структурное подразделение администрации города на принятие решений, указанных в [пункте 6 главы 2 раздела 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100033&field=134&date=02.03.2022) и [пункте 3 главы 5 раздела 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100115&field=134&date=02.03.2022) настоящего Положения, **а также порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений при реализации Инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.** | ***Пункт 4 Главы 1 раздела 1***  Администрация города Нижневартовска (далее - администрация города) определяет уполномоченное структурное подразделение администрации города на принятие решений, указанных в [пункте 6 главы 2 раздела 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100033&field=134&date=02.03.2022) и [пункте 3 главы 5 раздела 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100115&field=134&date=02.03.2022) настоящего Положения. |
| ***Абзац второй пункта 2 Главы 2 раздела 1***  Для установления части территории города, на которой может реализовываться Инициативный проект, инициатор проекта до его внесения в администрацию города обращается в администрацию города с заявлением в письменной форме об определении части территории, на которой предлагается реализовывать Инициативный проект с описанием ее границ (далее - заявление).  Администрация города ежегодно не позднее 1 сентября года предшествующего году начала реализации Инициативных проектов размещает информацию о сроках и месте подачи заявления на официальном сайте органов местного самоуправления (далее - официальный сайт). | ***Абзац второй пункта 2 Главы 2 раздела 1***  Для установления части территории города, на которой может реализовываться Инициативный проект, инициатор проекта до его внесения в администрацию города обращается в администрацию города с заявлением в письменной форме об определении части территории, на которой предлагается реализовывать Инициативный проект с описанием ее границ (далее - заявление).  **Администрация города ежегодно не позднее 90 дней до даты внесения Инициативных проектов, определенной в соответствии с пунктом 1 главы 4 раздела 2 настоящего Положения, размещает информацию о сроках и месте подачи заявления на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее – официальный сайт)** |
| ***Абзац третий пункта 4 Главы 2 раздела 1***  В заявлении указывается наименование и краткое описание Инициативного проекта, а также описание территории и места его реализации.  Если инициатором проекта является инициативная группа, к заявлению прилагается копия [протокола](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100184&field=134&date=02.03.2022) собрания инициативной группы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.  В случае если Инициативным проектом предусмотрена установка и (или) реконструкция монумента и (или) памятника, в том числе в составе мемориального комплекса, инициатор проекта указывает в заявлении номер и дату протокола заседания градостроительного совета администрации города Нижневартовска, которым одобрена установка и (или) реконструкция монумента и (или) памятника. | ***Абзац третий пункта 4 Главы 2 раздела 1***  В заявлении указывается наименование и краткое описание Инициативного проекта, а также описание территории и места его реализации.  Если инициатором проекта является инициативная группа, к заявлению прилагается копия [протокола](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100184&field=134&date=02.03.2022) собрания инициативной группы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.  **В случае если Инициативным проектом предусмотрена установка и (или) реконструкция монумента и (или) памятника, в том числе в составе мемориального комплекса, инициатор проекта осуществляет мероприятия, предусмотренные Положением о Градостроительном совете администрации города Нижневартовска, в целях получения одобрения установки и (или) реконструкции монумента и (или) памятника на заседании Градостроительного совета администрации города Нижневартовска (далее — Градостроительный совет). В случае получения одобрения инициатор проекта указывает в заявлении номер и дату протокола заседания Градостроительного совета.** |
| ***Абзац четвертый пункта 6 Главы 2 раздела 1***  Администрация города в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:  1) об определении части территории города, в границах которой может реализовываться Инициативный проект;  2) об отказе в определении части территории города, в границах которой предлагается реализовывать Инициативный проект (далее - отказ в определении части территории города), о чем инициатору проекта подготавливается письменный ответ.  Решение администрации города об определении части территории города, в границах которой может реализовываться Инициативный проект, оформленное правовым актом руководителя уполномоченного структурного подразделения администрации города, или письменный ответ об отказе в определении части территории города направляется инициатору проекта в течение трех рабочих дней со дня их подписания. | ***Абзац четвертый пункта 6 Главы 2 раздела 1***  Администрация города в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:  1) об определении части территории города, в границах которой может реализовываться Инициативный проект;  2) об отказе в определении части территории города, в границах которой предлагается реализовывать Инициативный проект (далее - отказ в определении части территории города), о чем инициатору проекта подготавливается письменный ответ.  **Решение администрации города об определении части территории города, в границах которой может реализовываться Инициативный проект, оформленное правовым актом руководителя уполномоченного структурного подразделения администрации города, или письменный ответ об отказе в определении части территории города в течение пяти рабочих дней со дня их подписания вручается инициатору проекта лично, либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении.** |
| ***Пункт 7 Главы 2 раздела 1***  Решение об отказе в определении части территории города принимается в следующих случаях:  1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100027&field=134&date=02.03.2022), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100030&field=134&date=02.03.2022), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100032&field=134&date=02.03.2022) настоящей главы;  2) принято решение администрацией города о поддержке Инициативного проекта, содержащего описание аналогичных по содержанию приоритетных проблем и реализуемого в границах запрашиваемой территории города;  3) в границах запрашиваемой территории города запланирована реализация аналогичного мероприятия (части мероприятия) в рамках муниципальной программы;  4) реализация Инициативного проекта на запрашиваемой территории города противоречит нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов города Нижневартовска;  5) Инициативный проект реализуется на объекте культового наследия (храм, церковь, мечеть, синагога и другие);  6) если предложенная часть территории города полностью или частично находится в собственности (за исключением муниципальной собственности) или закреплена в установленном порядке за иными пользователями (за исключением муниципальных учреждений). | ***Пункт 7 Главы 2 раздела 1***  Решение об отказе в определении части территории города принимается в следующих случаях:  1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100027&field=134&date=02.03.2022), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100030&field=134&date=02.03.2022), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100032&field=134&date=02.03.2022) настоящей главы;  **2) признать утратившим силу;**  **3) в границах запрашиваемой территории города запланирована реализация аналогичного Инициативного проекта или мероприятия (части мероприятия) в рамках муниципальной программы;**  4) реализация Инициативного проекта на запрашиваемой территории города противоречит нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов города Нижневартовска;  5) Инициативный проект реализуется на объекте культового наследия (храм, церковь, мечеть, синагога и другие);  **6) если предложенная часть территории города полностью или частично находится в собственности (за исключением муниципальной собственности) или закреплена в установленном порядке за иными пользователями (за исключением муниципальных учреждений). Исключение составляют земельные участки на которых расположены многоквартирные дома*,* предложенные для реализации театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных или спортивных мероприятий.** |
| ***Пункт 8 Главы 2 раздела 1***  В случае принятия решения об отказе в определении части территории города администрация города вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации Инициативного проекта. | ***Пункт 8 Главы 2 раздела 1***  **Признать утратившим силу.** |
| ***Пункт 9 Главы 2 раздела 1***  Отказ в определении части территории города не является препятствием к повторному обращению инициатора проекта с заявлением, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для такого отказа. | ***Пункт 9 Главы 2 раздела 1***  **Отказ в определении части территории города не является препятствием к повторному обращению инициатора проекта с заявлением в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2 главы 2 настоящего раздела, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для такого отказа.** |
| ***Пункт 3 Главы 1 раздела 2***  Инициатор проекта организует обсуждение и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке Инициативного проекта в форме:  1) проведения собрания граждан, в том числе собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;  2) проведения опроса граждан в соответствии с решением Думы города Нижневартовска, определяющим порядок назначения и проведения опроса граждан в городе Нижневартовске;  3) сбора подписей граждан. | ***Пункт 3 Главы 1 раздела 2***  Инициатор проекта организует обсуждение и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке Инициативного проекта в форме:  1) проведения собрания граждан, в том числе собрания **(конференции)** граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;  2) проведения опроса граждан в соответствии с решением Думы города Нижневартовска, определяющим порядок назначения и проведения опроса граждан в городе Нижневартовске;  3) сбора подписей граждан. |
| ***Пункт 5 Главы 2 раздела 2***  В ходе собрания граждан проходит обсуждение **Инициативных проектов и голосование по ним**.  По результатам голосования Инициативный проект считается поддержанным, если за него проголосовало не менее 2/3 граждан, участвующих в собрании, без учета членов инициативной группы. | ***Пункт 5 Главы 2 раздела 2***  В ходе собрания граждан проходит обсуждение **Инициативного проекта и голосование по нему**.  По результатам голосования Инициативный проект считается поддержанным, если за него проголосовало не менее 2/3 граждан, участвующих в собрании, без учета членов инициативной группы. |
| ***Пункт 7 Главы 2 раздела 2***  Собрание граждан считается правомочным при числе участников, составляющем не менее 30 человек без учета членов инициативной группы.  При рассмотрении Инициативных проектов, затрагивающих интересы всех жителей города, предполагающих их реализацию на территориях набережных, парков, скверов, площадей, бульваров города, собрание граждан считается правомочным при числе участников, составляющем не менее 100 человек без учета членов инициативной группы. | ***Пункт 7 Главы 2 раздела 2***  Собрание граждан считается правомочным при числе участников, составляющем не менее 30 человек без учета членов инициативной группы.  **При рассмотрении Инициативного проекта, затрагивающего интересы всех жителей города, предполагающего его реализацию на территории набережной, парка, сквера, площади, бульвара города, собрание граждан считается правомочным при числе участников, составляющем не менее 100 человек без учета членов инициативной группы.** |
| ***Пункт 9 Главы 2 раздела 2***  Результаты собрания граждан и собрания территориального общественного самоуправления оформляются [протоколом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100186&field=134&date=02.03.2022) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.  Протокол собрания граждан подписывается уполномоченным представителем инициативной группы, руководителем некоммерческой организации или руководителем территориального общественного самоуправления. | ***Пункт 9 Главы 2 раздела 2***  **Результаты собрания граждан и собрания (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления оформляются** [**протоколом**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100186&field=134&date=02.03.2022) **в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.**  Протокол собрания граждан подписывается уполномоченным представителем инициативной группы, руководителем некоммерческой организации или руководителем территориального общественного самоуправления. |
| ***Пункт 1 Главы 4 раздел 2***  Администрация города не позднее 30 марта текущего года, а далее ежегодно не позднее 1 ноября предшествующего года начала реализации Инициативных проектов подготавливает извещение о возможности внесения Инициативных проектов в администрацию города и размещает его на официальном сайте.  Извещение должно содержать адрес, сроки внесения Инициативных проектов, объем финансирования Инициативных проектов из бюджета города. | ***Пункт 1 Главы 4 раздел 2***  Администрация города не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации Инициативных проектов подготавливает извещение о возможности внесения Инициативных проектов в администрацию города и размещает его на официальном сайте.  Извещение должно содержать адрес, сроки внесения Инициативных проектов, объем финансирования Инициативных проектов из бюджета города. |
| ***Подпункт 13 пункта 3 главы 4 раздела 2***  3. Инициатор проекта вносит в администрацию города Инициативный [проект](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100260&field=134&date=15.03.2022) на бумажном носителе или в электронном виде в информационной системе управления проектами инициативного бюджетирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: isib.myopenugra.ru по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, содержащий следующие сведения:  1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Нижневартовска или его части;  2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;  3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Инициативного проекта;  4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Инициативного проекта;  5) планируемые сроки реализации Инициативного проекта;  6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии инициатора проекта и (или) заинтересованных лиц в реализации данного Инициативного проекта;  7) указание на объем средств бюджета города в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию Инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;  8) указание на территорию города или его часть, в границах которой будет реализовываться Инициативный проект, определенную в соответствии с [главой 2 раздела 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100025&field=134&date=15.03.2022) настоящего Положения;  9) количество благополучателей (общее количество людей, которые получат пользу от Инициативного проекта);  10) использование новых технологий в Инициативном проекте (при наличии);  11) социальную эффективность от реализации Инициативного проекта;  12) информацию о продвижении Инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии);  13) банковские реквизиты для заключения договора инициативных платежей (в случае финансового участия). | ***Подпункт 13 пункта 3 главы 4 раздела 2***  3. Инициатор проекта вносит в администрацию города Инициативный [проект](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100260&field=134&date=15.03.2022) на бумажном носителе или в электронном виде в информационной системе управления проектами инициативного бюджетирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: isib.myopenugra.ru по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, содержащий следующие сведения:  1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Нижневартовска или его части;  2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;  3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Инициативного проекта;  4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Инициативного проекта;  5) планируемые сроки реализации Инициативного проекта;  6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии инициатора проекта и (или) заинтересованных лиц в реализации данного Инициативного проекта;  7) указание на объем средств бюджета города в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию Инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;  8) указание на территорию города или его часть, в границах которой будет реализовываться Инициативный проект, определенную в соответствии с [главой 2 раздела 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100025&field=134&date=15.03.2022) настоящего Положения;  9) количество благополучателей (общее количество людей, которые получат пользу от Инициативного проекта);  10) использование новых технологий в Инициативном проекте (при наличии);  11) социальную эффективность от реализации Инициативного проекта;  12) информацию о продвижении Инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии);  13) **Признать утратившим силу.** |
| ***Пункт 4 Главы 4 раздел 2***  Инициатор проекта при внесении Инициативного проекта в администрацию города прилагает следующие документы:  1) протокол собрания инициативной группы в случае, если инициатором проекта является инициативная группа, либо копию устава некоммерческой организации или территориального общественного самоуправления;  (в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=234814&dst=100029&field=134&date=05.03.2022) Думы города Нижневартовска от 25.06.2021 N 797)  2) протокол собрания граждан или собрания (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и (или) протокол результатов опроса граждан и (или) протокол итогов сбора подписей граждан с приложением подписных листов;  3) фотоматериалы текущего состояния объекта(ов) и (или) земельного(ых) участка(ов), на котором(ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Инициативного проекта (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ);  4) документы, подтверждающие предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Инициативного проекта (например: локальный сметный расчет, дефектную ведомость, смету расходов, прайс-листы на материалы и оборудование и другие документы, позволяющие обосновать расходы по Инициативному проекту);  5) схему расположения планируемых к установке новых, замене существующих малых архитектурных форм, объектов (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ);  6) документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, а также по возможному имущественному и (или) трудовому обеспечению Инициативного проекта инициатора проекта и (или) заинтересованных лиц в реализации данного Инициативного проекта, в виде гарантийных писем указанных лиц;  7) документы и (или) копии документов, подтверждающие продвижение Инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов (информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты), публикации статей (заметок) в периодическом печатном или сетевом издании, теле-, радиоканалы (программы, сюжеты), социальные сети в телекоммуникационных сетях "Интернет" (посты, статьи, иллюстрации), видеохостинги в телекоммуникационных сетях "Интернет" (видеоролики)) (при наличии);  8) документы, предусматривающие визуальное представление Инициативного проекта (например: дизайн-проект, концепт, чертеж, эскиз, схема и другие) (при наличии). | ***Пункт 4 Главы 4 раздел 2***  Инициатор проекта при внесении Инициативного проекта в администрацию города прилагает следующие документы:  1) протокол собрания инициативной группы в случае, если инициатором проекта является инициативная группа, либо копию устава некоммерческой организации или территориального общественного самоуправления;  (в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=234814&dst=100029&field=134&date=05.03.2022) Думы города Нижневартовска от 25.06.2021 N 797)  2) протокол собрания граждан или собрания (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и (или) протокол результатов опроса граждан и (или) протокол итогов сбора подписей граждан с приложением подписных листов;  3) фотоматериалы текущего состояния объекта(ов) и (или) земельного(ых) участка(ов), на котором(ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Инициативного проекта (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ);  4) документы, подтверждающие предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Инициативного проекта (например: локальный сметный расчет, дефектную ведомость, смету расходов, прайс-листы на материалы и оборудование и другие документы, позволяющие обосновать расходы по Инициативному проекту);  5) схему расположения планируемых к установке новых, замене существующих малых архитектурных форм, объектов (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ);  6) документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, а также по возможному имущественному и (или) трудовому обеспечению Инициативного проекта инициатора проекта и (или) заинтересованных лиц в реализации данного Инициативного проекта, в виде гарантийных писем указанных лиц;  7) документы и (или) копии документов, подтверждающие продвижение Инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов (информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты), публикации статей (заметок) в периодическом печатном или сетевом издании, теле-, радиоканалы (программы, сюжеты), социальные сети в телекоммуникационных сетях "Интернет" (посты, статьи, иллюстрации), видеохостинги в телекоммуникационных сетях "Интернет" (видеоролики)) (при наличии);  8) документы, предусматривающие визуальное представление Инициативного проекта (например: дизайн-проект, концепт, чертеж, эскиз, схема, **программа мероприятия (сценарий)** и другие) (при наличии);  **9) Банковские реквизиты инициатора проекта, а также заинтересованных в его реализации индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц для заключения договора инициативных платежей (в случае финансового участия).** |
| ***Пункт 5 Главы 5 раздела 2***  Администрация города:  1) в случае принятия решения о поддержке Инициативного проекта и продолжения работы над ним в срок не позднее 20 рабочих дней с даты его принятия вручает копию решения инициатору проекта лично либо направляет на адрес электронной почты, указанный в Инициативном проекте, и заключает договор инициативных платежей в соответствии с [разделом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100163&field=134&date=02.03.2022) настоящего Положения;  2) в случае принятия решения об отказе в поддержке Инициативного проекта готовит уведомление и в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания вручает инициатору проекта лично либо направляет на адрес электронной почты, указанный в Инициативном проекте. | ***Пункт 5 Главы 5 раздела 2***  Администрация города:  1) в случае принятия решения о поддержке Инициативного проекта и продолжения работы над ним в срок не позднее **30** **рабочих дней** с даты его принятия вручает копию решения инициатору проекта лично либо направляет на адрес электронной почты, указанный в Инициативном проекте, и заключает договор инициативных платежей в соответствии с [разделом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235994&dst=100163&field=134&date=02.03.2022) настоящего Положения;  2) в случае принятия решения об отказе в поддержке Инициативного проекта готовит уведомление и в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания вручает инициатору проекта лично либо направляет на адрес электронной почты, указанный в Инициативном проекте. |
| ***Пункт 2 раздела 4***  В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии, участвующие в ее работе лично. | ***Пункт 2 раздела 4***  В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии **и иные** члены конкурсной комиссии, участвующие в ее работе лично. |
| ***Пункт 4 раздела 4***  В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.  В период отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии и (или) члена конкурсной комиссии их обязанности выполняют лица, исполняющие их обязанности на время их отсутствия, с правом голоса. | ***Пункт 4 раздела 4***  В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.  **В период отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии и (или) иного члена конкурсной комиссии из состава администрации города их обязанности выполняют лица, исполняющие обязанности в соответствии с правовым актом главы города, с правом голоса.** |