



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

П Р И К А З

от 05.12 2023

№ 1864 /36-01-П

Об утверждении Плана выездных проверок по осуществлению контроля за использованием и распоряжением муниципальными учреждениями имуществом на 2024 год

Руководствуясь Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, относящихся к муниципальной собственности города Нижневартовска, утвержденным постановлением администрации города от 11.07.2011 №763, на основании писем исполняющего обязанности заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города от 29.11.2023 №3-01-Исх-3891, департамента образования администрации города от 28.11.2023 №34-Исх-6777, в целях синхронизации проведения плановых выездных проверок структурными подразделениями администрации города, выполняющими функции и полномочия учредителя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План выездных проверок департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города по осуществлению контроля за использованием и распоряжением муниципальными учреждениями имуществом на 2024 год (далее – План выездных проверок) согласно приложению.

2. Отделу формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений департамента (Т.Г. Огнева) разместить План выездных проверок на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа.

3. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (М.А. Клокова), отделу формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений департамента (Т.Г. Огнева), отделу приватизации

М.А. Клокова 06.12.2023. М.А. Клокова 06.12.2023

и договорных отношений управления имущественных отношений департамента (Е.Н. Лукафина) обеспечить проведение проверок в сроки, установленные Планом выездных проверок.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента М.А. Клокову, начальника отдела формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений департамента Т.Г. Огневу, начальника отдела приватизации и договорных отношений управления имущественных отношений департамента Е.Н. Лукафину.

Директор департамента



В.И. Ряска

План выездных проверок
департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города по осуществлению контроля за использованием
и распоряжением муниципальными учреждениями имуществом
на 2024 год

| № п/п | Наименование муниципального учреждения | Месяц проведения проверки |
|----------|--|---------------------------------|
| 1 | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Детская школа искусств №2" | март |
| 2 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №56 "Северяночка" | апрель |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №34" | май |
| 4 | Муниципальное бюджетное учреждение "Дворец искусств" | август |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №3" | сентябрь |
| 6 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №40 "Золотая рыбка" | октябрь |