**План характеристики кандидата на награждение:**

Подготовка характеристики – важнейшая часть наградной работы.

От того, насколько правильно будет подготовлен этот документ, зависит решение Комиссии по наградам, поэтому работа с характеристикой должна быть очень тщательная.

**1. Вступление (2-3 предложения)**

Дать общее представление о трудовой деятельности работника, общий трудовой стаж, стаж работы на данном предприятии (учреждении), уровень профессионального мастерства.

Наименование должности, места работы сотрудника, представляемого к награждению необходимо полностью указывать в тексте, без сокращений

**2. Основная часть**

Дать оценку деловых и личностных качеств награждаемого, которые позволяют ему достигать высоких результатов в труде, используя конкретные примеры, показать в чем состоят заслуги (вклад) данного работника за последние 3 года. Характеристика должна быть хорошо структурирована, аргументирована, насыщена цифрами, показателями, фактами в динамике за последние 3 года, не содержать лирических посылок и общих фраз.

Для этого важно, исходя из должностных обязанностей, отобрать критерии (признаки, на основании которых будет производиться оценка). Таковыми могут являться:

*- Для рядовых сотрудников:*

профессиональные знания и кругозор, участие в реконструкции производства, строительства и вводе в эксплуатацию новых производственных объектов, значимых для предприятия, города, округа и Российской Федерации. Следует отметить, в чем конкретно состояло это участие, внедрение новых технологий, современных материалов, оборудования, качество и сроки выполнения производственных заданий, экономия материалов и ресурсов, участие в рационализаторской деятельности, наставничество, стремление к повышению квалификации.

*- Для руководителей:*

вклад в развитие (совершенствование) производства (участка цеха, предприятия), участие в реализации инвестиционных проектов, реконструкции производства внедрение новых технологий, современных материалов и оборудования, укрепление производственной базы, проведение мероприятий по совершенствованию условий труда, повышению его производительности и качества, роль в развитии социальной сферы, проведение природоохранных мероприятий, благотворительная деятельность, совершенствование методов управления, умение организовать работу коллектива, координировать деятельность подразделений, работа по формированию кадрового потенциала, повышение квалификации членов трудового коллектива, выход на конкретный результат, создание новых рабочих мест (в том числе для инвалидов), отчисления налогов в бюджет.

**3. Заключительная часть (2 предложения)**

Отношение к награждаемому членов трудового коллектива, сведения о поощрении (награждении).

**4. Вывод (1 предложение)**

Вывод должен повторять фамилию, имя отчество (полностью) кандидата и точные формулировки, которые должны соответствовать положениям о почетных званиях, наградах Губернатора ХМАО-Югры и Председателя Думы ХМАО-Югры.

**КЛЮЧЕВЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ-ПОДСКАЗКИ**

**Вступление:**

**- …зарекомендовал себя/проявил себя как** *компетентный/вдумчивый/ответственный/ целеустремленный/инициативный/высококвалифицированный/энергичный/опытный/ настойчивый в достижении целей/талантливый/успешный/преданный своему делу*

**- …специалист/руководитель** *с глубокими/обширными/разносторонними знаниями/ широкой эрудицией/большим практическим опытом/активной гражданской позицией…*

**- …способен находить** *верные/нестандартные/оптимальные/эффективные/успешные подходы к решению поставленных перед ним задач…*

**-…обладает умением/способностью** *успешно/мгновенно/оперативно/конструктивно/ эффективно/нестандартно решать… принимать взвешенные/мудрые/верные/справедливые решения…*

**-…в ситуациях, требующих принятия оперативных решений**, *способен быстро ориентироваться/взять на себя ответственность/проявить инициативу, настойчивость, решительность/изобретательность…*

**- …обязанности исполняет** *качественно/добросовестно/на высоком профессиональном уровне…*

**Основная часть:**

|  |
| --- |
| **Занимая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О.** - участвовал в разработке/внедрении/эксперименте/апробации… *- разработал/инициировал ...* *- провел модернизацию/реформирование/реорганизацию/техническое перевооружение…* *- внедрил новую систему/технологию, которая…* *- успешно реализовал ряд мер, направленных на…* *- уделял большое внимание…, благодаря чему …* *- сформировал систему наставничества, что позволило…* *- способствовал развитию одного из важных направлений деятельности на предприятии...* **По инициативе и при непосредственном участии *или* под непосредственным руководством Ф.И.О.** *- было проведено/создано/внедрено/апробировано…* *- проанализирована/построена…* *- осуществлено реформирование…* *- расширено международное сотрудничество в сфере…* *- увеличено количество международных проектов…* *- привлечены инвестиции для…, благодаря чему…* *- разработана новая методика…* *- стали использовать новые методы…* **Хорошая теоретическая подготовка/большой опыт/высокий профессионализм/ глубокое знание перспектив развития отрасли позволяет Ф.И.О.** *- успешно решать стоящие перед предприятием задачи социально-экономического развития…* *- принимать меры по своевременному устранению неисправностей/нарушений…* *- вовремя вводить в эксплуатацию объекты…* *- осуществлять монтаж оборудования…* *- грамотно/энергично/поступательно реформировать…* *- добиваться конкурентоспособности производства…, положительной динамики в…, хороших производственных показателей (цифры за 3-5 лет)* *- достигать весомых результатов в сфере…* *- быть координатором проектов…/рабочих групп…/советов по … вопросам…* **Благодаря эффективной деятельности Ф.И.О. на предприятии (в организации, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре) за последние 3 года** ***-*** *количество … снизилось на …%//увеличилось на …%//возросло в …раз* ***-*** *качество … возросло/увеличилось на …%* *- мощность/производительность … увеличилась на …%* ***- создана и успешно функционирует система …*** *- сэкономлено … средств/снижены … издержки* **Ф.И.О. проводит большую методическую/наставническую/профориентационную/ научную/педагогическую работу:** … (семинары, конференции, публикации в СМИ, методразработки, повышение квалификации и т.п. с названиями и результатами) **Заключение:****Указываются награды, поощрения, победы в конкурсах профессионального мастерства не названные на странице 1 наградного листа, отношение к награждаемому членов трудового коллектива*****Ф.И.О неоднократно*** *был награжден…**- …за многолетний, добросовестный труд награжден…**- …участвовал в конкурсах …**- … является победителем …****-*** *…успешно выстраивает межличностные отношения…*- …**в отношениях** *с другими сотрудниками/подчиненными всегда вежлив/корректен/ тактичен/соблюдает правила служебной этики, делового общения…***- …благодаря своим личным и деловым** *качествам пользуется авторитетом и уважением всего коллектива/сплотил коллектив единомышленников, чьи усилия направлены на достижение высоких результатов…* |

**Вывод:**

**В соответствии с пунктами положения о наградах и почетных званиях (указываются точные формулировки)**

***Образец:*** *За высокое профессиональное мастерство, успехи в деле воспитания подрастающего поколения кандидатура Ф.И.О. достойна объявления Благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.*

*За профессиональные достижения, заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики Ханты- мансийского автономного округа – Югры кандидатура Ф.И.О.* *достойна награждения Почетной грамотой Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.*