от 22.06.2016 №921-р

О подготовке муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, к началу 2016-2017 учебного года

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 №213 "Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году", совместным письмом Минобрнауки России, МЧС России, Роспотребнадзора [от 12.03.2008 №АФ-102/09](garantF1://6289386.0), [43-828-19](garantF1://6289386.0), [01/2050-8-23](garantF1://6289386.0), [письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2015 №ВК-1270/12](garantF1://70578056.0) "О подготовке к новому учебному году", в целях организации своевременной и качественной подготовки муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, к началу 2016-2017 учебного года:

1. Утвердить:

- Положение о порядке работы комиссии по подготовке и приему муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, к началу 2016-2017 учебного года согласно приложению 1;

- состав комиссии по подготовке и приему муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, к началу 2016-2017 учебного года согласно приложению 2;

- график приема муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, к началу 2016-2017 учебного года согласно приложению 3;

- форму протокола заседания комиссии по подготовке и приему муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, к началу 2016-2017 учебного года согласно приложению 4.

2. Управлению по физической культуре и спорту администрации города (О.А. Третьяк):

- в срок до 30.06.2016 утвердить приказом форму акта проверки готовности муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, к началу 2016-2017 учебного года;

- в срок до 01.09.2016 проинформировать главу администрации города об итогах приема муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, к началу 2016-2017 учебного года.

3. Комиссии по подготовке и приему муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, к началу 2016-2017 учебного года (М.В. Парфенова) в срок до 24.08.2016 завершить приемку муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, начальника управления по физической культуре и спорту администрации города О.А. Третьяка.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 22.06.2016 №921-р

**Положение**

**о порядке работы комиссии по подготовке и приему**

**муниципальных учреждений, подведомственных управлению**

**по физической культуре и спорту администрации города,**

**к началу 2016-2017 учебного года**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по подготовке и приему муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, к началу 2016-2017 учебного года (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется письмом Министерства образования Российской Федерации от 22.06.2000 №22-06-723 "Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием", нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного надзора, настоящим Положением.

1.3. К полномочиям комиссии относится решение вопросов по определению готовности муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города (далее - Учреждения), к началу 2016-2017 учебного года и выполнение обязательных требований и требований в части санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников Учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности образовательного процесса и укомплектованности штатов.

**II. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия работает согласно графику приема Учреждений к началу 2016-2017 учебного года, утвержденному распоряжением администрации города.

2.2. Комиссия осуществляет прием Учреждений к началу 2016-2017 учебного года в соответствии с актами проверки готовности Учреждений к началу 2016-2017 учебного года по форме, утвержденной приказом управления по физической культуре и спорту администрации города.

2.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.4. Решение комиссии считается правомочным при наличии не менее половины ее состава на заседании комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и (или) членов комиссии в работе принимают участие лица, на которых возложено временное исполнение обязанностей по основной работе.

2.5. По результатам работы комиссии оформляются акты проверки готовности Учреждений к началу 2016-2017 учебного года и протокол заседания комиссии, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

2.6. Секретарь комиссии оформляет акты проверки готовности Учреждений к началу 2016-2017 учебного года и протокол заседания комиссии.

2.7. Протокол заседания комиссии, акты проверки готовности Учреждений к началу 2016-2017 учебного года хранятся в управлении по физической культуре и спорту администрации города.

2.8. Вторые экземпляры актов проверки готовности Учреждений к началу 2016-2017 учебного года направляются руководителям Учреждений.

2.9. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет председатель комиссии.

Приложение 2 к распоряжению

администрации города

от 22.06.2016 №921-р

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке и приему**

**муниципальных учреждений, подведомственных управлению**

**по физической культуре и спорту администрации города,**

**к началу 2016-2017 учебного года**

|  |
| --- |
| Заместитель главы администрации города по социальной и молодежной политике, председатель комиссии |
| Начальник управления по физической культуре и спорту администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Специалист-эксперт отдела физкультурно-массовой и оздоровительной работы управления по физической культуре и спорту администрации города, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |
| Главный специалист отдела формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города |
| Государственный инспектор города Нижневартовска по пожарному надзору отдела надзорной деятельности (по г. Нижневартовску) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) |
| Инженер отдела оперативного планирования муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" |
| Начальник отдела по эксплуатации спортивных сооружений, муниципальным закупкам и экономике управления по физической культуре и спорту администрации города |
| Начальник отдела подготовки спортивного резерва и организации спортивных мероприятий управления по физической культуре и спорту администрации города |
| Представитель 2 отдела (в г. Нижневартовске) службы по Ханты-Мансийскому автономному округу регионального управления по Тюменской области Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию) |
| Представитель отделения организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране, Нижневартовского межмуниципального отдела вневедомственной охраны - филиала Федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре" (по согласованию) |
| Член общественного совета по оценке качества работы учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, оказывающих услуги в сфере физической культуры и спорта (по согласованию) |

Приложение 3 к распоряжению

администрации города

от 22.06.2016 №921-р

**График приема**

**муниципальных учреждений, подведомственных управлению**

**по физической культуре и спорту администрации города,**

**к началу 2016-2017 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование учреждения** | **Дата**  **Приема** |
| 1. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва" | 16 августа  2016 года |
| 2. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по волейболу "Самотлор" | 16 августа  2016 года |
| 3. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по игровым видам спорта имени Алексея Михайловича Беляева" | 16 августа  2016 года |
| 4. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Детско-юношеская спортивная школа "Феникс" | 17 августа  2016 года |
| 5. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по зимним видам спорта" | 17 августа  2016 года |
| 6. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Детско-юношеская спортивная школа" | 17 августа  2016 года |
| 7. | Муниципальное бюджетное учреждение "Центр технических и прикладных видов спорта "Юность Самотлора" | 17 августа  2016 года |

Приложение 4 к распоряжению

администрации города

от 22.06.2016 №921-р

**Протокол**

**заседания комиссии по подготовке и приему**

**муниципальных учреждений, подведомственных управлению**

**по физической культуре и спорту администрации города,**

**к началу 2016-2017 учебного года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. г. Нижневартовск

**Присутствовали:**

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

**Повестка дня:**

Об итогах работы комиссии по подготовке и приему муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, к началу 2016-2017 учебного года.

**Слушали:**

Информацию председателя комиссии о результатах подготовки и приема муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, к началу 2016-2017 учебного года.

**Выступили:**

Должность, фамилия, имя, отчество, краткое содержание доклада.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосование:**

За принятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к началу 2016-2017 учебного года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Против принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к началу 2016-2017 учебного года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

**Подписи членов комиссии:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлены:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)