

от 31.03.2026 №258

О проведении муниципального этапа конкурса работников организаций, расположенных на территории города Нижневартовска, "Оказание первой помощи пострадавшим на производстве"

Во исполнение распоряжения Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.07.2017 №17-Р-226 "О проведении конкурса работников организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Оказание первой помощи пострадавшим на производстве", постановления администрации города от 29.12.2025 №1184 "Об утверждении мероприятий по улучшению условий и охраны труда в городе Нижневартовске на 2026-2028 годы", в целях повышения готовности работников организаций, расположенных на территории города Нижневартовска, к оказанию первой помощи пострадавшим на производстве:

1. Департаменту экономического развития администрации города (Н.П. Брыль):

1.1. Организовать и провести в период с 20 апреля по 29 мая 2026 года муниципальный этап конкурса работников организаций, расположенных на территории города Нижневартовска, "Оказание первой помощи пострадавшим на производстве" (далее - муниципальный этап конкурса).

1.2. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в рубрике "Информация для бизнеса" / "Охрана труда и социальное партнерство" / "Охрана труда" / "Семинары, выставки, смотры-конкурсы".

1.3. В течение 10 рабочих дней после подведения итогов муниципального этапа конкурса направить в муниципальное казенное учреждение "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска" выписку из протокола заседания организационного комитета по проведению муниципального этапа конкурса для подготовки наградной продукции.

2. Утвердить:

- Положение о проведении муниципального этапа конкурса согласно приложению 1;

- состав организационного комитета по проведению муниципального этапа конкурса согласно приложению 2.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории города Нижневартовска, направить работников для участия в муниципальном этапе конкурса.

4. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить опубликование постановления.

5. Муниципальному казенному учреждению "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска" (О.Е. Колган) произвести финансовое обеспечение проведения муниципального этапа конкурса за счет субвенций, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджету города Нижневартовска на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам И.Н. Мурашко.

Исполняющий обязанности  
главы города

А.Н. Боков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении муниципального этапа конкурса**  
**работников организаций,**  
**расположенных на территории города Нижневартовска,**  
**"Оказание первой помощи пострадавшим на производстве"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения муниципального этапа конкурса работников организаций, расположенных на территории города Нижневартовска, "Оказание первой помощи пострадавшим на производстве" (далее - конкурс).

1.2. Участие в конкурсе могут принимать работники организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), расположенных на территории города Нижневартовска.

1.3. От каждой организации может быть представлено не более трех работников организации (далее - участники конкурса).

1.4. К участию в конкурсе не допускаются работники, осуществляющие медицинскую деятельность в организации.

1.5. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса, включая подготовку места проведения, предоставление необходимого оснащения и оборудования, подготовку текстов информационных материалов и направление их в средства массовой информации, осуществляет департамент экономического развития администрации города.

**II. Цель и задачи конкурса**

2.1. Целью конкурса является повышение готовности работников организаций к оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

2.2. Основные задачи конкурса:

- оценка компетентности участников конкурса в оказании первой помощи пострадавшим на производстве;
- закрепление умений оказания психологической помощи в трудовых коллективах;
- создание условий для изучения приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- снижение последствий производственного травматизма.

### III. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится путем соревнований, предусматривающих выполнение тестового задания.

3.2. Организации в период с 20 апреля по 8 мая 2026 года представляют заявки на участие в конкурсе (далее - заявки) на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в департамент экономического развития администрации города по адресу: город Нижневартовск, улица Мира, 54а, кабинеты 404, 407. При направлении от организации нескольких работников организация представляет заявку на каждого работника.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни (понедельник - пятница) с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

3.3. В течение 1 рабочего дня после окончания срока приема заявок организационный комитет по проведению конкурса (далее - организационный комитет) проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.4. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе:

- поступление заявки за пределами срока приема заявок, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения;
- поступление заявки не по установленной форме;
- поступление заявки на работника, осуществляющего медицинскую деятельность в организации;
- поступление заявки от организации, расположенной не на территории города Нижневартовска.

Заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, секретарь организационного комитета в течение 2 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения, направляет на адрес электронной почты заявителя письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с разъяснением причин отказа. Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе подписывается председателем организационного комитета.

3.5. Тестовое задание содержит вопросы по следующим темам:

- "Психологическая поддержка пострадавших";
- "Основы анатомии и физиологии человека";
- "Организационные основы оказания первой помощи пострадавшим";
- "Транспортировка пострадавших и основные транспортные положения";
- "Сердечно-легочная реанимация. Первая помощь при обструкции верхних дыхательных путей";
- "Первая помощь при ранениях мягких тканей, кровотечениях";
- "Первая помощь при травматических повреждениях";
- "Первая помощь при термической травме";
- "Первая помощь при электротравме";
- "Первая помощь при бытовых отравлениях".

Количество вопросов - 30, время проведения тестирования - 10 минут. Каждый вопрос тестового задания имеет один правильный ответ. Результаты выполнения тестового задания фиксируются организационным комитетом в контрольном листе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Критерии оценки: за каждый правильный ответ участнику конкурса начисляется 1 балл, за неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 30.

3.6. Информация о времени и месте проведения конкурса оформляется информационным сообщением, которое направляется секретарем организационного комитета на адрес электронной почты участника конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения конкурса.

#### **IV. Организация и порядок деятельности организационного комитета**

4.1. В функции организационного комитета входит:

- координация деятельности по проведению конкурса;
- контроль за ходом проведения конкурса;
- определение победителя и призеров конкурса.

4.2. Председатель организационного комитета руководит деятельностью организационного комитета, председательствует на его заседаниях, подписывает протоколы заседаний организационного комитета.

4.3. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов организационного комитета.

4.4. В отсутствие председателя организационного комитета его полномочия исполняет заместитель председателя организационного комитета.

В отсутствие секретаря организационного комитета его замещает исполняющий обязанности по должности.

4.5. Решение организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем организационного комитета или лицом, его замещающим.

4.6. Формы наградных плакеток и дипломов участника конкурса разрабатываются организационным комитетом.

#### **V. Подведение итогов конкурса, награждение победителя, призеров и участников конкурса**

5.1. Участнику конкурса, набравшему максимальное количество баллов за наименьшее время выполнения тестового задания, присуждается I место и звание победителя конкурса.

5.2. Если максимальное количество баллов за равное наименьшее время наберут несколько участников конкурса, победитель определяется из их числа путем проведения повторного тестирования.

5.3. Повторное тестирование проводится в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Положения, с другими вариантами вопросов.

5.4. Призерами конкурса являются участники конкурса, показавшие второй и третий результаты по количеству баллов, набранных за наименьшее время выполнения тестового задания.

5.5. Победителю и призерам конкурса вручаются наградные плакетки. Остальным участникам конкурса вручаются дипломы участника конкурса.

5.6. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в рубрике "Информация для бизнеса" / "Охрана труда и социальное партнерство" / "Охрана труда" / "Семинары, выставки, смотр-конкурсы".

5.7. О готовности наградной продукции секретарь организационного комитета уведомляет организации по электронной почте в течение 3 рабочих дней после ее получения и передает для награждения представителю организации.

5.8. Награждение победителя, призеров и участников конкурса проводится организациями в течение III квартала 2026 года.

5.9. Информация о проведении конкурса является свободной и доступной для представителей печати, телевидения и радиовещания.

Приложение 1 к Положению о проведении муниципального этапа конкурса работников организаций, расположенных на территории города Нижневартовска, "Оказание первой помощи пострадавшим на производстве"

**ЗАЯВКА**  
**на участие в муниципальном этапе конкурса**  
**работников организаций,**  
**расположенных на территории города Нижневартовска,**  
**"Оказание первой помощи пострадавшим на производстве"**  
**(далее - конкурс)**

(оформляется на фирменном бланке организации,  
направившей работника для участия в конкурсе)

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | Полное и сокращенное наименование организации   |  |
| 2.  | Осуществляемые виды деятельности  |  |
| 3.  | Адрес электронной почты организации   |  |
| 4.  | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника конкурса                       |  |
| 5.  | Год рождения участника конкурса   |  |
| 6.  | Должность (профессия) участника конкурса  |  |
| 7.  | Образование участника конкурса  |  |
| 8.  | Номер рабочего или мобильного телефона (для связи) участника конкурса                     |  |
| 9.  | Адрес электронной почты участника конкурса  |  |
| 10. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного лица и контактный телефон |  |

Приложение: согласие на обработку персональных данных (заполняется участником конкурса).

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны. Достоверность представленных в заявке сведений гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г.

Приложение к заявке на участие  
в муниципальном этапе конкурса  
работников организаций, расположенных  
на территории города Нижневартовска,  
"Оказание первой помощи пострадавшим  
на производстве"

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**субъектов персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_,  
(кем)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
в лице представителя Субъекта\*, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_,  
(кем)  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
действующего(ей) от имени Субъекта на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя Субъекта)  
даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор),  
расположенной по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24  
(улица Мира, 54а), на обработку своих персональных данных на следующих  
условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта  
исключительно в целях проведения муниципального этапа конкурса  
работников организаций, расположенных на территории города  
Нижневартовска, "Оказание первой помощи пострадавшим на производстве".

\*Заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- год рождения;
- должность (профессия);
- образование;
- номер рабочего или мобильного телефона;
- адрес электронной почты.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Оператор вправе запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью доукомплектования пакета документов на предоставление государственных и муниципальных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 1 год, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").



Приложение 2 к Положению о проведении муниципального этапа конкурса работников организаций, расположенных на территории города Нижневартовска, "Оказание первой помощи пострадавшим на производстве"

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника муниципального этапа конкурса работников организаций, расположенных на территории города Нижневартовска, "Оказание первой помощи пострадавшим на производстве":

\_\_\_\_\_

### Контрольный лист. Тестовое задание

| Номер вопроса | Ответ | Номер вопроса | Ответ |
|---------------|-------|---------------|-------|
| 1             |       | 16            |       |
| 2             |       | 17            |       |
| 3             |       | 18            |       |
| 4             |       | 19            |       |
| 5             |       | 20            |       |
| 6             |       | 21            |       |
| 7             |       | 22            |       |
| 8             |       | 23            |       |
| 9             |       | 24            |       |
| 10            |       | 25            |       |
| 11            |       | 26            |       |
| 12            |       | 27            |       |
| 13            |       | 28            |       |
| 14            |       | 29            |       |
| 15            |       | 30            |       |

Неправильных ответов: \_\_\_\_\_ Количество баллов: \_\_\_\_\_

Примечание: знаком "X" отмечается правильный ответ, знаком "0" - неправильный; за каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Член организационного комитета: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

Время тестирования: \_\_\_\_\_ мин.

**СОСТАВ**  
**организационного комитета**  
**по проведению муниципального этапа конкурса**  
**работников организаций,**  
**расположенных на территории города Нижневартовска,**  
**"Оказание первой помощи пострадавшим на производстве"**

Директор департамента экономического развития администрации города,  
председатель организационного комитета

Заместитель директора департамента, начальник управления экономики  
и стратегического планирования департамента экономического развития  
администрации города, заместитель председателя организационного комитета

Начальник отдела труда управления экономики и стратегического  
планирования департамента экономического развития администрации города,  
секретарь организационного комитета

Главный специалист отдела труда управления экономики и стратегического  
планирования департамента экономического развития администрации города

Заместитель начальника отдела труда управления экономики и стратегического  
планирования департамента экономического развития администрации города

Председатель объединения организаций (Ассоциации) профсоюзов города  
Нижневартовска (по согласованию)

Представитель отдела надзора и контроля по соблюдению трудового  
законодательства в организациях города Нижневартовска Государственной  
инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре  
(по согласованию)