от 20.05.2016 №693

Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска

Руководствуясь статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 №85-оз "О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.01.2011 №8-п "О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 №1-нп "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности", в целях определения требований к размещению нестационарных торговых объектов:

1. Утвердить:

- Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска согласно приложению 1;

- Порядок проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска согласно приложению 2;

- Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска без проведения аукционов согласно приложению 3;

- Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, согласно приложению 4.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 2.9 приложения 1 к постановлению Главы города от 23.01.2004 №35 "Об утверждении Положения о ведении Реестра объектов потребительского рынка и услуг на территории города Нижневартовска в новой редакции";

- постановления администрации города:

от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска";

от 30.12.2010 №1522 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска";

от 05.10.2011 №1159 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 30.12.2010 №1522)";

от 23.07.2012 №900 "О внесении изменений в приложение 3 к постановлению администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 30.12.2010 №1522, 05.10.2011 №1159)";

от 11.10.2013 №2129 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 30.12.2010 №1522, 05.10.2011 №1159, 23.07.2012 №900)";

от 22.05.2014 №969 "О внесении изменений в приложения 1-3 к постановлению администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 30.12.2010 №1522, 05.10.2011 №1159, 23.07.2012 №900, 11.10.2013 №2129)";

от 21.10.2014 №2110 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 30.12.2010 №1522, 05.10.2011 №1159, 23.07.2012 №900, 11.10.2013 №2129, 22.05.2014 №969)";

от 10.02.2015 №235 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 30.12.2010 №1522, 05.10.2011 №1159, 23.07.2012 №900, 11.10.2013 №2129, 22.05.2014 №969, 21.10.2014 №2110)";

от 11.02.2016 №173 "О внесении изменений в приложения 1, 3 к постановлению администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 30.12.2010 №1522, 05.10.2011 №1159, 23.07.2012 №900, 11.10.2013 №2129, 22.05.2014 №969, 21.10.2014 №2110, 10.02.2015 №235)".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.А. Левкина.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от 20.05.2016 №693

**Положение**

**о размещении нестационарных торговых объектов**

**на территории города Нижневартовска**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска (далее - Положение) разработано в целях формирования торговой инфраструктуры города Нижневартовска с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли для обеспечения доступности товаров и услуг населению города.

1.2. Действие Положения в части размещения и функционирования нестационарных торговых объектов не распространяется:

- на разносную торговлю;

- на отношения, связанные с торговым обслуживанием при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, проводимых по решению органов местного самоуправления;

- на отношения, связанные с проведением выставок-ярмарок и ярмарок.

**II. Основные понятия**

Основные понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения", утвержденном Приказом Росстандарта от 28.08.2013 №582-ст, межгосударственном стандарте ГОСТ 30389-2013 "Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования", утвержденном Приказом Росстандарта от 22.11.2013 №1676-ст, стандарте отрасли ОСТ 218.1.002-2003 "Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования", утвержденном распоряжением Минтранса России от 23.05.2003 №ИС-460-р.

Торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Торговое предприятие (предприятие торговли) - имущественный комплекс, расположенный в торговом объекте и вне торгового объекта, используемый торговыми организациями или индивидуальными предпринимателями для осуществления продажи товаров и/или оказания услуг торговли. К торговым предприятиям относятся предприятия розничной торговли, оптовой торговли и оптово-розничной торговли.

Предприятие розничной торговли - торговое предприятие, используемое для осуществления розничной торговли.

Тип предприятия розничной торговли - предприятие розничной торговли определенного вида, классифицируемое по площади торгового зала, методам продажи и/или формам торгового обслуживания покупателей.

Типы (виды) предприятий розничной торговли:

- автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на которых осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

- торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

- автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и пр.;

- торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Торговый павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

- торговый павильон в составе автопавильона (остановочный павильон) - нестационарный торговый объект, представляющий собой часть автопавильона закрытого типа, предназначенного для укрытия пассажиров, ожидающих прибытия рейсового наземного транспорта, от воздействия неблагоприятных погодно-климатических факторов, имеющий (не имеющий) торговый зал и рассчитанный на одно или несколько рабочих мест продавцов, расположенный в составе автопавильона;

- киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

- торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

- бахчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

- елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

- кафе летнее - нестационарный торговый объект общественного питания, предоставляющий потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с предоставлением ограниченного, по сравнению с рестораном, ассортимента продукции и услуг, реализующий фирменные блюда, кондитерские и хлебобулочные изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, функционирующий сезонно (летний период).

**III. Требования к организации розничной торговли**

**с использованием нестационарных торговых объектов**

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности города Нижневартовска, в том числе без формирования земельных участков на территориях общего пользования, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска (далее - схема размещения), утвержденной постановлением администрации города, на основании:

- договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее - договор на размещение) - для нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в том числе без формирования земельных участков на территориях общего пользования, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена;

- договоров аренды - для нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, договоры по которым заключены до 01.03.2015, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности.

Схема размещения разрабатывается по форме, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 №1-нп "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности", и состоит из текстовой и табличной частей, а также содержит графическую схему, разработанную управлением архитектуры и градостроительства администрации города с учетом проектов планировки территорий, кадастровых сведений и охранных зон инженерных сетей.

3.2. Уполномоченным органом по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, в том числе разработке, утверждению и внесению изменений в схему размещения, проведению аукционов на право заключения договоров на размещение, заключению договоров на размещение от имени администрации города является управление по потребительскому рынку администрации города (далее - уполномоченный орган).

3.3. Схема размещения является единой для муниципального образования город Нижневартовск, разрабатывается, изменяется и дополняется в целях создания комфортной среды для граждан и хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, а также в целях:

- развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения доступности товаров для населения;

- обеспечения устойчивого развития территорий города Нижневартовска;

- достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения города Нижневартовска площадью торговых объектов;

- соблюдения требования о размещении не менее шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

- достижения максимального удобства расположения нестационарных торговых объектов для потребителей (к местам проживания, работы, а также в оживленных местах и местах расположения иных торговых объектов);

- расширения каналов сбыта продукции сельскохозяйственных производителей.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет планирование по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска с учетом существующей дислокации нестационарных торговых объектов и обеспечения потребности населения в товарах путем восполнения недостатка стационарных торговых объектов для достижения установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.5. При разработке схемы размещения в нее подлежат включению все нестационарные торговые объекты, размещенные на момент ее разработки на законных основаниях на территории города Нижневартовска, а также места, на которых планируется размещение нестационарных торговых объектов. При этом к размещенным нестационарным торговым объектам относятся также нестационарные торговые объекты, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были разрешены и начаты до принятия решения о разработке схемы размещения.

3.6. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- в арках зданий, на элементах благоустройства, площадках (детских, отдыха, спортивных), транспортных стоянках;

- на газонах, тротуарах и прочих объектах озеленения;

- на инженерных сетях и коммуникациях, в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

- в полосах отвода автомобильных дорог, на обочинах автомобильных дорог общего пользования, кроме остановочных павильонов с торговой площадью;

- в случае, если размещение нестационарных торговых объектов уменьшает ширину пешеходных зон до 3 метров и менее;

- в случае, если расстояние от края проезжей части до нестационарного торгового объекта составляет менее 3 метров;

- в случае, если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

3.7. Внесение изменений в схему размещения осуществляется по следующим основаниям:

3.7.1. По заявлению хозяйствующего субъекта (далее - заявление), осуществляющего или намеревающегося осуществлять розничную торговлю на территории города Нижневартовска в случае включения нового места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения.

Заявление направляется в адрес руководителя уполномоченного органа в письменном виде на бумажном носителе по форме согласно приложению к Положению с указанием:

- наименования, организационно-правовой формы, адреса местонахождения, почтового адреса - для юридического лица;

- фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства - для индивидуального предпринимателя;

- информации, необходимой для включения места в схему размещения (адресные ориентиры места, тип, специализация, площадь нестационарного торгового объекта (по внешним габаритам), этажность).

К заявлению прилагается паспорт нестационарного торгового объекта, который содержит ситуационную схему, выполненную в соответствии со схемой размещения, план благоустройства объекта, схему подключения к инженерным сетям (при необходимости), изображение внешнего вида с описанием применяемых конструкций, высоты и площади предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта и период его размещения.

Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его поступления.

3.7.2. По инициативе уполномоченного органа с учетом предложений управления архитектуры и градостроительства администрации города, департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в случаях:

- новой застройки территорий муниципального образования город Нижневартовск, повлекшей изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- прекращения, перепрофилирования деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог, линейных объектов, строительства капитальных объектов, повлекшие необходимость переноса объекта;

- изъятия земельных участков для муниципальных нужд;

- принятия решения о развитии застроенных территорий;

- изменения градостроительных регламентов (в случае невозможности дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта).

3.8. Включение мест в схему размещения осуществляется уполномоченным органом путем внесения соответствующих изменений в схему размещения по согласованию:

- с управлением архитектуры и градостроительства администрации города;

- с департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (если земельные участки находятся в муниципальной собственности либо собственность на которые не разграничена);

- с департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города (в части инженерных сетей, которые находятся на рассматриваемой к размещению территории);

- с органом, осуществляющим полномочия собственника имущества (если земельные участки, на которых расположено место размещения нестационарного торгового объекта, находятся в государственной собственности). Включение в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, осуществляется в соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772 (далее - Правила).

3.9. Разработанная схема размещения, а также вносимые в нее изменения утверждаются постановлением администрации города.

3.10. Уполномоченный орган на основании заявлений с учетом подпункта 3.7.2 пункта 3.7 Положения (при наличии) не позднее 15 июня формирует проект схемы размещения или проект внесения изменений в схему размещения.

3.11. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после формирования проекта схемы размещения (проекта внесения изменений в схему размещения) направляет его для согласования в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города. Заявление о включении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, направляется в орган, осуществляющий полномочия собственника имущества, в указанный срок и в соответствии с Правилами.

3.12. В течение 10 рабочих дней после получения проекта схемы размещения (проекта внесения изменений в схему размещения) структурные подразделения администрации города, указанные в пункте 3.11 Положения, сообщают уполномоченному органу о принятом решении в форме согласования проекта. В случае невозможности согласования места размещения информирует о причинах отказа и возможных способах (при наличии) устранения причин, препятствующих размещению нестационарных торговых объектов в соответствующем месте, или предлагают иные варианты размещения (при наличии).

3.13. Уполномоченный орган в течение 5 дней после согласования проекта схемы размещения (проекта внесения изменений в схему размещения) структурными подразделениями администрации города, указанными в пункте 3.11 Положения, направляет его в управление архитектуры и градостроительства администрации города.

В течение 30 дней со дня получения проекта схемы размещения (проекта внесения изменений в схему размещения) управление архитектуры и градостроительства администрации города согласовывает возможность размещения нестационарных торговых объектов на соответствующей территории или отказывает в таком согласовании по основаниям, указанным в пункте 3.6 Положения.

3.14. Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.13 Положения, после получения от управления архитектуры и градостроительства администрации города согласованного проекта схемы размещения (проекта внесения изменений в схему размещения) осуществляет дальнейшее его согласование в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Нижневартовска для согласования проектов постановлений администрации города.

3.15. По инициативе уполномоченного органа внесение изменений в схему размещения осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.10 - 3.14 Положения.

В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, хозяйствующему субъекту, с которым был заключен договор аренды или договор на размещение, предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта в другом месте без проведения торгов (при наличии в схеме размещения планируемых для размещения мест, включенных по инициативе уполномоченного органа) по согласованию с хозяйствующим субъектом.

3.16. Особенности размещения торговых павильонов в составе автопавильонов устанавливаются правовым актом главы администрации города.

3.17. Схема размещения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

3.18. Изменения в схему размещения вносятся не чаще одного раза в год.

3.19. После утверждения в установленном порядке схемы размещения или внесения в нее изменений уполномоченный орган проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договоров на размещение на свободных местах, определенных схемой размещения, по результатам аукционов в порядке, установленном приложением 2 к настоящему [постановлению](http://base.garant.ru/7374888/), либо без проведения аукционов в порядке, установленном приложением 3 к настоящему [постановлению](http://base.garant.ru/7374888/).

**IV. Контроль за соблюдением требований**

**к размещению нестационарных торговых объектов**

4.1. Контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов, размещенных согласно схеме размещения, осуществляется уполномоченным органом.

4.2. При осуществлении контроля за соблюдением требований Положения уполномоченный орган:

- осуществляет контроль за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим торговую деятельность на территории города Нижневартовска, требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения в рамках административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Нижневартовска;

- осуществляет контроль за исполнением условий договора на размещение, в том числе за целевым использованием места размещения нестационарного торгового объекта, в том числе на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена;

- выявляет факты незаконного размещения, самовольной установки нестационарных торговых объектов.

Приложение к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска

**Типовая форма заявления**

**о включении места размещения нестационарного торгового объекта**

**в схему размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории города Нижневартовска**

|  |
| --- |
| Начальнику управления по потребительскому рынку администрации города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество руководителя управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителяхозяйствующего субъекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОГРН или ОГРНИП) |

заявление.

Прошу Вас рассмотреть возможность включения места размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип торгового объекта)

расположенного на территории города Нижневартовска по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес предполагаемого места расположения торгового объекта)

площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска.

Дополнительная информация о земельном участке, нестационарном торговом объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь земельного участка, кадастровый номер земельного участка, собственник (при наличии информации))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение: паспорт нестационарного торгового объекта.

Приложение 2 к [постановлению](http://base.garant.ru/7374888/)

администрации города

от 20.05.2016 №693

**Порядок**

**проведения аукционов на право заключения договоров**

**на размещение нестационарных торговых объектов на территории**

**города Нижневартовска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности города Нижневартовска, в том числе без формирования земельных участков на территориях общего пользования, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена (далее – аукционы).

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Организатором аукционов является управление по потребительскому рынку администрации города (далее - организатор аукциона).

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска с победителем, предложившим наиболее высокую цену.

**II. Комиссия по проведению аукционов**

2.1. Для проведения аукционов создается аукционная комиссия.

2.2. Положение об аукционной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации города.

**III. Требования к участникам аукционов**

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска (далее – договор).

3.2. Участники аукционов должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией.

3.4. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционах.

3.5. Участники аукциона вносят задаток в размере 50% от начальной (минимальной) цены договора.

**IV. Условия допуска к участию в аукционе**

4.1. Заявителями могут быть лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, претендующие на заключение договоров и подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявители).

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Порядка, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в специальном разделе о размещении информации о проведении торгов, определенном уполномоченным органом (далее - официальный сайт торгов), в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**V. Информационное обеспечение аукциона**

5.1. Информация о проведении аукционов размещается на официальном сайте торгов. К информации о проведении аукционов относятся сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, аукционной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе проведения аукционов.

5.2. Информация о проведении аукционов, размещенная на официальном сайте торгов, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукционов на официальном сайте торгов в соответствии с настоящим Порядком является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**VI. Извещение о проведении аукциона**

6.1. Извещение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона в газете "Варта" и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем за 30 дней до его проведения.

6.2. Извещение должно содержать:

- предмет торгов – право на заключение договора с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, типа, площади, этажности предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта;

- время проведения торгов,

- место проведения торгов;

- форму торгов;

- порядок проведения торгов, в том числе информацию об оформлении участия в торгах;

- условия договора, заключаемого по результатам торгов;

- порядок определения лица, выигравшего торги;

- сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) - минимальная цена, по которой организатор аукциона готов продать предмет аукциона (размер годовой платы по договору);

- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения.

6.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**VII. Аукционная документация**

7.1. Аукционная документацияразрабатывается и утверждается организатором аукциона.

7.2. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта;

2) требования к внешнему виду нестационарного торгового объекта с привязкой к существующей застройке, а также технические требования, предъявляемые к остановочным пунктам (в отношении торгового павильона в составе автопавильона);

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

4) срок действия договора. Договор заключается на срок, указанный в заявлении заявителя, но не более чем на 5 лет;

5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес официального сайта торгов, на котором размещена документация об аукционе;

6) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 6.3 настоящего Порядка;

7) требования, предъявляемые к участникам аукционов;

8) условия допуска к участию в аукционе;

9) реквизиты счета для перечисления задатка;

10) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктами 10.1, 10.2 настоящего Порядка и инструкцию по ее заполнению;

11) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

12) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

13) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем опубликования в газете "Варта" извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 10.8 настоящего Порядка;

15) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации в соответствии с пунктами 9.1, 9.2 настоящего Порядка;

16) величину повышения начальной (минимальной) цены договора ("шаг аукциона");

17) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

18) место, дату и время проведения аукциона;

19) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

20) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

7.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

**VIII. Порядок предоставления аукционной документации**

8.1. При опубликовании извещения о проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

8.2. После опубликования извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

8.3. Предоставление аукционной документации до опубликования в газете "Варта" и размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

**IX. Разъяснение положений аукционной документации**

**и внесение в нее изменений**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение 1 дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

**X. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

10.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) паспорт нестационарного торгового объекта, разработанный в соответствии с требованиями аукционной документации и содержащий ситуационную схему, выполненную в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, план благоустройства нестационарного торгового объекта, схему подключения к инженерным сетям (при необходимости), тип, площадь, этажность предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта и период его размещения;

4) заявления:

об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

10.3. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

3) документ, подтверждающий отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

10.4. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка.

10.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

10.8. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**XI. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в соответствии с настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6. Участие заявителя в рассмотрении заявок на участие в аукционе не допускается.

**XII. Порядок проведения аукциона**

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

12.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новой цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящего Порядка, и "шага аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.8. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается организатором аукциона и лицом, выигравшим аукцион, в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

12.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.11. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (далее - участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер).

Задаток возвращается победителю аукциона в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

12.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 12.4 настоящего Порядка до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее 3 лет.

**XIII. Заключение договора по результатам аукциона**

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

13.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 13.4 настоящего Порядка, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке, предусмотренной пунктом 10.2 настоящего Порядка.

13.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.3 настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

При этом организатор аукциона предлагает заключить договор участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. При согласии участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в 10-дневный срок и представляется организатору аукциона.

13.5. При уклонении победителя аукциона от заключения договора либо в случае отказа от заключения договора с победителем аукциона договор заключается между администрацией города и участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

13.6. В договоре указывается:

13.6.1. Предмет договора - право на размещение нестационарного торгового объекта с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, его площади, типа и этажности.

13.6.2. Требования к внешнему виду в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта, требования к благоустройству и подключению к инженерным сетям (при необходимости).

13.6.3. Цена договора.

13.6.4. Порядок оплаты. Оплата по договору производится авансовыми платежами ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

13.6.5. Пересмотр цены договора, заключенного по результатам аукциона, не производится.

13.6.6. Срок действия договора. Договор заключается на срок, указанный хозяйствующим субъектом, но не более чем на 5 лет. Договор действует со дня подписания и прекращается по истечении срока его действия.

13.6.7. Права и обязанности сторон.

13.6.8. Ответственность сторон. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору хозяйствующий субъект уплачивает администрации города неустойку в размере, установленном договором.

13.6.9. Порядок внесения изменений в договор, а также порядок его расторжения.

Договор расторгается уполномоченным органом в односторонне порядке в случаях:

- наличия просрочки внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта за два и более периода платежа;

- неразмещения нестационарного торгового объекта в течение 3 месяцев со дня подписания договора;

- установления факта неиспользования нестационарного торгового объекта для осуществления розничной торговли в течение более 6 месяцев подряд;

- принятия решения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте.

13.6.10. Прочие условия.

13.6.11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

13.7. Типовая форма договора утверждается постановлением администрации города.

**XIV. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан в 10-дневный срок заключить договор на условиях, предусмотренных заявкой на участие в аукционе, и по начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**XV. Начальная (минимальная) цена договора**

 **(цена лота)**

Расчет начальной (минимальной) цены договора на год осуществляется по формуле:

Пл=(УПКСЗ×S×С/100)×Кпп×Ксп×Км ×Кт×Ксз, где:

Пл – начальная (минимальная) цена договора (начальная цена аукциона);

УПКСЗ – средневзвешенный удельный показатель кадастровой стоимости земли, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.08.2015 №249-п "Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

S – площадь нестационарного торгового объекта;

С – ставка арендной платы, определенная в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2011 №457-п "Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов";

Кпп – коэффициент переходного периода, определенный в соответствии с постановлением администрации города от 27.12.2011 №1602 "Об установлении коэффициентов переходного периода для расчета арендной платы за землю и о признании утратившими силу постановлений администрации города от 29.10.2009 №1513, от 14.09.2010 №1079, от 28.04.2011 №434";

Kсп – коэффициент субъектов малого и среднего предпринимательства, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2011 №457-п "Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов";

Км – коэффициент, учитывающий территориальное месторасположение нестационарного торгового объекта;

Кт – коэффициент, учитывающий тип (вид) предприятия розничной торговли;

Ксз – коэффициент сезонности работы нестационарного торгового объекта; устанавливается равным 1 для объектов, функционирующих круглогодично, 0,5 – функционирующих сезонно в периоды, определенные постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.02.1999 №54 "О сроках наступления сезонов года на территории округа".

**Коэффициенты типов (видов) предприятий розничной торговли**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Типы (виды) предприятий розничной торговли** | **Коэффициент** |
| 1. | Автоцистерна (реализация прохладительных напитков) | 0,3 |
| 2. | Киоск | 1,5 |
| 3. | Летнее кафе | 2,5 |
| 4. | Торговый павильон в составе автопавильона | 2,0 |
| 5. | Торговая палатка (реализация продовольственных товаров) | 1,0 |
| 6. | Торговая палатка (оказание бытовых услуг) | 1,5 |
| 7. | Торговая палатка (реализация плодоовощной продукции) | 0,8 |
| 8. | Торговый павильон (реализация непродовольственных товаров несложного ассортимента, фасованных продовольственных товаров) | 2,0 |
| 9. | Бахчевой развал, елочный базар | 0,5 |
| 10. | Автомагазин (торговый автофургон, автолавка по оказанию услуг быстрого питания, реализации продовольственных товаров) | 1,0 |
| 11. | Торговый автомат (вендинговый автомат) | 0,5 |

**Коэффициенты**

**территориального месторасположения**

**нестационарных торговых объектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование микрорайона** | **Коэффициент** |
| 1. | 1, 2, 3, 4, 5, 5З, 5В, квартал П, квартал П1, квартал П2, квартал П3, квартал Молодежный | 2,2 |
| 2. | 6, 7, 7А, 8, 8А, 9, 9А, 11, 12, 13, 14, 15, 16, квартал А, квартал 16а, квартал Б, квартал Мира | 2,0 |
| 3. | 10, 10А, 10Б, 10В, 10Г, МЖК, промышленная зона, старая часть города, квартал Северный | 1,8 |

Приложение 3 к [постановлению](http://base.garant.ru/7374888/)

администрации города

от 20.05.2016 №693

**Порядок**

**размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории города Нижневартовска без проведения аукционов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска (далее - договор) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов.

1.2. Право на заключение договора без проведения аукциона предоставляется субъектам предпринимательской деятельности в случае:

- если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

- размещения нестационарного торгового объекта на месте, занимаемом хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполняющим свои обязательства по действующему договору аренды земельного участка, заключенному для размещения нестационарного торгового объекта до 01.03.2015;

- размещения нестационарного торгового объекта хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по действующему договору на размещение нестационарного торгового объекта;

- внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте (при наличии в схеме иных мест размещения).

1.3. Под "надлежащим исполнением обязательств по действующему договору" понимается соответствие субъекта предпринимательской деятельности следующим требованиям:

- соблюдение условий договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, договора, в том числе отсутствие просрочки внесения арендной платы более чем за два периода платежа подряд или платы за размещение нестационарного торгового объекта более чем за один период платежа;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель;

- отсутствие предписаний органов муниципального контроля;

- отсутствие неоднократных (два и более раз) нарушений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции, зафиксированных в предписаниях и иных актах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - правоохранительные и контролирующие органы) за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления о заключении договора без проведения аукциона.

**II. Порядок**

**заключения договоров без проведения аукционов**

2.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, договор заключается в порядке, предусмотренном разделом XIV приложения 2 к настоящему постановлению.

2.2. Для заключения договора с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполняющим свои обязательства по договору аренды земельного участка, заключенному для размещения нестационарного торгового объекта до 01.03.2015, хозяйствующий субъект вправе подать заявление о заключении договора без проведения аукциона (далее - заявление) в письменном виде на бумажном носителе в период действия договора аренды земельного участка, но не позднее 2 месяцев до даты окончания срока действия договора аренды.

Для заключения договора с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по договору на размещение нестационарного торгового объекта, хозяйствующий субъект подает заявление в письменном виде на бумажном носителе в срок не позднее 30 дней до даты окончания срока действия договора.

Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием сведений о заявителе, подавшем заявление (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона), реквизитов действующего договора аренды земельного участка или договора.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В заявлении также указываются сведения:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- о соответствии субъекта предпринимательской деятельности требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Управление по потребительскому рынку администрации города (далее - уполномоченный орган) регистрирует заявление и в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления направляет запросы в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, управление по природопользованию и экологии администрации города, управление архитектуры и градостроительства администрации города с просьбой уведомить уполномоченный орган в течение 15 дней о наличии (отсутствии) выявленных указанными структурными подразделениями администрации города нарушений требований, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, по направлениям их деятельности, а также в правоохранительные и контролирующие органы с просьбой уведомить в рамках имеющихся полномочий в течение 30 дней о наличии (отсутствии) выявленных указанными органами нарушений требований, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления.

2.4. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) копию действующего договора аренды земельного участка, заключенного до 01.03.2015, на месте которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта (при рассмотрении заявления по договору аренды земельного участка, заключенного для размещения нестационарного торгового объекта до 01.03.2015).

2.5. Уполномоченный орган рассматривает заявление и полученную от структурных подразделений администрации города, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также от правоохранительных и контролирующих органов официальную информацию в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и информации уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора;

- об отказе в заключении договора.

2.7. Основаниями для отказа в заключении договора являются непредставление документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений, выявленных при рассмотрении документов.

2.8. Решение уполномоченного органа о заключении договора либо отказе в его заключении оформляется приказом уполномоченного органа. Решение уполномоченного органа направляется заявителю в письменном виде с уведомлением либо вручается лично в течение 3 рабочих дней с даты его принятия. В решении об отказе в заключении договора разъясняются причины отказа.

2.9. В случае получения заявителем решения уполномоченного органа о заключении договора по действующему договору аренды земельного участка, заключенному для размещения нестационарного торгового объекта до 01.03.2015, заявитель направляет в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города заявление о расторжении договора аренды земельного участка.

Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в срок не позднее 7 рабочих дней с даты получения уведомления от заявителя об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением о расторжении договора аренды земельного участка, уведомляет уполномоченный орган о прекращении договорных отношений и надлежащем выполнении условий соглашения.

Уполномоченный орган после получения уведомления от департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города направляет проект договора хозяйствующему субъекту заказным письмом для подписания или вручает лично, а хозяйствующий субъект обязан в течение 5 рабочих дней подписать договор и представить его в уполномоченный орган.

2.10. В случае принятия уполномоченным органом решения о заключении договора по окончании действия договора уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения направляет проект договора хозяйствующему субъекту заказным письмом для подписания или вручает лично, а хозяйствующий субъект обязан в течение 5 рабочих дней подписать договор и представить его в уполномоченный орган.

2.11. Уполномоченный орган подписывает договор в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного экземпляра договора от хозяйствующего субъекта.

2.12. Непредставление заявителем подписанного договора в установленный срок считается отказом от его заключения. В таком случае хозяйствующий субъект в течение 10 рабочих дней после окончания действия договора аренды земельного участка (договора) обязан за свой счет освободить место, а уполномоченный орган выставляет данное место на торги.

2.13. Плата за размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона равна начальной (минимальной) цене договора, заключаемого по результатам аукциона в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению, и рассчитывается в порядке, предусмотренном разделом XV приложения 2 к настоящему постановлению.

2.14. В случае принятия решения об отказе в заключении договора место размещения нестационарного торгового объекта подлежит освобождению заявителем от фактически размещенного нестационарного торгового объекта с приведением земельного участка в первоначальное состояние в течение 30 календарных дней с даты получения им решения уполномоченного органа об отказе в заключении договора.

Освобожденное место исключается из схемы размещения нестационарных торговых объектов либо предоставляется хозяйствующему субъекту для размещения нестационарного торгового объекта в порядке, определенном приложением 2 к настоящему постановлению.

2.15. В случае принятия решения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, уполномоченный орган уведомляет в письменной форме хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней после принятия постановления администрации города о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов о невозможности дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения нестационарных торговых объектов, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения).

В случае если хозяйствующий субъект в течение 20 рабочих дней после получения уведомления уполномоченного органа дает письменное согласие на предоставление ему одного из мест, информация по которому была представлена в уведомлении, выбранное хозяйствующим субъектом место на аукцион не выставляется, а с ним в течение 10 рабочих дней заключается договор.

В случае отказа хозяйствующего субъекта от предложенного уполномоченным органом места размещения нестационарного торгового объекта или отсутствия в схеме размещения нестационарных торговых объектов иных мест для размещения объекта договор аренды земельного участка (договор) расторгается в одностороннем порядке. В течение 10 рабочих дней после расторжения договора аренды земельного участка (договора) хозяйствующий субъект обязан за свой счет освободить место, исключенное из схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2.16. Требования к содержанию договора, заключаемого в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.15 настоящего Порядка, устанавливаются в соответствии с пунктом 13.6, за исключением подпункта 13.6.5, приложения 2 к настоящему постановлению.

Договор, заключенный без проведения аукциона, содержит порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

При этом цена договора может быть изменена уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае изменения расчета начальной (минимальной) цены договора, установленной разделом XV приложения 2 к настоящему постановлению.

Плата в новом размере уплачивается с первого числа месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, и уплачивается хозяйствующим субъектом в сроки, указанные в подпункте 13.6.4 пункта 13.6 приложения 2 к настоящему постановлению.

В указанном случае уполномоченный орган направляет в срок не позднее 10 рабочих дней после вступления в силу таких изменений хозяйствующему субъекту дополнительное соглашение к договору для подписания заказным письмом или вручает лично. Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 20 календарных дней со дня его получения. Непредставление хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения в указанный срок влечет за собой расторжение договора в одностороннем порядке.

Приложение к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска без проведения аукционов

**Типовая форма заявления**

**о заключении договора на размещение нестационарных**

**торговых объектов на территории**

**города Нижневартовска без проведения аукционов**

|  |
| --- |
| Начальнику управления по потребительскому рынку администрации города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество руководителя управления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество руководителяхозяйствующего субъекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОГРН или ОГРНИП) |

заявление.

Прошу Вас рассмотреть возможность заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип торгового объекта, площадь, специализация объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме,

место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя),

номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты действующего договора аренды земельного участка или договора на размещение нестационарного торгового объекта)

Заявляю:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- о соответствии требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе об:

отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и городских земель;

отсутствии предписаний органов муниципального контроля;

отсутствии неоднократных (два и более раз) нарушений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции, зафиксированных в предписаниях и иных актах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;

соблюдении условий договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе отсутствие просрочки внесения арендной платы более чем за два периода платежа подряд или платы за размещение нестационарного торгового объекта более чем за один период платежа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4 к постановлению

администрации города

от 20.05.2016 №693

**Порядок**

**размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории города Нижневартовска при проведении праздничных,**

**общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых**

**и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (далее – мероприятия или мероприятия, имеющие краткосрочный характер).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- массовые публичные мероприятия: митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирования, проводимые в соответствии с Федеральным законом "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";

- религиозные обряды и церемонии;

- мероприятия личного характера (свадьбы, юбилеи, корпоративные мероприятия) независимо от их численности.

1.3. Мероприятия, имеющие краткосрочный характер, проводятся на основании правового акта главы администрации города о подготовке и проведении указанного мероприятия.

**II. Порядок размещения нестационарных торговых объектов**

**во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов на мероприятиях допускается в местах проведения мероприятий, определенных правовым актом главы администрации города.

2.2. Информация о проведении мероприятия, количестве мест, времени и месте подачи заявок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в срок не позднее 10 дней до дня начала мероприятия.

2.3. Документом, дающим право осуществлять деятельность по оказанию услуг торговли и общественного питания в нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, является временное свидетельство на размещение нестационарных торговых объектов (далее - временное свидетельство), выданное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Для оформления временного свидетельства хозяйствующий субъект (далее - заявитель), желающий принять участие в праздничной торговле во время проведения мероприятия, подает заявление в управление по потребительскому рынку администрации города (далее - уполномоченный орган) не позднее 7 рабочих дней до даты начала мероприятия.

2.5. Заявление о выдаче временного свидетельства (далее - заявление) подается в письменном виде на бумажном носителе или по электронной почте по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием сведений о заявителе, подавшем заявление (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона).

К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- ассортиментный перечень товаров, предлагаемых к реализации во время проведения мероприятия.

В одном заявлении может содержаться информация о размещении нескольких нестационарных торговых объектов.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует заявление в день поступления с указанием даты и времени поступления.

2.7. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.8. Уполномоченным органом в течение 4 рабочих дней после подачи заявления принимается решение о выдаче временного свидетельства либо об отказе в выдаче такого разрешения.

О принятом решении заявитель уведомляется путем выдачи временного свидетельства либо уведомления об отказе в выдаче временного свидетельства в письменном виде, которые вручаются (направляются) заявителю в срок не позднее 2 дней до начала проведения мероприятия.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче временного свидетельства являются:

- непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоблюдение срока подачи заявления, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие заявленного места размещения нестационарного торгового объекта планируемому месту проведения мероприятия;

- отсутствие свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов.

2.10. В случае если подано заявок больше, чем торговых мест на территории проведения мероприятия, и при этом все заявления соответствуют требованиям настоящего Порядка, то места предоставляются заявителям, подавшим заявление ранее.

2.11. Право на размещение нестационарного торгового объекта, предоставленное в соответствии с настоящим Порядком, распространяется только на то мероприятие, в рамках проведения которого оно получено.

2.12. В соответствии с принятыми решениями о размещении нестационарных торговых объектов уполномоченный орган формирует схему размещения торговых мест.

2.13. Срок размещения нестационарного торгового объекта прекращается в день окончания проведения мероприятия, на период проведения которого нестационарные торговые объекты были размещены.

2.14. Размещение нестационарных торговых объектов во время проведения мероприятия осуществляется на безвозмездной основе.

2.15. Передача временного свидетельства другому лицу не допускается.

**III. Осуществление деятельности по продаже товаров и оказанию услуг**

**общественного питания в нестационарных торговых объектах**

**во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров и оказанию услуг общественного питанияв нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, необходимо соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, и иные требования, в том числе:

- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

- поддерживать чистоту и порядок торгового места (места оказания услуг) в течение времени обслуживания;

- содержать в порядке, отвечающем санитарным требованиям, закрепленную территорию согласно зоне обслуживания;

- своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность правильного выбора товара;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, товарно-сопроводительные документы;

- обеспечить наличие вывески на торговом месте с указанием информации о наименовании хозяйствующего субъекта (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, контактного телефона руководителя (для юридического лица) и индивидуального предпринимателя.

3.2. В случае если продажа товаров во время мероприятий, имеющих краткосрочныйхарактер, осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.3. Режим работы нестационарных торговых объектов во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, устанавливается уполномоченным органом и прописывается во временном свидетельстве в соответствии с действующим законодательством, в том числе обеспечивающим права жителей на отдых.

**IV. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют контролирующие органы и службы в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

**Типовая форма временного свидетельства**

**на размещение нестационарных торговых объектов**

**на территории города Нижневартовска при проведении праздничных,**

**общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых**

**и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

**ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**на размещение нестационарных торговых объектов**

**на территории города Нижневартовска при проведении праздничных,**

**общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых**

**и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество предпринимателя)

Свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (общественное питание, розничная торговля)

Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нестационарный торговый объект)

Территория города, на которой осуществляется работа объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Дата оформления временного свидетельства "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления

по потребительскому рынку

администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Приложение 2 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

**Заявление**

**о выдаче временного свидетельства**

**на размещение нестационарных торговых объектов**

**на территории города Нижневартовска при проведении праздничных,**

**общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых**

**и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес,

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства

(для индивидуального предпринимателя))

свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

просит выдать временное свидетельство на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип нестационарного торгового объекта)

по прилагаемому ассортиментному перечню на территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения мероприятия)

на период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (общественное питание, розничная торговля)

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, факса, адрес электронной почты)

Достоверность сведений, внесенных в заявление, подтверждаю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ассортиментный перечень;

- копия гражданского паспорта лица, представляющего интересы юридического лица, копия доверенности (в случае представления интересов на основании доверенности).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы сданы: |  | Документы приняты: |
|  |  |  |
| (подпись заявителя, печать (при наличии)) |  | (фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего документы) |