Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об организации участия обучающихся учреждений дополнительного образования и участников творческих коллективов учреждений культуры подведомственных департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска, в творческих выездных мероприятиях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктами 22, 26 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях единого подхода к формированию расходов и эффективного использования бюджетных средств города:

1. Утвердить Положение об организации участия обучающихся учреждений дополнительного образования и участников творческих коллективов учреждений культуры подведомственных департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска, в творческих выездных мероприятиях согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 25.03.2011 №281 "Об организации участия творческих коллективов, отдельных исполнителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска, в выездных мероприятиях".
3. Департаменту общественных коммуникации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента по социальной политике администрации города Е.П. Князева.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об организации участия обучающихся учреждений**

**дополнительного образования** **и участников творческих коллективов учреждений культуры, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска,**

**в творческих выездных мероприятиях**

I. Общие положения

* 1. Настоящее положение регламентирует отношения, связанные с организацией участия обучающихся учреждений дополнительного образования и участников творческих коллективов учреждений культуры, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска, в творческих выездных мероприятиях (далее – положение).
  2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- творческие выездные мероприятия – комплекс действий (конкурс, фестиваль, олимпиада, конференция, выставка, смотр, творческая школа), организуемый на международном, всероссийском уровне, уровне субъекта Российской Федерации, межмуниципальном уровне;

- положение о мероприятии - документ, определяющий организаторов творческого вездного мероприятия, место и сроки проведения, требования к участникам и условия их допуска, программу, критерии оценивания участников, механизм награждения, финансовые условия участия, меры обеспечения безопасности участников и зрителей, форму заявки;

- обучающиеся - обучающиеся учреждений дополнительного образования, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска, принимающие участие в выездном творческом мероприятии;

- участники творческих коллективов – участники творческих коллективов и клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на базе учреждений культуры, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска, принимающие участие в выездном творческом мероприятии;

- учреждение - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования и муниципальное бюджетное или автономное учреждение культуры, подведомственные департаменту по социальной политике администрации города (далее – учреждение);

- сопровождающее лицо - педагогические работники (преподаватель, концертмейстер), руководители творческого коллектива (хормейстер, балетмейстер) учреждения, сопровождающие обучающихся и участников творческих коллективов к месту проведения выездного творческого мероприятия и обратно, а также во время его проведения. Сопровождающее лицо, назначенное приказом руководителя учреждения, является подотчетным лицом.

* 1. Участие в творческих выездных мероприятиях осуществляется в соответствии с настоящим Положением и на основании приказа руководителя учреждения.
  2. Участие обучающихся и участников творческих коллективов учреждения в творческом выездном мероприятии является академическим правом обучающихся и участников творческих коллективов и мерой их поощрения за успехи в учебной и творческой деятельности.

II. Цель и задачи

* 1. Творческие выездные мероприятия организуются с целью формирования благоприятного внешнего и внутреннего имиджа города Нижневартовска средствами культуры и искусства, укрепления его общероссийского и международного авторитета.
  2. Основными задачами участия в мероприятиях являются:

- позиционирование культуры города Нижневартовска в межрегиональном и международном культурном пространстве;

- содействие повышению художественного и исполнительского уровня обучающихся и участников творческих коллективов учреждений;

- укрепление и расширение творческих связей, создание условий для творческого обмена между творческими коллективами учреждений;

- повышение профессионального мастерства преподавателей, концертмейстеров, хормейстеров, балетмейстеров, руководителей творческих коллективов учреждений;

- создание условий для ранней профессиональной ориентации обучающихся и участников творческих коллективов учреждений;

- содействие реализации творческих способностей и гармоничному развитию личности обучающихся и участников творческих коллективов;

- создание условий для достижения высоких результатов на международных, российских, окружных фестивалях, смотрах, конкурсах.

**III. Финансовое обеспечение участия**

**в выездных творческих мероприятиях**

* 1. Финансовое обеспечение участия обучающихся и участников творческих коллективов в творческих выездных мероприятиях и сопровождающих лиц осуществляется в пределах утвержденных на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы "Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019 - 2030 годы", утвержденной постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167 (с изменениями), и (или) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе за счет пожертвований физических и юридических лиц).
  2. При организации участия обучающихся и участников творческих коллективов в творческих выездных мероприятиях обеспечивается финансирование следующих расходов:

- оплата проезда к месту проведения творческого выездного мероприятия и обратно;

- провоз багажа; оплата производится по фактическим затратам;

- найм жилого помещения; оплата производится по фактическим затратам (если не предоставляется бесплатное жилое помещение), включая бронирование, но не выше норм расходов бюджетных средств, установленных приложением 1 к настоящему положению;

- питание - расходы устанавливаются положением о мероприятии; оплата производится по фактическим затратам, но не выше норм расходов бюджетных средств, установленных приложением 2 к настоящему положению

- организационный взнос (если предусмотрен положением о творческом выездном мероприятии);

- страхование обучающихся и участников творческих коллективов от несчастных случаев и болезней в период их следования к месту проведения творческого выездного мероприятия, а также в период его проведения.

* 1. Оплата расходов по проезду обучающегося, участника творческого коллектива и сопровождающего лица к месту проведения творческого выездного мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (бронирование, сервисные сборы) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей):

- железнодорожным транспортом - в плацкартных вагонах;

- морским транспортом - в каютах III категории судов транспортных линий;

- внутренним водным транспортом - на местах II категории судов транспортных линий;

- воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического (низшего) класса;

- автомобильным транспортом - в мягких автобусах.

* 1. Финансирование расходов, связанных с участием обучающихся и участников творческих коллективов в мероприятии, производится в следующем порядке:
     1. Издается приказ учреждения о направлении к месту проведения выездного творческого мероприятия, сроках проведения мероприятия и лиц, принимающих участие в мероприятии – обучающихся или участников творческих коллективов и сопровождающих.

Сопровождающим лицом может быть только сотрудник, состоящий в трудовых отношениях с учреждением.

В приказе указываются источники финансирования данного мероприятия и сумма авансирования согласно утвержденных норм расходования финансовых средств.

* + 1. На основании изданного приказа сопровождающему лицу производится авансирование расходов на проезд, проживание и питание, производится согласно, представленному сопровождающим лицом в бухгалтерию учреждения, заявлению.
    2. Сопровождающее лицо в течение 3 рабочих дней с даты возвращения в город Нижневартовск оформляет и представляет в бухгалтерию учреждения авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, которые включают в себя:

- оригиналы проездных документов (билеты, посадочные талоны, кассовые чеки и т.д.), включая документы, подтверждающие оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, сервисный сбор, бронирование, предоставление постельных принадлежностей, расходы по провозу багажа;

- оригиналы документов (справки), подтверждающих проезд обучающихся и участников творческого коллектива во время проведения мероприятия (услуги автотранспорта), если не организован трансфер;

- оригиналы документов по найму жилого помещения, включая бронирование, в период проведения мероприятия (квитанции, кассовые чеки и т.д.);

- оригиналы документов об оплате организационного взноса (квитанция об оплате, кассовый чек и т.д.);

- документы на иные расходы, произведенные сопровождающим с разрешения или ведома руководителя учреждения – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося и участника творческого коллектива.

* + 1. На основании представленных сопровождающим лицом документов, указанных в [подпункте 3.4.3. пункта 3.4.](#Par80) настоящего положения, и согласно нормам расходов бюджетных средств, установленным [приложениями 1](#Par119), [2](#Par151) к настоящему положению, производится возмещение расходов путем перечисления денежных средств сопровождающему лицу на его лицевой (расчетный) счет.
    2. Средства, излишне выплаченные сопровождающему лицу в качестве аванса на расходы, подлежат возврату в учреждение в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем учреждения авансового отчета.
    3. Расходы на оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (расходы на обслуживание в барах, ресторанах, кафе, расходы на обслуживание в номере, расходы за пользование рекреационно-оздоровительными объектами), возмещению не подлежат.

**IV. Ответственность учреждений**

4.1. Ответственность за организацию участия в выездном творческом мероприятие несет учреждение.

4.2. Ответственность за организацию питания, проживания участников, соблюдение правил техники безопасности по пути к месту проведения выездного творческого мероприятия и обратно, а также в местах проведения мероприятия несут ответственные лица из числа специалистов учреждения согласно приказу руководителя учреждения.

Приложение 1 к положению об организации участия обучающихся учреждений дополнительного образования и участников творческих коллективов учреждений культуры, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска, в творческих выездных мероприятиях

**Нормы расходов**

**бюджетных средств на** **проживание обучающихся**

**учреждений дополнительного образования, участников творческих коллективов учреждений культуры, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска, и сопровождающих лиц при участии в выездных творческих мероприятиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование нормы расходов | Расходы на одного человека в сутки (руб.) |
| 1. | Расходы по найму жилого помещения обучающегося, участника творческого коллектива и сопровождающего лица, включая расходы по бронированию жилья | до 3500 |

Приложение 2 к положению об организации участия обучающихся учреждений дополнительного образования и участников творческих коллективов учреждений культуры, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска, в творческих выездных мероприятиях

**Нормы расходов**

**бюджетных средств на дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) обучающихся**

**учреждений дополнительного образования, участников творческих коллективов учреждений культуры, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска, и сопровождающих лиц при участии в выездных творческих мероприятиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование нормы расходов** | **Расходы**  **на одного человека в сутки**  **(руб.)** |
| 1. | Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) обучающегося, участника творческого коллектива и сопровождающего лица при участии в выездных творческих мероприятиях по территории Российской Федерации за каждый день нахождения в выездном творческом мероприятии, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе дни вынужденной остановки в пути | 500 |