**Свод предложений**

**о результатах проведения публичных консультаций**

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации города от 01.12.2014 №2453, департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска в период с "19 июня 2015 года по "04" июля 2015 года проведены публичные консультации по проекту постановления администрации города "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке, и не обеспечивающим возмещение издержек, при обслуживании и содержании аттракционов парка Победы".

В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности были направлены уведомления о проведении публичных консультаций, нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза в следующие организации:

1. Нижневартовская Торгово-промышленная палата;
2. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов;
3. Нижневартовский филиал Фонда поддержки предпринимательства ХМАО-Югры;
4. ОАО "Строительно-промышленный комбинат".

При проведении публичных консультаций отзывы от участников публичных консультаций в установленный срок в адрес департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города не поступили.

**Таблица результатов публичных консультаций**

|  |
| --- |
| Результаты публичных консультаций |
| наименование субъекта публичныхконсультаций | высказанное мнение(замечания и (или) предложения) | позиция регулирующегооргана или органа,осуществляющегоэкспертизу (с обоснованием позиции) |
| Нижневартовская Торгово-промышленная палата | Предложений не поступило | - |
| Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов | Предложений не поступило | - |
| Нижневартовский филиал Фонда поддержки предпринимательства ХМАО - Югры | Предложений не поступило | - |
| ОАО "Строительно-промышленный комбинат" | Предложений не поступило | - |

Приложение:

Проект постановления администрации города "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке, и не обеспечивающим возмещение издержек, при обслуживании и содержании аттракционов парка Победы".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек своду предложений о результатах проведения публичных консультаций |

Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке, и не обеспечивающим возмещение издержек, при обслуживании и содержании аттракционов парка Победы  |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Нижневартовска от 17.10.2008 №480 "Об установлении расходных обязательств муниципального образования город Нижневартовск":

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке, и не обеспечивающим возмещение издержек, при обслуживании и содержании аттракционов парка Победы.
2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

Глава администрации города А.А. Бадина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюадминистрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке, и не обеспечивающим возмещение издержек, при обслуживании и содержании**

**аттракционов парка Победы**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке, и не обеспечивающих возмещение издержек, при обслуживании и содержании аттракционом парка Победы (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств городского бюджета по вышеуказанным расходам является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – департамент ЖКХ).

**II. Категории получателей субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по обслуживанию и содержанию аттракционов парка Победы (далее - получатели субсидии).

2.2. Получатели субсидии, претендующие на получение субсидии, не должны находиться в стадии банкротства или ликвидации.

**III. Цель, условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в целях компенсации получателю субсидии недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам утвержденным муниципальными правовыми актами, и не обеспечивающим возмещение издержек, при обслуживании и содержании аттракционов парка Победы (далее - аттракционы парка), а также в целях создания доступных условий для массового отдыха гостей и жителей города.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- наличия в хозяйственном ведении аттракционов парка;

- осуществления работ по обслуживанию и содержанию аттракционов парка для поддержания их в надлежащем состоянии;

- применения на услуги по пользованию аттракционами парка тарифов, утвержденных муниципальными правовыми актами, и не обеспечивающих возмещение издержек по их обслуживанию и содержанию.

3.3. Размер субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по обслуживанию и содержанию аттракционов парка определяется как разница между фактическими расходами по обслуживанию и содержанию аттракционов парка и доходами, полученными от оказания услуг населению по установленным тарифа.

3.4. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в департамент ЖКХ следующие документы:

3.4.1.Письмо - заявку в произвольной форме на предоставление субсидии;

3.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой не ранее чем за три месяцев до дня подачи документов;

3.4.3. Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения на аттракционы парка Победы.

3.5. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.4.2., 3.4.3. Порядка не предоставлены получателем субсидии самостоятельно, департамент ЖКХ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.6. Департамент ЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в 3.4., осуществляет проверку представленных документов и, принимает решение о предоставлении субсидии.

 3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- неполный пакет предоставленных документов (за исключением документов, запрашиваемых Департаментом ЖКХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- предоставление недостоверных сведений;

- отсутствие в бюджете города лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии.

3.8. После утверждения бюджета города Нижневартовска на очередной финансовый год и на плановый период департамент ЖКХ заключает с получателем субсидии договор на предоставление субсидии.

3.9. Договор о предоставлении субсидии должен предусматривать:

- размер и сроки предоставления субсидии;

- форму и сроки представления отчетности по субсидии;

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.10. В соответствии с договором о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончанию отчетного периода в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет следующие документы

- отчет по субсидии за отчетный период по установленной форме (приложение №1);

 - регистры бухгалтерского учета с расшифровкой по статьям расходов;

- копии первичных учетных документов, подтверждающие фактические расходы и доходы.

3.11. К возмещению не принимаются фактические расходы получателя субсидии:

3.11.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с субсидированием работ по обслуживанию и содержанию аттракционов парка.

3.11.2. Направленные на приобретение оборудования и других основных средств.

3.11.3. Направленные на оплату пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к затратам по субсидированию работ по обслуживанию и содержанию аттракционов парка, а также расходы по уплате пени, штрафов по фондам (ПФР, ФСС и другие).

3.12. Департамент ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.10., подписывает отчет по субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания отчета по субсидии департамент ЖКХ перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

3.13. В случае превышения размера доходов, полученных от оказания услуг населению города, над фактическими расходами получателя субсидии, субсидия в отчетном периоде не предоставляется. Оставшаяся разница между доходами и расходами отчетного периода учитывается в доходах при расчете субсидии в следующем отчетном периоде.

3.14. Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовых год.

3.15. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- ликвидации, реорганизации получателя субсидии;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

3.16. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за не обоснованность, не достоверность и не качественно представленные расчеты, финансовую отчетность и нецелевое использование бюджетных средств.

3.17. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**IV. Порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;

- невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;

- наличия в документах, предоставленных получателем субсидии, недостоверной или неполной информации.

4.2. Факты, указанные в пункте 4.1. Порядка, устанавливаются актом проверки департамента ЖКХ и (или) органа муниципального финансового контроля.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления актом проверки фактов, указанных в пункте 4.1 Порядка, Департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии.

Требование вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания отчетного финансового года.

Получателю субсидии, не возвратившему неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, департамент ЖКХ направляет письменное требование о возврате, которое вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением.

4.5. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет администрации города, указанный в требовании.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

Форма отчета

Согласовано: Утверждаю:

Руководитель департамента ЖКХ Руководитель получателя субсидий

**Наименование получателя субсидий (ИНН)**

Отчет по субсидии от " \_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

на компенсацию недополученных доходов предприятию, предоставляющему услуги по обслуживанию и содержанию

аттракционов парка

за (отчетный период) 20 \_\_ года

основание: договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей | Единица измерения | План года | Фактические расходы |
| нарастающий итог | за отчетный период |
| 1. | Расходы (с НДС)  | руб. |  |  |  |
|  | (расшифровка по статьям расходов) |  |  |  |  |
| 2. | Доходы от населения с НДС, в том числе: | руб. |  |  |  |
| 2.1. | Доходы отчетного периода  | руб. |  |  |  |
| 2.2. | Переходящие доходы предыдущего периода | руб. |  |  |  |
| Строка 3 заполняется в случае, когда показатель "расходов" по строке 1 превышает показатель "доходов" по строке 2 |  |  |  |  |
| 3. | Размер субсидии на компенсацию недополученных доходов за отчетный период, строка 1 – строка 2 | руб. |  |  |  |
| Строка 4 заполняется в случае, когда показатель "доходов" по строке 2 превышает показатель "расходов" по строке1  |  |  |  |  |
| 4. | Доходы, переходящие в отчет следующего периода для расчета субсидии, строка 2- строка 1  | руб. |  |  |  |

Подписи специалистов получателя субсидии и департамента ЖКХ

Дата принятия отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |