ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении порядка их предоставления

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?rnd=32E8CC28973F5D49DD0CC4009D99404B&req=doc&base=LAW&n=365260&dst=4777&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=365225&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D4777%3Bindex%3D18&date=10.12.2020) Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=327958&date=16.03.2020&dst=103400&fld=134) Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=707400E0BE6C818BD038B7475B96AD50&req=doc&base=LAW&n=341917&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=215393&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D11&date=08.12.2020) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением администрации города от 03.11.2015 №1953 «Об утверждении муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?rnd=707400E0BE6C818BD038B7475B96AD50&req=doc&base=RLAW926&n=220958&dst=103913&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100158&REFDOC=217070&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D103913%3Bindex%3D13&date=08.12.2020) "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года":

1. Установить, что гранты в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Нижневартовск предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить:

- п[орядок](#Par40) предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1;

- [состав](#Par476) комиссии по проведению конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

- [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=94007&date=16.03.2020) администрации города:

от 28.11.2014 №2439 «Об утверждении [Порядк](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=204485&dst=100014&fld=134&date=16.03.2020)а предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов»;

от 02.12.2014 №2475 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства»;

от 10.09.2015 [№1673](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=119395&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000008&REFDOC=204485&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D10&date=16.03.2020) «О внесении изменений в [приложения 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=107057&dst=100014&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=119395&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bdstident%3D100014%3Bindex%3D12&date=16.03.2020), [2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=107057&dst=100164&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=119395&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bdstident%3D100164%3Bindex%3D12&date=16.03.2020) к постановлению администрации города от 28.11.2014 №2439 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов»;

от 10.09.2015 [№1674](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=119396&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000008&REFDOC=204112&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D10&date=16.03.2020) «О внесении изменений в [приложения 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=107311&dst=100014&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=119396&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bdstident%3D100014%3Bindex%3D13&date=16.03.2020), [2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=107311&dst=100177&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=119396&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bdstident%3D100177%3Bindex%3D13&date=16.03.2020) к постановлению администрации города от 02.12.2014 №2475 «Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 22.12.2015 [№2295](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=124440&dst=100004&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000008&REFDOC=204485&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100004%3Bindex%3D10&date=16.03.2020) «О внесении изменения в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=119468&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=124440&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bindex%3D11&date=16.03.2020) администрации города от 28.11.2014 №2439 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов» (с изменениями от 10.09.2015 №1673)»;

от 22.12.2015 [№2296](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=124435&dst=100004&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000008&REFDOC=204112&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100004%3Bindex%3D10&date=16.03.2020) «О внесении изменения в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=119469&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=124435&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bindex%3D12&date=16.03.2020) администрации города от 02.12.2014 №2475 «Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 10.09.2015 №1674)»;

от 15.04.2016 [№538](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=130963&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000008&REFDOC=204485&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D10&date=16.03.2020) «О внесении изменений в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=124829&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=130963&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bindex%3D13&date=16.03.2020) администрации города от 28.11.2014 №2439 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов» (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295)»;

от 15.04.2016 [№540](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=130915&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000008&REFDOC=204112&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D10&date=16.03.2020) «О внесении изменений в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=124828&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=130915&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bindex%3D13&date=16.03.2020) администрации города от 02.12.2014 №2475 «Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 10.09.2015 №1674, 22.12.2015 №2296)»;

от 20.10.2016 [№1526](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=140522&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000009&REFDOC=204112&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D11&date=16.03.2020) «О внесении изменений в [приложение 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=131549&dst=100014&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=140522&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bdstident%3D100014%3Bindex%3D14&date=16.03.2020) к постановлению администрации города от 02.12.2014 №2475 «Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 10.09.2015 №1674, 22.12.2015 №2296, 15.04.2016 №540)»;

от 24.10.2016 [№1539](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=140909&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000009&REFDOC=204485&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D11&date=16.03.2020) «О внесении изменений в [приложение 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=131550&dst=100014&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=140909&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bdstident%3D100014%3Bindex%3D13&date=16.03.2020) к постановлению администрации города от 28.11.2014 №2439 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов» (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295, 15.04.2016 №538)»;

от 03.08.2018 [№1080](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=177521&dst=100029&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000009&REFDOC=204112&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100029%3Bindex%3D11&date=16.03.2020) «О внесении [изменений](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=177521&dst=100010&fld=134&date=16.03.2020) в некоторые постановления администрации города»;

от 18.09.2018 [№1220](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=179744&dst=100034&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000010&REFDOC=204112&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100034%3Bindex%3D12&date=16.03.2020) «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города»;

от 29.10.2018 [№ 1326](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=181712&dst=100017&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000010&REFDOC=204112&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100017%3Bindex%3D12&date=16.03.2020) «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города»;

от 22.02.2019 [№110](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=188039&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000010&REFDOC=204485&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D12&date=16.03.2020) «О внесении изменений в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=181891&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=188039&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bindex%3D15&date=16.03.2020) администрации города от 28.11.2014 №2439 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов» (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295, 15.04.2016 №538, 24.10.2016 №1539, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326)»;

от 22.02.2019 [№111](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=187577&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000010&REFDOC=204112&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D12&date=16.03.2020) «О внесении [изменений](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=187577&dst=100010&fld=134&date=16.03.2020) в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=181890&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=187577&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bindex%3D15&date=16.03.2020) администрации города от 02.12.2014 №2475 «Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 10.09.2015 №1674, 22.12.2015 №2296, 15.04.2016 №540, 20.10.2016 №1526, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326)»;

от 30.08.2019 [№723](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=197533&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000011&REFDOC=204112&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D13&date=16.03.2020) «О внесении [изменений](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=197533&dst=100010&fld=134&date=16.03.2020) в [приложения 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=188268&dst=100379&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=197533&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bdstident%3D100379%3Bindex%3D15&date=16.03.2020), [2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=188268&dst=100446&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=197533&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bdstident%3D100446%3Bindex%3D15&date=16.03.2020) к постановлению администрации города от 02.12.2014 №2475 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 10.09.2015 №1674, 22.12.2015 №2296, 15.04.2016 №540, 20.10.2016 №1526, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326, 22.02.2019 №111)»;

от 02.09.2019 [№730](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=197592&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000011&REFDOC=204485&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D13&date=16.03.2020) «О внесении изменений в [приложения 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=188672&dst=100366&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=197592&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bdstident%3D100366%3Bindex%3D15&date=16.03.2020), [2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=188672&dst=100337&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=197592&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bdstident%3D100337%3Bindex%3D15&date=16.03.2020) к постановлению администрации города от 28.11.2014 №2439 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов» (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295, 15.04.2016 №538, 24.10.2016 №1539, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326, 22.02.2019 №110)»;

от 09.01.2020 [№1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=203704&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000011&REFDOC=204485&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D13&date=16.03.2020) «О внесении изменений в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=198124&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=203704&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bindex%3D15&date=16.03.2020) администрации города от 28.11.2014 №2439 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов» (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295, 15.04.2016 №538, 24.10.2016 №1539, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326, 22.02.2019 №110, 02.09.2019 №730)»;

от 09.01.2020 [№2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=203705&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000011&REFDOC=204112&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D13&date=16.03.2020) «О внесении изменений в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=197737&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=203705&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bindex%3D15&date=16.03.2020) администрации города от 02.12.2014 №2475 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 10.09.2015 №1674, 22.12.2015 №2296, 15.04.2016 №540, 20.10.2016 №1526, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326, 22.02.2019 №111, 30.08.2019 №723)»;

от 25.02.2020 №145 «О внесении изменений в приложение 1 к [постановлению](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=198124&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=203704&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bindex%3D15&date=16.03.2020) администрации города от 28.11.2014 №2439 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов» (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295, 15.04.2016 №538, 24.10.2016 №1539, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326, 22.02.2019 №110, 02.09.2019 №730, 09.01.2020 [№1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=203704&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000011&REFDOC=204485&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D13&date=16.03.2020))»;

от 25.02.2020 №146 «О внесении изменений в [приложение 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=524FB22104D4ACB12B811D69D5D716BC&req=doc&base=RLAW926&n=204112&dst=100379&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100005&REFDOC=206385&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D10677%3Bdstident%3D100379%3Bindex%3D16&date=22.04.2020) к постановлению администрации города от 02.12.2014 №2475 "Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 №1674, 22.12.2015 №2296, 15.04.2016 №540, 20.10.2016 №1526, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326, 22.02.2019 №111, 30.08.2019 №723, 09.01.2020 №2)»;

- пункты 4, 5 приложения к постановлению администрации города от 15.03.2017 [№373](https://login.consultant.ru/link/?rnd=52C58A7CD4AA5A061DFBDE129ED043A3&req=doc&base=RLAW926&n=177937&dst=100027&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000009&REFDOC=204112&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100027%3Bindex%3D11&date=16.03.2020) «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города».

4. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города И.А. Багишеву.

В.В. Тихонов

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты).

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8BE8855A1B46FC5F946F0EEBEA0D93D1&req=doc&base=RLAW926&n=218926&dst=100011&fld=134&date=10.11.2020) "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года", утвержденной постановлением администрации города от 03.11.2015 №1953 (далее – муниципальная программа), в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов на реализацию бизнес-проектов, включающих в себя расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) грант - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат на реализацию бизнес-проекта;

2) получатель гранта - победитель конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

3) начинающие предприниматели - зарегистрированные менее 1 года Субъекты (срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявки на получение гранта);

4) молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 35 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет не менее 50% (отнесение Субъекта к Субъектам молодежного предпринимательства определяется на дату подачи им заявки на получение гранта);

5) бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

6) расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности - расходы:

- на приобретение нового оборудования (основных средств), сырья для дальнейшей переработки, учебных пособий, снарядов, спортивного инвентаря для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах;

- на рекламу товаров, работ, услуг, производимых (предоставляемых) Субъектом (реклама через периодические печатные издания, теле- и радиореклама, наружная реклама, издание рекламных буклетов, брошюр, листовок, реклама через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет");

- на создание (разработку) и сопровождение (поддержку) сайта Субъекта;

- на аренду (субаренду) нежилых помещений;

7) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа;

8) новое оборудование (основное средство) - оборудование (основное средство), приобретенное в течение 2 лет с года его выпуска (изготовления).

1.4. Предоставление грантов производится за счет средств бюджета муниципального образования город Нижневартовск (далее - городской бюджет) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на основное мероприятие «Грантовая поддержка в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» на текущий финансовый год.

Главным распорядителем и получателем бюджетных средств по предоставлению грантов, предусмотренных Порядком, является администрация города Нижневартовска.

1.5. Гранты предоставляются на основании принятого департаментом экономического развития администрации города (далее – Департамент) решения в форме приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов и отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Приказ).

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение) о бюджете.

1.7. Отбор получателей грантов осуществляется Департаментом посредством проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс).

1.8. Требования к Субъектам (далее - участники конкурса), имеющих право на получение грантов:

- соответствующие условиям оказания поддержки, установленным [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8BE8855A1B46FC5F946F0EEBEA0D93D1&req=doc&base=LAW&n=366155&dst=100255&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=107286&REFDOC=218926&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100255%3Bindex%3D404&date=10.11.2020) Федерального закона №209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8BE8855A1B46FC5F946F0EEBEA0D93D1&req=doc&base=LAW&n=366155&dst=28&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=107286&REFDOC=218926&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D28%3Bindex%3D404&date=10.11.2020) вышеуказанного Закона;

- зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории города Нижневартовска;

- являющиеся начинающими предпринимателями и (или) Субъектами молодежного предпринимательства.

**II. Порядок проведения конкурса**

2.1. В целях проведения конкурса Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок объявление о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Нижневартовска (далее – объявление о проведении конкурса) по форме согласно приложению 1 к Порядку, которое содержит следующую информацию:

срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе);

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления грантов;

доменное имя и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.8, [2.2](https://ovmf2.consultant.ru/static4018_00_50_487951/document_notes_inner.htm#p95) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участников конкурса и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

перечень документов, представляемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, и требования к ним;

требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок участников конкурса, в том числе порядок их подачи;

порядок отзыва заявок участников конкурса, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте.

2.2. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником конкурса;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники конкурса не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим муниципальным нормативным правовым актом.

2.3. Участник конкурса, соответствующий требованиям, установленным 1.8, [2.2](https://ovmf2.consultant.ru/static4018_00_50_487951/document_notes_inner.htm#p95) Порядка, представляет в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки, посредством официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска ("Информация для бизнеса" /"Навигатор мер поддержки города Нижневартовска") в электронном виде и в Департамент на бумажном носителе следующие документы:

2.3.1. Заявку на участие в конкурсе (далее - заявка), содержащую согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением конкурса, по форме, согласно приложению 2 к Порядку, с приложением документов:

- с[огласие](#Par319) на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии документов, заверенные подписью участника конкурса (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом:

- паспорта гражданина (для индивидуального предпринимателя и уполномоченного лица);

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке о предоставлении гранта прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.3.2. Бизнес-проект, который должен содержать:

- цели и задачи бизнес-проекта;

- обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;

- основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения;

- краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, оригинальные черты, делающие продукцию (услуги, работы) конкурентной;

- направление использования и размер привлекаемых денежных средств (размер собственных средств и средств гранта) для реализации по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

- информацию об основных потребителях продукции (услуг, работ), потенциальных клиентах;

- планируемые цены производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг;

- анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

- планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

- обоснование реалистичности реализации проекта (наличие на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилого помещения для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам работников);

- период окупаемости бизнес-проекта;

- смету планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащую наименование расходов, источник расходов (собственные средства, средства гранта).

2.3.3. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329368&date=16.03.2020&dst=28&fld=134) Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), дополнительно представляют [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=197035&date=16.03.2020&dst=100010&fld=134) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329368&date=16.03.2020) №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.

2.3.4. Участник конкурса, являющийся Субъектом молодежного предпринимательства, дополнительно предоставляет:

- копию паспорта учредителей юридического лица либо индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);

- информацию о количестве учредителей с указанием фамилии, имени, отчества/наименования (полного и сокращенного) заявителя, сведений о долях в уставном капитале, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати).

2.3.5. Участник конкурса, имеющий на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) для реализации бизнес-проекта нежилое помещение, а также работающих по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам работников, предоставляет копии документов, подтверждающих право собственности или пользования нежилым помещением, а также трудовых и гражданско-правовых договоров, соответственно, заверенные подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов.

2.4. Департамент регистрирует заявки с прилагаемыми к ней документами (копиями документов), предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка, в день поступления.

Заявка, поданная через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска ("Информация для бизнеса"/"Навигатор мер поддержки города Нижневартовска") регистрируется в Департаменте в день ее поступления. В этом случае оригинал заявки, поданной в электронном виде, с приложением документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, должен быть представлен в Департамент участником конкурса до окончания срока подачи заявок. Департамент регистрирует указанные документы в день их поступления, при этом датой подачи заявки участником конкурса считается дата регистрации Департаментом заявки, поданной в электронном виде.

2.5. Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством направления в Департамент уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленного печатью участника конкурса (при наличии).

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Основанием возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.

2.8. Департамент обеспечивает возврат участнику конкурса заявки с приложенными к ней документами не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

2.10. Участник конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью участника конкурса (при наличии).

2.11. Департамент обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.12. В целях подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8, [2.2](https://ovmf2.consultant.ru/static4018_00_50_487951/document_notes_inner.htm#p95) Порядка, Департамент самостоятельно запрашивает:

2.12.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.12.2. Сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города в департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, департаменте образования администрации города, департаменте по социальной политике администрации города, департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департаменте строительства администрации города, управлении по природопользованию и экологии администрации города, управлении бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

2.13. Рассмотрение заявок на получение грантов, определение получателя(ей) гранта и суммы гранта, подведение итогов конкурса осуществляет комиссия по проведению конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия) в составе согласно приложению 2 к постановлению.

2.14. Департамент в течение 20-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок участников конкурса организует заседание конкурсной комиссии.

2.15. В ходе заседания конкурсной комиссии осуществляется:

- отклонение заявок участников конкурса по основаниям, установленным пунктом 2.16 Порядка;

- публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса (5 - 7 минут на каждого участника конкурса) и оценка бизнес-проектов на соответствие критериям оценки, предусмотренным приложением 5 к Порядку.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным [пунктами 1.8,](https://login.consultant.ru/link/?rnd=770A854A8D5D1EC1189E625C440A2E1F&req=doc&base=RLAW926&n=220705&dst=100130&fld=134&date=09.11.2020) [2.2](https://ovmf2.consultant.ru/static4018_00_50_487951/document_notes_inner.htm#p95) Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

- непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка.

В случае отклонения заявки по основаниям, установленным настоящим пунктом Порядка, представление бизнес-проекта участником конкурса не осуществляется.

2.17. Департамент уведомляет участников конкурса о дате (времени) и месте проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса, не позднее чем за 5 рабочих дня до даты проведения в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.18. В случае неявки участника конкурса на публичное представление бизнес-проекта либо непредставления лицом, исполняющим обязанности руководителя юридического лица, документа, подтверждающего исполнение обязанностей руководителя, конкурсная комиссия рассматривает это как отказ участника конкурса от участия в конкурсе.

2.19. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит лицо, исполняющее обязанности по должности в соответствии с распоряжением администрации города.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.20. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные бизнес-проекты и заполняет оценочный [лист](#Par376) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

После суммирования баллов всех оценочных листов каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания.

2.21. Получателем гранта признается участник конкурса, который набрал в сумме наибольшее количество баллов.

В случае если участников конкурса, набравших в сумме одинаковое наибольшее количество баллов, несколько, данные участники конкурса признаются получателями грантов. Если сумма грантов таких участников конкурса превышает сумму средств, предусмотренную пунктом 1.4 Порядка, гранты предоставляются в размере, пропорциональном суммам запрашиваемых грантов.

В случае если сумма денежных средств, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка, превышает сумму грантов получателей грантов, получателем гранта признается также участник конкурса, набравший по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, которому предоставляется грант в размере остатка денежных средств, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера гранта.

2.22.Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

- освоение (отсутствие) всех лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в городском бюджете.

2.23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии в день проведения заседания.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией Департамент принимает решение в форме Приказа, о чем:

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет участников конкурса в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении (при отклонении заявок участников конкурса - с указанием оснований для отклонения заявок, при предоставлении гранта – с указанием даты и места подписания Соглашения);

- не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, размер предоставляемых грантов.

2.24. В случае если в установленные сроки не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, что оформляется приказом Департамента.

**III. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Размер гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя гранта при условии софинансирования им расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

3.2. Срок использования гранта – 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году.

В случае неполного использования гранта получателем гранта в течение 6 месяцев со дня его перечисления, остатки гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет города в течение 1 месяца со дня окончания срока использования гранта.

3.3. Гранты предоставляются на основании Приказа и соглашений, заключенных между администрацией города и получателями грантов (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города.

3.4. Департамент в день издания Приказа направляет его копию:

- в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;

- в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) с приложением протокола заседания конкурсной комиссии, копии заявок и смет расходов на реализацию бизнес-проектов получателей грантов для подготовки проектов Соглашений.

3.5. Управление муниципальных закупок администрации города:

- в течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа готовит Соглашения и организует их подписание уполномоченным лицом администрации города и получателями грантов. В случае неявки получателя гранта в указанный в уведомлении, согласно пункту 2.23 Порядка, срок для подписания Соглашения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения;

- в день подписания регистрирует и направляет Соглашение в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города и департамент экономического развития администрации города в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города.

3.6. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать:

- размер и цели предоставления гранта;

- порядок перечисления денежных средств;

- срок использования гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, в том числе нарушения целей, условий и порядка его предоставления, и порядка и условий возврата остатков гранта получателем гранта в случае неполного использования гранта в течение 6 месяцев со дня перечисления гранта;

- согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (включая согласие на допуск представителей Департамента и органа государственного (муниципального) финансового контроля в служебные, складские и иные помещения или на открытые площадки для проведения проверок, начиная с даты предоставления гранта, и согласие представлять необходимые для проведения проверки документы);

- смету расходования собственных средств и средств гранта, оформленную приложением к соглашению;

- права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта:

использовать грант по целевому назначению;

осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 2 лет со дня получения гранта;

в течение 1 месяца со дня окончания срока использования гранта представить в Департамент финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к соглашению о предоставлении гранта (далее - финансовый отчет о целевом использовании денежных средств), с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры), с указанием количества созданных рабочих мест. При приобретении за счет денежных средств гранта нового оборудования (основных средств) получатель гранта представляет следующие документы: копию технической документации (паспорт, гарантийный талон, иной документ) нового оборудования (основных средств) (при наличии), в случае если в ней указаны его серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом; фотографии оборудования, где видны общий вид нового оборудования (основных средств), серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии); в случае отсутствия даты производства (изготовления) и (или) серийного (заводского) номера в технической документации, на самом оборудовании - информационное письмо с указанием даты производства (изготовления), инвентарного номера нового оборудования (основных средств);

обязательства по неприобретению за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязательства в случае уменьшения администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия вышеуказанных лиц на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств лице Департамента и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий порядка предоставления гранта.

3.7. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта в соответствии с заключенным соглашением готовит платежные документы для перечисления гранта получателю гранта и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления гранта.

3.8. Перечисление гранта осуществляется департаментом финансов администрации города на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после издания Приказа.

3.9. В случае необходимости внесения изменений в соглашение или необходимости расторжения соглашения управление муниципальных закупок администрации города готовит проект дополнительного соглашения к соглашению или дополнительного соглашения о расторжении соглашения по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города, организует его подписание уполномоченным лицом администрации города и получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента.

3.10. Дополнительное соглашение к соглашению заключается:

- при смене банковских и других реквизитов сторон соглашения, в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя гранта;

- при изменении ответственного лица администрации города;

- в случае необходимости уменьшения размера гранта в результате обнаружения счетной ошибки;

- в случае обнаружения технической ошибки;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.11. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в случае:

- отказа получателя гранта от полученного гранта;

- уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, и недостижения согласия по новым условиям.

3.12. Результатом предоставления гранта является осуществление получателем гранта предпринимательской деятельности в течение 2 лет со дня получения гранта.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта представляет в Департамент отчетность по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов администрации города, о достижении результата предоставления гранта по осуществлению предпринимательской деятельности в течение 20 календарных дней по истечению 1 года и 2 лет со дня получения гранта.

4.2. Получатель гранта представляет в соответствии с Соглашением в Департамент финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств (далее – финансовый отчет) в течение 1 месяца со дня окончания срока использования гранта по форме согласно приложению 6 к Порядку.

4.3. К финансовому отчету должны быть приложены заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры), с указанием количества созданных рабочих мест.

4.4. При приобретении за счет денежных средств гранта нового оборудования (основных средств) получатель гранта представляет следующие документы:

- копию технической документации (паспорт, гарантийный талон, иной документ) нового оборудования (основных средств) (при наличии), в случае если в ней указаны его серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом;

- фотографии оборудования, где видны общий вид нового оборудования (основных средств), серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии); в случае отсутствия даты производства (изготовления) и (или) серийного (заводского) номера в технической документации, на самом оборудовании - информационное письмо с указанием даты производства (изготовления), инвентарного номера нового оборудования (основных средств).

4.5. Прием отчетов получателей грантов в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов, осуществляет Департамент.

В случае если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы собственных средств, а также расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, Департамент при приеме финансового отчета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает дополнительные документы у получателей грантов, подтверждающие факт произведенных расходов.

4.6. Департамент в течение 12 рабочих дней со дня получения финансового отчета о целевом использовании денежных средств уведомляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города о проверке специалистами Департамента финансового отчета о целевом использовании денежных средств.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

5.2. Получатель гранта несет ответственность в виде возврата гранта (остатков гранта) в случае:

- нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения результата, указанного в пункте 1.2 Порядка.

5.3. Требование о возврате гранта (остатков гранта) вручается Департаментом получателю гранта в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5Cnikolaenkoev%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%20%D0%B2%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.docx#Par209) 5.2 Порядка, установленных в том числе актом проверки Департамента и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля, лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.4. Получатель гранта обязан возвратить грант (остатки гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта (остатков гранта).

5.5. В случае невыполнения требования о возврате гранта (остатков гранта) в городской бюджет в сроки, установленные пунктом 5.4 Порядка, взыскание гранта (остатков гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

(форма)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на предоставление грантов

в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

из бюджета города Нижневартовска на \_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе  |   |
| Дата размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте органов местного самоуправления |   |
| Доменное имя и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса |   |
| Наименование органа, ответственного за проведение конкурса |   |
| Место нахождения, номер контактного телефона |   |
| Почтовый адрес |   |
| Адрес электронной почты |   |
| Цель предоставления гранта |   |
| Результат предоставления гранта |   |
| Требования к участникам конкурса и перечень представляемых документов для подтверждения их соответствия данным требованиям |   |
| Перечень документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, требования к ним |  |
| Порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок  |   |
| Порядок отзыва заявок участниками конкурса и порядок внесения изменений в них |   |
| Порядок и основания возврата заявок участникам конкурса |   |
| Правила рассмотрения заявок участников конкурса |   |
| Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления |   |
| Срок, в течение которого получатели грантов должны подписать соглашения о предоставлении грантов |   |
| Условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта |   |

Приложение 2 к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

 Главе города Нижневартовска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

индивидуального предпринимателя, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии) руководителя

(уполномоченного лица) и наименование организации)

контакты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес электронной почты)

Заявка

на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

 Стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сумма запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование бизнес-проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.4. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
| 2. Адрес постоянного места жительства физического лица, фактический и юридический адрес для субъекта малого и среднего предпринимательства: |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер дома \_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер дома \_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_ |
| 3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие - нужное подчеркнуть) в соответствии со [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329368&date=16.03.2020&dst=100019&fld=134) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» |
| 4. Банковские реквизиты: |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&date=16.03.2020)):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Численность работников на дату обращения (чел.): |
| 7. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию (ед.): |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

 Достоверность представленной информации подтверждаю.

 Деятельность индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (последнее - при наличии) заявителя)

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявившегося юридического лица)

не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) не прекращена.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

 Подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.2 Порядка.

Даю согласие на представление в течение 2 лет с даты перечисления денежных средств в департамент экономического развития администрации города отчетности согласно заключенному соглашению о предоставлении гранта.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с проведением конкурса.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных

 Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице представителя Субъекта [<\*>](https://ovmf2.consultant.ru/static4018_00_50_500862/document_notes_inner.htm#p319) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего(ей) от имени Субъекта на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор), расположенной по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

 1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления гранта в форме субсидии.

 2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

 1) Паспортные данные.

 2) Идентификационный номер налогоплательщика.

 3) Банковские реквизиты.

 4) Контактный телефон.

 5) Адрес места жительства.

 3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&REFFIELD=134&REFDST=1000000193&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D283&date=11.03.2021) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 4. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных данных третьим лицам:

 - муниципальному казенному учреждению "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска", расположенному по адресу: город Нижневартовск, улица Мира, 54а;

 - иным учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

 6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

 7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100260&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000210&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100260%3Bindex%3D304&date=11.03.2021) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100269&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000210&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100269%3Bindex%3D304&date=11.03.2021), [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100296&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000210&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100296%3Bindex%3D304&date=11.03.2021) - [10 части 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=11&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000210&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D11%3Bindex%3D304&date=11.03.2021) статьи 10, [части 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=12&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000211&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D12%3Bindex%3D305&date=11.03.2021) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100317&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000213&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100317%3Bindex%3D308&date=11.03.2021)

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0D1C8BFFB585ACC487155795F780A68A&req=doc&base=LAW&n=373130&REFFIELD=134&REFDST=1000000216&REFDOC=201087&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D311&date=11.03.2021) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 <\*> Заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта.

Приложение 5 к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

**Оценочный лист участника конкурса**

**по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

Участник конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Название бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование заявителя | Наименование бизнес-проекта | Критерии оценки | Общая сумма баллов |
| № 1(качество защиты бизнес-проекта) <1> | № 2(период окупаемости бизнес-проекта) <2> | № 3(обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта) <3> | № 4(значимость бизнес-проекта для социально-экономического развития города) <4> | № 5(сумма собственных средств, направленных на софинансирование бизнес-проекта) <5> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----------------

<1> Критерий №1 оценивается суммарно до 3 баллов:

- выразительность выступления, ораторское искусство и красноречие автора - 1 балл;

- владение материалом - 1 балл;

- логичность и аргументированность - 1 балл.

<2> Критерий №2 оценивается от 1 до 3 баллов:

- за 1 год и менее - 3 балла;

- от 1 года до 2 лет - 2 балла;

- от 2 и более - 1 балл.

<3> Критерий №3 оценивается суммарно до 2 баллов:

- наличие у участника конкурса на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилого помещения для реализации бизнес-проекта – 1 балл;

- наличие у участника конкурса работников, работающих по трудовым и гражданско-правовым договорам - 1 балл.

<4> Критерий № 4 оценивается от 1 до 3 баллов (в случае, если участник конкурса подходит по двум и более критериям оценки, в оценочном листе указывается только один критерий с наивысшим баллом):

- производство продуктов питания - 3 балла;

- основные потребители услуги, товара представленного бизнес-проекта - лица с ограниченными возможностями - 3 балла;

- услуги в сфере здравоохранения (кроме косметологии и стоматологии) - 2 балла;

- производство товаров народного потребления, бытовые услуги населению - 2 балла;

- иные виды деятельности - 1 балл.

<5> Критерий № 5 оценивается от 1 до 3 баллов:

- от 75, 00 тыс. руб. до 100,00 тыс. руб. – 1 балл;

- от 101,00 тыс. руб. до 200,00 тыс. руб. – 2 балла;

- от 201,00 тыс. руб. и выше – 3 балла.

Приложение 6 к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

Форма

финансового [отчета](#Par418)

Фирменный бланк (при наличии)

**Финансовый отчет**

**о целевом использовании средств гранта и собственных средств**

Наименование получателя гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

**Реестр финансовых операций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование затрат | Порядковый № документа  | Фактически израсходованная сумма (руб.) | Собственные средства (руб.) | Средства гранта (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**Количество созданных рабочих мест**

| **Наименование должности** | **Кол-во** | **Реквизиты приказа (распоряжения) о приеме на работу** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии**

Заместитель директора департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города, председатель конкурсной комиссии

Представитель отдела по поддержке предпринимательства управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города, секретарь конкурсной комиссии

Представитель департамента образования администрации города

Представитель департамента по социальной политике администрации города

Представитель Общественной молодежной палаты города Нижневартовска (по согласованию)

Представитель юридического управления администрации города

Представитель Союза «Нижневартовская Торгово-промышленная палата» (по согласованию)

Представитель Ханты-Мансийского окружного регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)

Субъект малого и среднего предпринимательства (по согласованию)