****

**контрольно-счетный орган муниципального образования**

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 марта 2017 года № 4

О Методических рекомендациях по выявлению административных правонарушений, ведению административного расследования, составлению и направлению на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска

На основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях, Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования - счетной палате города Нижневартовска, утвержденного решением Думы города Нижневартовска от 22.12.2011 № 154:

1. Утвердить Методические рекомендации по выявлению административных правонарушений, ведению административного расследования, составлению и направлению на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска:

1. от 24.03.2016 № 1 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению административного расследования должностными лицами Счетной палаты города Нижневартовска»;
2. от 24.03.2016 № 2 «Об утверждении методических рекомендаций по составлению протоколов об административных правонарушениях должностными лицами Счетной палаты города Нижневартовска»;
3. от 10.05.2016 № 7 «О внесении изменений в Методические рекомендации по проведению административного расследования должностными лицами Счетной палаты города Нижневартовска»;

4) от 10.05.2016 № 8 «О внесении изменений в Методические рекомендации по составлению протоколов об административных правонарушениях должностными лицами Счетной палаты города Нижневартовска».

3. Начальнику организационно-правового отдела (И.Л. Лукаш) обеспечить ознакомление с настоящим постановлением сотрудников контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель                                                           С.П. Суханова

Приложение к постановлению

Счетной палаты города Нижневартовска

от 20 марта 2017 года № 4

**Методические рекомендации**

**по** выявлению административных правонарушений, ведению административного расследования, составлению и направлению на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска

**Раздел 1. Общие положения**

1. Методические рекомендации по выявлению административных правонарушений, ведению административного расследования, составлению и направлению на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска» (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с положениями части 7 статьи 28.3 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, подпункта 9 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункта 3 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».
2. Методические рекомендации разработаны с целью установления методических основ исполнения полномочий по выявлению административных правонарушений должностными лицами Счетной палаты города Нижневартовска (далее – Счетная палата), общих принципов и правил при осуществлении одной из стадий производства по делам об административных правонарушениях в ходе проведения должностными лицами Счетной палаты контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, а также порядок и процедуру оформления протоколов об административных правонарушениях, материалов, прилагаемых к указанным выше протоколам и направления их для рассмотрения в соответствующий судебный орган.

1.3. Настоящие методические рекомендации устанавливают:

1) последовательность действий должностных лиц Счетной палаты при выявлении, в ходе осуществления финансового контроля, признаков состава административного правонарушения в действиях объектов контроля (должностных лиц объектов контроля), иных лиц, являющихся субъектами соответствующего административного правонарушения;

2) порядок исполнения уполномоченными должностными лицами Счетной палаты своих полномочий при составлении протоколов в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

1. требования к оформлению и содержанию протокола об административных правонарушениях;
2. порядок подготовки и направления в суд протоколов об административных правонарушениях и прилагаемых к ним материалов.

1.4*.* Правовые основы исполнения полномочий должностными лицами Счетной палаты по выявлению административных правонарушений.

В соответствии с частью 3 статьи 1.3.1 и частью 7 статьи 28.3 КоАП РФ должностные лица органов местного самоуправления, перечень которых устанавливается законами субъектов Российской Федерации, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11,15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ - при осуществлении муниципального финансового контроля.

Одним из видов муниципального финансового контроля, согласно части 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является внешний муниципальный финансовый контроль, который осуществляется, в том числе, контрольно-счетными органами муниципальных образований.

Согласно абзацу седьмому пункта 3 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16,, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вправе составлять руководители, заместители руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, осуществляющих муниципальный финансовый контроль, руководители, заместители руководителей их структурных подразделений, должностные лица указанных органов, уполномоченные на проведение мероприятий по муниципальному финансовому контролю.

Пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и пунктом 9 части 1 статьи 17 Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования - счетной палате города Нижневартовска, утвержденного решением Думы города Нижневартовска от 22.12.2011 № 154 установлено, что должностные лица Счетной палаты города при осуществлении возложенных на них должностных полномочий, наделяются правом составлять протоколы об административных правонарушениях, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Таким образом, должностными лицами Счетной палаты, уполномоченными на составление протоколов об административном правонарушении по нижеприведенным составам, являются председатель Счетной палаты, его заместитель, аудиторы Счетной палаты, руководители структурных подразделений Счетной палаты и инспекторы Счетной палаты (далее – должностные лица Счетной палаты).

1.5. Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях в Счетной палате на стадии выявления признаков состава административного правонарушения и оформления материалов об административных правонарушениях:

1. административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (часть 1 статьи 2.1 КоАП РФ);
2. лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения (часть 1 статьи 1.7 КоАП РФ);
3. лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина (часть 1 статьи 1.5 КоАП РФ);
4. лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП РФ, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица (части 2, 4 статьи 1.5 КоАП РФ);
5. лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность (часть 3 статьи 1.5 КоАП РФ);
6. административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (статья 2.4. КоАП РФ);
7. юридические лица подлежат административной ответственности за совершение административных правонарушений в случаях, предусмотренных статьями раздела II настоящего Кодекса или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях (часть 1 статьи 2.10 КоАП РФ);
8. юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (часть 2 статьи 2.1. КоАП РФ);
9. назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо (часть 3 статьи 2.1. КоАП РФ);
10. никто не может нести административную ответственность дважды за одно и тоже административное правонарушение (часть 5 статьи 4.1 КоАП РФ);
11. лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом. Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а также других обстоятельств (часть 1 статьи 1.4 КоАП РФ).

1.6. Административные правонарушения, составление протоколов по которым, относится к полномочиям Счетной палаты:

Должностные лица Счетной палаты вправе составлять административные протоколы при установлении в действиях юридических лиц (их должностных лиц) признаков нижеследующих составов административных правонарушений:

1. статья 5.21 КоАП РФ – несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума;
2. статья 15.1 КоАП РФ – нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов;
3. статья 15.11 КоАП РФ – грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности (под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается: занижение сумм налогов и сборов не менее чем на 10 процентов вследствие искажения данных бухгалтерского учета; искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее, чем на 10 процентов; регистрация не имевшего места факта хозяйственной жизни либо мнимого или притворного объекта бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета; ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности не на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета; отсутствие у экономического субъекта первичных учетных документов, и (или) бухгалтерского учета, и (или)бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов);
4. статья 15.14 КоАП РФ – нецелевое использование бюджетных средств. (согласно статье 306.4 БК РФ нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств. После списания в установленном порядке субсидий, предоставляемых бюджетным (автономным) учреждениям, с единого счета бюджета и их зачисления на счета бюджетных (автономных) учреждений эти субсидии теряют статус средств соответствующего бюджета. На указанные средства не распространяются требования бюджетного законодательства, в том числе положения статьи 306.4 БК РФ (см. также письмо Минфина России от 23.05.2014 N 02-03-11/24579));
5. статья 15.15 КоАП РФ – невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;
6. статья 15.15.1 КоАП РФ – неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;
7. статья 15.15.2 КоАП РФ – нарушение условий предоставления бюджетного кредита;
8. статья 15.15.3 КоАП РФ – нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов;
9. статья 15.15.4 КоАП РФ – нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций;
10. статья 15.15.5 КоАП РФ – нарушение условий предоставления субсидий;
11. статья 15.15.6 КоАП РФ – нарушение порядка предоставления бюджетной отчетности;
12. статья 15.15.7. КоАП РФ – нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
13. статья 15.15.8. КоАП РФ – нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий;
14. статья 15.15.9. КоАП РФ – несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи;
15. статья 15.15.10. КоАП РФ – нарушение порядка принятия бюджетных обязательств;
16. статья 15.15.11. КоАП РФ – нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;
17. статья 15.15.12. КоАП РФ – нарушение запрета на размещение бюджетных средств;
18. статья 15.15.13. КоАП РФ – нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга;
19. статья 15.15.14. КоАП РФ – нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде;
20. статья 15.15.15. КоАП РФ – нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания;
21. статья 15.15.16. КоАП РФ – нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства;
22. часть 1 статьи 19.4 КоАП РФ – неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль (моментом совершения правонарушения является день, следующий за днем, когда объект контроля/должностное лицо/ должен был представить документы. Факт представления документов позже установленного срока не влияет на момент окончания правонарушения);
23. статья 19.4.1 КоАП РФ – воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
24. часть 20 статьи 19.5 КоАП РФ – невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;
25. часть 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ – повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ;
26. статья 19.6 КоАП РФ – непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (объективная сторона правонарушения состоит в том, что виновный не принимает мер по постановлению (оно должно соответствовать требованиям статьи 29.10 КоАП РФ) или представлению (оно должно соответствовать требованиям статьи 29.13 КоАП РФ) органа или должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении. Упомянутые меры должны быть направлены на устранение причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (эти условия и причины должны быть прямо указаны в постановлении, представлении)*.*

27) статья 19.7 КоАП РФ – непредставление сведений (информации).

**Раздел 2. Последовательность действий должностных лиц Счетной палаты в случае выявления данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля**

* 1. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

2.1.1. Непосредственное обнаружение должностными лицами Счетной палаты достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусматривается в статьях КоАП РФ, перечисленных в пункте 1.6 раздела 1 настоящих методических рекомендаций.

2.1.2. Поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события соответствующих административных правонарушений.

2.1.3. Сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события соответствующего административного правонарушения.

* 1. При наличии предусмотренного в пункте 2.1.1 методических рекомендаций повода к возбуждению дела об административном правонарушении, в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом Счетной палаты в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля, дело об административном правонарушении может быть возбуждено в ходе проведения проверки либо после оформления соответствующего документа, составленного по итогам проведения мероприятия, в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (часть 2 статьи 28.5 КоАП РФ).
	2. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении или с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ (пункт 3 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ).

2.4. Выявленное событие должно подтверждаться достаточными доказательствами, позволяющими установить виновность лица, привлекаемого к административной ответственности.

2.5. В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.3 методических рекомендаций (пункты 2, 3 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ), должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении. Основанием для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении является наличие хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, установленных в статье 24.5 КоАП РФ.

2.6. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» при необходимости пресечения противоправных действий (подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений) должностным лицам Счетной палаты предоставлено право изымать документы и материалы объекта контроля с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций посредством составления соответствующих актов.

Указанный акт изъятия не является документом, свидетельствующим о возбуждении административного производства, но может предшествовать составлению протокола об административном правонарушении или принятию решения о составлении административного протокола.

2.7. Документом, предшествующим возбуждению дела об административном правонарушении (за исключением акта об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов), подтверждающим факт выявления Счетной палатой нарушения, за которое предусмотрена административная ответственность, до окончания проверки, либо в ходе иного мероприятия Счетной палаты, является служебная записка на имя председателя Счетной палаты, либо лица, исполняющего его обязанности, составленная должностным лицом СП по конкретному нарушению, в отношении которого предусмотрена административная ответственность, с приложением подтверждающих документов и материалов (при наличии).

2.8. Служебная записка должна содержать сведения (как часть доказательств), подтверждающие наличие событие и состав административного правонарушения, лицо, подлежащие административной ответственности, а также его вину, срок давности и т.п. (отдельно по каждому нарушению), в том числе:

1. законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, требования которых нарушены;
2. виды и суммы выявленных нарушений (в разрезе проверяемых периодов, видов средств, объектов муниципальной собственности, форм их использования и других оснований);
3. указание на конкретных должностных лиц, допустивших нарушение, за которое предусмотрена административная ответственность;
4. виды устраненных нарушений и суммы возмещенных средств в ходе контрольного мероприятия нарушений;
5. подтверждение или отсутствие факта привлечения за указанное нарушение лиц к административной или уголовной ответственности.

Примерный образец служебной записки установлен в приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям.

В случае если данные, указывающие на наличие события соответствующего административного правонарушения, установлены непосредственно председателем Счетной палаты (его заместителем), служебная записка не составляется.

2.9. Моментом выявления совершения административного правонарушения по статьям 15.14, 15.15.2 — 15.15.5, 15.15.15 КоАП РФ следует считать дату подписания представления по устранению выявленных нарушений и недостатков и (или) предписания в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Счетной палаты. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Счетной палаты, ответственным за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, в ходе которого были выявлены достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Раздел 3. Административное расследование

3.1. В случае если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (статьи КоАП РФ -15.14 «нецелевое использование бюджетных средств», 15.15.2 «нарушение условий предоставления бюджетного кредита», 15.15.3 «нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов», 15.15.4 «нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций», 15.15.5 «нарушение условий предоставления субсидий», 15.15.15 «нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания») необходимо осуществить экспертизу (например, экспертиза давности изготовления документа, почерковедческая экспертиза, лабораторные исследования и т.п.) или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование (часть 1 статьи 28.7 КоАП РФ).

К перечню таких процессуальных действий следует отнести действия должностного лица Счетной палаты, в производстве которого находится дело о выявленном административном правонарушении, связанные с:

* 1. получением объяснений лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаний свидетелей (статья 26.3 КоАП РФ), если получить данные объяснения или показания при составлении протокола невозможно;
	2. назначением экспертизы (статья 26.4 КоАП РФ);
	3. отбором проб и образцов, необходимых для проведения экспертизы (статья 26.5 КоАП РФ);
	4. направлением в соответствующие органы, организации и исполнением ими запросов и поручений (статья 26.9 КоАП РФ);
	5. истребованием сведений (статья 26.10 КоАП РФ).

3.2. Административное расследование в обязательном порядке должно сопровождаться осуществлением должностным лицом Счетной палаты хотя бы одного из вышеперечисленных процессуальных действий. Совершение таких действий должно подтверждаться соответствующими материалами дела (например, письменными объяснениями участника дела, протоколом отбора образцов, запросами, поручениями, письменными требованиями о представлении сведений), оформленными должностным лицом, в производстве которого данное дело находится.

3.3. Протокол об административном правонарушении в случае назначения административного расследования по факту данного правонарушения составляется только после окончания расследования (часть 6 статьи 28.7 КоАП РФ). Составление такого протокола в случае назначения административного расследования, но при отсутствии в материалах дела документов, подтверждающих осуществление экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, недопустимо.

3.4. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом Счетной палаты, (непосредственно руководителем контрольного или экспертно-аналитического мероприятия при наличии), в виде определения по типовой форме согласно приложению 2 к настоящим методическим рекомендациям немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения (часть 2 статьи 28.7 КоАП РФ).

3.5. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, часть статьи (статья) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении (часть 3 статьи 28.7 КоАП РФ).

3.6. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается заказным письмом должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено (часть 3.1 статьи 28.7 КоАП РФ).

3.7. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству (приложение № 3 к настоящим методическим рекомендациям) должностного лица Счетной палаты, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением председателя Счетной палаты либо лица, исполняющего его обязанности – на срок не более одного месяца (часть 5 статьи 28.7 КоАП РФ).

3.8. Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения по типовой форме согласно приложению № 4 к настоящим методическим рекомендациям. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его в соответствии с частью 5 статьи 28.7 КоАП РФ председателем Счетной палаты, либо лицом, исполняющим его обязанности (часть 5.1 статьи 28.7 КоАП РФ).

Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование (часть 5.2 статьи 28.7 КоАП РФ).

3.9. Согласно части 6 статьи 28.7 КоАП РФ по окончании административного расследования должностными лицами Счетной палаты составляется протокол об административном правонарушении, в соответствии с разделом 4 настоящих методических рекомендаций, либо выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению 5 к настоящим методическим рекомендациям.

3.10. При наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в статье 24.5 КоАП РФ, должностное лицо Счетной палаты, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении с соблюдением требований, предусмотренных статьей 29.10 КоАП РФ (часть 1 статьи 28.9 КоАП РФ).

3.11. В постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Счетной палаты, вынесшего постановление;

2) дата и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) статья КоАП РФ предусматривающая основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления (часть 1 статьи 29.10 КоАП РФ).

3.12. Копия постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении вручается под расписку должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления (часть 2 статьи 29.11 КоАП РФ).

3.13. С целью соблюдения сроков давности при административном производстве, следует учитывать, что в силу части 1 статьи 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, по общему правилу не выносится по истечении трех месяцев со дня совершения административного правонарушения, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также по статье 15.11 КоАП РФ по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.

Раздел 4. Cоставление протоколов **об административных**

**правонарушениях должностными лицами Счетной палаты**

4.1. Составление протокола об административном правонарушении в отношении должностного лица должно осуществляться в его присутствии (часть 3 статьи 28.2 КоАП РФ).

4.2. Составление протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица должно осуществляться в присутствии его законного представителя. При составлении указанного протокола должны быть истребованы документы, подтверждающие статус юридического лица (свидетельство о регистрации и документы, содержащие указание ИНН, банковских реквизитов, а его законному представителю — паспорт, документ, удостоверяющий его служебное положение, доверенность).

4.3. Данные о лице — правонарушителе должны быть достоверно установлены. Для этого истребуются документы, содержащие сведения о нарушителе:

1. паспорт, документ, удостоверяющий служебное положение, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - для должностного лица;
2. свидетельство о регистрации и документы, содержащие указание ИНН, банковские реквизиты – для юридического лица
3. паспорт, документ, удостоверяющий его служебное положение, доверенность – законного представителя юридического лица.

4.4. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны заблаговременно быть уведомлены о времени и месте составления протокола об административном правонарушении для реализации установленных законом и требованиями статьи 28.2 КоАП РФ прав данных лиц. В случае принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в адрес лица, в отношении которого имеются данные, указывающие на совершение им административного правонарушения, направляется способом, позволяющим зафиксировать получение, (либо вручается лично ему под роспись) уведомление.

4.5. Уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (форма приведена в приложении 6 к настоящим методическим рекомендациям) вручается под расписку либо направляется способом, позволяющим зафиксировать получение, лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законному представителю лица.

4.6. В случае неявки должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, для составления протокола об административном правонарушении в место и ко времени, указанному в уведомлении, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствии, при этом, в протоколе делается соответствующая запись с указанием реквизитов уведомления о времени и месте составления протокола об административном правонарушении и даты его получения.

4.7. В протоколе об административном правонарушении указываются:

1) дата и место его составления;

2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,

3) сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении:

а) в отношении должностного лица организаций: занимаемая должность, фамилия, имя отчество, паспортные данные, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны;

б) в отношении юридического лица: наименование и адрес юридического лица, данные ИНН и ОГРН; занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны; дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;

4) сведения о свидетелях (при наличии) (фамилии, имена, отчества, паспортные данные, адреса места жительства и контактные телефоны свидетелей, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства);

5) место, время совершения и событие административного правонарушения, а также документы, подтверждающие данные правонарушения;

6) норма (часть и статья) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

7) объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иных участников производства по делу (например, свидетелей при наличии), иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол должен содержать достаточные основания для дальнейшего решения в суде вопроса об административной ответственности лица – правонарушителя.

Подробное описание существа совершенного правонарушения заключается в определении его юридической квалификации в точном соответствии с нормами КоАП РФ, которым предусмотрена административная ответственность за совершение противоправного деяния.

Образец протокола об административном правонарушении приведен в приложении 7 к настоящим методическим рекомендациям.

4.8. При составлении протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу (например, свидетели – при их наличии), в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и соответствующими положениями главы 25 КоАП РФ (в том числе о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника), о чем делается запись в протоколе об административном правонарушении.

4.9. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

4.10. Образец оформления объяснения приведен в приложении 8 к настоящим методическим рекомендациям.

4.11. Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись.

4.12. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

4.13. В случае если лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении отказывается получать протокол, в протоколе делается соответствующая отметка и протокол об административном правонарушении отправляется указанному лицу посредством почтовой связи с уведомлением.

Должностным лицам Счетной палаты следует учесть, что нарушение установленных законодательством Российской Федерации прав лиц, привлекаемых к административной ответственности, может явиться основанием для отмены постановления по делу об административном правонарушении, а также то, что несоблюдение требований, предъявляемые к составлению протокола об административном правонарушении, может послужить, основанием для вынесения соответствующим судебным органом определения о возвращении протокола об административном правонарушении.

**Раздел 5. Направление протокола об административном правонарушении в орган, уполномоченный на рассмотрение дел об административном правонарушении**

5.1. В соответствии с требованиями статьи 28.8 КоАП РФ протокол об административном правонарушении с приложением документов и других доказательств, направляется в уполномоченный на рассмотрение протокола орган в течение трех суток с момента составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения адресатом.

Примерный образец оформления сопроводительного письма о направлении дела об административном правонарушении приведен в приложении 9 к методическим рекомендациям.

5.2. В соответствии с частями 1, 1.1 и 2 статьи 23.1 КоАП РФ, судьи по общему правилу рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.11, частью 1 статьи 19.4, статьи 19.6 и 19.7 КоАП РФ. Дела об административных правонарушениях предусмотренных статьями 15.1, 15.14 - 15.15.16 и частями 20 и 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ рассматриваются судьями в случаях, если дело о таком административном правонарушении возбуждено уполномоченным должностным лицом органа муниципального финансового контроля. Таким образом, все протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами Счетной палаты подлежат рассмотрению судьями.

5.3. Дела об административных правонарушениях рассматриваются мировыми судьями, а дела об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 15.15.2, статьей 15.15.3, частью 1 статьи 15.15.4, частью 1 статьи 15.15.5, частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ, и дела, производство по которым осуществляется в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих административное приостановление деятельности или дисквалификацию лиц, замещающих должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов.

5.4. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

5.5. Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование (статья 29.5 КоАП РФ).

5.6. С целью соблюдения сроков давности при административном производстве, следует учитывать, что в силу части 1 статьи 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, не выносится:

1. по истечение трех месяцев со дня совершения административного правонарушения (общее правило);
2. за нарушение законодательства о выборах и референдуме и законодательства о налогах и сборах – по истечении 1 года со дня совершения административного правонарушения;
3. за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также за правонарушение, предусмотренное статьей 15.11 КоАП РФ по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.

**Раздел 6.** Доказательства по делу об административных правонарушениях

6.1. По делу об административных правонарушениях выяснению подлежат следующие обстоятельства (статья 26.1 КоАП РФ):

1) наличие события административного правонарушения;

2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ предусмотрена административная ответственность;

3) виновность лица в совершении административного правонарушения;

4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

6) обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях;

7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

6.2. При возбуждении дела об административном правонарушении уполномоченное лицо обязано обеспечить достаточное количество доказательств, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства. Доказательствами могут являться документы (их заверенные в установленном порядке копии), иные доказательства, предусмотренные КоАП РФ.

6.3. Документы признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административных правонарушениях. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К документам могут быть отнесены материалы фото - и киносъемки, звуко - и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации (части 1 и 2 статьи 26.7. КоАП РФ).

**Раздел 7. Порядок действий при возврате протокола об административном правонарушении от органа, уполномоченного на рассмотрение дел об административных правонарушениях**

7.1. В случае если протокол об административных правонарушениях составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ, дело об административном правонарушении возвращается на доработку.

7.2. При возвращении дела об административном правонарушении уполномоченное лицо Счетной палаты, составившее протокол об административном правонарушении, обязано устранить недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении в срок не более 3 суток со дня их поступления (получения) от судьи, рассматривающего дело об административном правонарушении.

7.3. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (часть 3 статьи 28.8 КоАП РФ).

Приложение 1 к Методическим рекомендациям по выявлению административных правонарушений, ведению административного расследования, составлению и направлению на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается должность, ФИО)*

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Сообщаю, что при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

мною непосредственно выявлены данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается норма (часть и статья КоАП РФ)

выразившиеся в следующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства правонарушения)

Изложенный факт подтверждается следующими документами (их копиями) и материалами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В этой связи, считаю необходимым поднять вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается лицо, в отношении которого предлагается возбудить административное дело)*

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 2 к Методическим рекомендациям по выявлению административных правонарушений, ведению административного расследования, составлению и направлению на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска

**Определение №\_\_\_\_
о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.                       г. Нижневартовск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица Счетной палаты города, составившего определение)*

установил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*указывающие на наличие события административного правонарушения; часть статьи (статья) КоАП РФ, предусматривающая*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*административную ответственность за данное правонарушение, нарушенные нормы в области бюджетного законодательства*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; указать лицо, в отношении*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*которого возбуждается дело об административном правонарушении (если оно известно)*

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств нарушения необходимо провести процессуальные действия, требующие значительных временных затрат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*кратко указать конкретные процессуальные действия, проведение которых, по мнению лица вынесшего определение*,

признано необходимым на момент составления определения и руководствуясь статьями 28.7 и 26.10 КоАП РФ,

определил:

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается лицо, в отношении которого возбуждается дело, и известные сведения о нем*

по части \_\_\_\_\_ статьи (статье) \_\_\_ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении*,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *или полное наименование юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении*

в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в Счетную палату города Нижневартовска следующие сведения (материалы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать перечень сведений и (или) материалов, необходимых для рассмотрения дела, которые следует представить*

3. При невозможности представления указанных сведений (материалов) в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме Счетную палату города Нижневартовска с указанием причин такого непредставления.

4. За непредставление или несвоевременное представление в Счетную палату города Нижневартовска сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления ее законной деятельности, а равно за предоставление в Счетную палату города Нижневартовска таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде юридические лица, а также их должностные лица несут административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность лица, вынесшего определение подпись инициалы, фамилия*

Должностному лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которого вынесено определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, фамилия, имя, отчество, серия, номер документа, удостоверяющего личность и соответствующие полномочия*)

разъяснены /переведены на русский язык/ предусмотренные статьями 25.1, 25.4, 25.5 и 24.2 КоАП РФ права:

1. знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника. При этом защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента составления протокола;
2. выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика, а также обязанности;
3. присутствовать при рассмотрении дела об административном правонарушении, в случае, когда должностное лицо Счетной палаты города Нижневартовска, рассматривающие дело об административном правонарушении, признали присутствие его обязательным;
4. иные процессуальные права в соответствии с КоАП РФ.

 Копию настоящего определения получил, права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 КоАП РФ, разъяснены и понятны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*правонарушении, фамилия, имя, отчество, должность законного представителя юридического лица сведения о документах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(реквизиты доверенности), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, дополнительные сведения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

 ***Примечание:***

[*Пункты 2*](file:///C%3A%5CUsers%5CProtasov_ko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C8F6CGFLI%5C%C3%90%C2%9A%C3%90%C2%A1%C3%90%C2%9F%20%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%80%C3%91%C2%8F%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%82%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%B0%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%B0%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BC%20%20%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90)*,* [*3*](file:///C%3A%5CUsers%5CProtasov_ko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C8F6CGFLI%5C%C3%90%C2%9A%C3%90%C2%A1%C3%90%C2%9F%20%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%80%C3%91%C2%8F%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%82%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%B0%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%B0%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BC%20%20%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90) *и* [*4*](file:///C%3A%5CUsers%5CProtasov_ko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C8F6CGFLI%5C%C3%90%C2%9A%C3%90%C2%A1%C3%90%C2%9F%20%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%80%C3%91%C2%8F%C3%90%C2%B6%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B5%20%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%82%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%B0%20%C3%90%C2%BF%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%B0%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%BC%20%20%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%81%C3%91%C2%81%C3%90) *вносятся в определение, если известно лицо, которое предположительно совершило административное правонарушение, и имеется необходимость истребования у указанного лица сведений, необходимых для разрешения дела.*

Приложение 3 к Методическим рекомендациям по выявлению административных правонарушений, ведению административного расследования, составлению и направлению на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска

Срок административного расследования по делу об административном правонарушении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРОДЛЕВАЮ до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (включительно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись лица, утвердившего ходатайство)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ходатайство**

**о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.                                                        г. Нижневартовск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, инициалы, фамилия должностного лица Счетной палаты города, вынесшего ходатайство)*

изучив материалы дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать обстоятельства, на основании которых продлевается срок проведения административного расследования делу об административном* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*правонарушении*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь требованиями части 5 статьи 28.7 КоАП РФ

прошу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председателя Счетной палаты города либо лица, исполняющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*его обязанности, инициалы, фамилия*

продлить срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*срок продления, но не более  чем один месяц            дата, до которой продлевается рассмотрение дела*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись должностного лица, вынесшего ходатайство                       расшифровка подписи*

Приложение 4 к Методическим рекомендациям по выявлению административных правонарушений, ведению административного расследования, составлению и направлению на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска

**(***Оформляется на фирменном бланке Счетной палаты города Нижневартовска)*

**Определение №\_\_\_\_
о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                                         г. Нижневартовск

Председатель Счетной палаты города Нижневартовска (лицо, исполняющее его обязанности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия и инициалы*

изучив материалы дела об административном правонарушении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается повод к возбуждению дела об административном правонарушении  в соответствии* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ, кратко излагаются известные сведения о лице, в отношении которого ведется производство  по делу*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*об административном правонарушении, кратко излагаются известные сведения об обстоятельствах дела*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются основания для продления сроков проведения административного расследования согласно* *части 2* *статьи 29.6 КоАП РФ:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*поступление ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении и (или) наличие необходимости в*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дополнительном выяснении обстоятельств дела*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь частью 2 статьи 29.6 КоАП РФ,

определил:

продлить срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*срок продления, но не более чем один месяц дата, до которой продлевается рассмотрение дела*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись                                ФИО*

Приложение 5 к Методическим рекомендациям по выявлению административных правонарушений, ведению административного расследования, составлению и направлению на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска

**Постановление
о прекращении производства по делу об административном правонарушении**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                    г. Нижневартовск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица Счетной палаты города, вынесшего постановление*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возбужденного в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: для юридического лица —*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование, место нахождения, ИНН, КПП; для должностного лица фамилия, имя, отчество, полное наименование должности, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*работы, дата рождения место регистрации (место жительства*);

по части \_\_\_ статьи (статье) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФ,

**установил:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*излагаются обстоятельства, установленные по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении или при*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *изучении материалов дела на стадии подготовки к рассмотрению дела об административном правонарушении, в том числе*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*предусмотренные статьей 24.5 КоАП РФ обстоятельства, исключающие производство по делу об административном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *правонарушении либо излагаются обстоятельства*, *установленные по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*или свидетельствующие о том, что в действиях (бездействии) соответствующего лица содержатся признаки преступления*

На основании изложенного и руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать соответствующий пункт (пункты), часть (части) статьи (статей)* *КоАП* *РФ,*

**постановил:**

производство по делу № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении возбужденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать наименование и реквизиты документа, которым было возбуждено дело об административном правонарушении*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении*

по части \_\_\_\_\_ статьи (статье) \_\_\_\_\_ КоАП РФ прекратить в связи
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается выявленное обстоятельство, исключающее производство по делу об административном правонарушении (согласно*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*статье 24.5* *КоАП РФ) или на наличие в деянии соответствующего лица признаков преступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в силу в соответствии со статьей 31.1 КоАП РФ и в соответствии со статьями 30.1 – 30.3 КоАП РФ может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 КоАП РФ в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование должности лица,                        подпись                                 инициалы и фамилия*

*вынесшего постановление*

Копию настоящего постановления получил «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законного*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*представителя); расшифровка его подписи; для законного представителя юридического лица указывается также наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должности, сведения о документе, удостоверяющем его служебное положение*

Копия настоящего постановления выслана по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примечание:***

*При вынесении данного постановления должностное лицо руководствуется* *статьей 28.9**, соответствующим пунктом* *статьи 24.5* *и* *статьей 29.10* *КоАП РФ.*

Приложение 6 к Методическим рекомендациям по выявлению административных правонарушений, ведению административного расследования, составлению и направлению на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска

*(на официальном бланке Счетной палаты города)*

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**(извещение) о времени и месте составления протокола** об административном правонарушении

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес)*

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующего на основании доверенности от Вашего имени *(от имени юридического лица)* (при себе обязательно иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть в контрольно-счетный орган муниципального образования – счетную палату города Нижневартовска, «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. к «\_\_\_\_» часам, по адресу: г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, 13а, для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_\_\_КоАП РФ, по факту

нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(краткое описание факта нарушения)*

При себе необходимо иметь:

1. паспорт, документ, удостоверяющий служебное положение, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - для должностного лица;
2. свидетельство о регистрации и документы, содержащие указание ИНН, банковские реквизиты – для юридического лица
3. паспорт, документ, удостоверяющий его служебное положение, доверенность – законного представителя юридического лица.

Копию уведомления получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (ФИО)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*При необходимости*:

отметка в случае отказа от получения;

отметка о направлении уведомления по почте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

Приложение 7 к Методическим рекомендациям по выявлению административных правонарушений, ведению административного расследования, составлению и направлению на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска

 *(на официальном бланке Счетной палаты города)*

**Протокол №\_\_\_\_\_\_\_**

**о совершении административного правонарушения**

г. Нижневартовск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий протокол составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол*)

уполномоченным на составление настоящего протокола в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», в помещении контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска, расположенного по адресу: г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, 13а.

Руководствуясь статьями 28.2, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях настоящий протокол составлен о совершении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица /ФИО физического лица, ИНН)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия и № свидетельства о государственной регистрации юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(государственный регистрационный номер/сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*местонахождение юридического лица/место жительства и место регистрации; место работы, дата и место рождения – для*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*физических лиц)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

административного правонарушения, выразившегося в следующем: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место, время совершения и событие административного правонарушения, описание фактических обстоятельств дела)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вместе с тем, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описываются требования законодательства, которые были нарушены. с указанием конкретных норм права)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таким образом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не соблюдены требования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются конкретные нормы, требования которых были нарушены)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следовательно, совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении.

Ответственным должностным лицом, допустившим правонарушение, является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя организации или*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ответственного должностного лица)*

состоящий в должности с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Руководителю (ответственному должностному лицу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы руководителя или ответственного должностного лица)*

разъяснены суть правонарушения, ответственность, права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Мне разъяснены мои права, предусмотренные, статьями 24.2 – 24.4, 25.1, 25.5, 30.1 КоАП РФ, в том числе о том, что я имею право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владею языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление по делу,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись руководителя (ответственного должностного лица)*

Владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП, языком, на котором

ведется производство по делу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(владеет, не владеет)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись) (ФИО) (дата)*

Если не владеет русским языком, имеется ли необходимость в предоставлении переводчика

при составлении протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(нуждается, не нуждается)*

Сведения о свидетелях (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО, адрес места жительства, телефон)*

Свидетелям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подписи свидетелей)*

Изложенные выше обстоятельства, подтверждаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(актом, служебной запиской)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указываются другие доказательства при наличии)*

С настоящим протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается прописью «имею» или «не имею»)*

Объяснения и замечания по существу правонарушения и содержания протокола прилагаются к настоящему протоколу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*указывается при наличии объяснений и замечаний)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО должностного лиц либо законного*

 *представителя юридического лица, в отношении*

*которого возбуждено административное производство*

Свидетель (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО свидетеля)*

С настоящим протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*заполняется свидетелем «имею» или «не имею»)*

Объяснения и замечания по существу правонарушения и содержания протокола прилагаются к настоящему протоколу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*указывается при наличии объяснений и замечаний)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( подпись свидетеля)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО свидетеля)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность и ФИО должностного лица СП, составившего протокол) (подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись лица, в отношении которого ведется производство*

*по делу об административном правонарушении*

 *(его законного представителя); расшифровка его подписи;*

*для законного представителя юридического лица*

*указывается также наименование должности, сведения*

*о документе, удостоверяющем его служебное положение)*

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Заполняется в случае отказа от подписи*:

От подписи под настоящим протоколом руководитель (ответственное должностное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта контрольного мероприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, инициалы и фамилия)*

отказался.

*Заполняется в случае неявки ответственного лица*

Для составления протокола по уведомлению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководитель (ответственное должностное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, инициалы и фамилия)*

не явился.

*Заполняется при отказе от получения протокола*

От получения копии настоящего протокола отказался.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, составившего протокол) (подпись) (Ф.И.О)*

Приложение к протоколу об административном правонарушении № \_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**

**прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу административном правонарушении (законного представителя юридического лица)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО физического лица либо ФИО должностного лица, служебное положение и реквизиты документов, удостоверяющих личность и служебное положение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сведения о документе), подтверждающем его полномочия участвовать в рассмотрении дела, о документе, подтверждающем полномочия лица, подписавшего доверенность, выдавать такую доверенность)*

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица):

**Конституция Российской Федерации**

**(извлечение)**

Статья 51

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

**Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях**

**(извлечение)**

**Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях**

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

**Статья 24.3. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях**

1. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

2. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде определения.

3. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении. Фотосъемка, видеозапись, трансляция открытого рассмотрения дела об административном правонарушении по радио и телевидению допускаются с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.

**Статья 24.4. Ходатайства**

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

2. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

**Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

**Статья 25.5. Защитник и представитель**

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

**Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении**

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 настоящего Кодекса:

1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;

2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;

3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

**Статья 17.9. Заведомо ложные показание свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод**

Заведомо ложные показание свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении или в исполнительном производстве -

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

**Статья 25.6. Свидетель**

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;

2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;

3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;

4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных [частью 2](#Par3) настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Данные права мне разъяснены и понятны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (ФИО)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 8 к Методическим рекомендациям по выявлению административных правонарушений, ведению административного расследования, составлению и направлению на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска

**ОБЪЯСНЕНИЯ**

« » 20\_\_ г. г. Нижневартовск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО, составившего протокол об административном правонарушении или определение о возбуждении дела об*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*административном правонарушении)*

в соответствии со статьи 26.3 КоАП РФ принял объяснения от:

фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительство и регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование, номер, гражданство, дата выдачи)*

По существу заданных вопросов объясняю следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(записывается со слов опрашиваемого)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*опрашиваемое лицо собственноручно пишет «с моих слов записано верно, мною прочитано»)*

дата подпись ФИО лица давшего объяснения

Объяснение получено:

дата

должность

уполномоченного лица

Счетной палаты подпись ФИО

Приложение 9 к Методическим рекомендациям по выявлению административных правонарушений, ведению административного расследования, составлению и направлению на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города Нижневартовска

*(оформляется на официальном бланке Счетной палаты города Нижневартовска)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес органа, уполномоченного рассматривать дело*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*об административном правонарушении*

О направлении дела об

административном правонарушении

В соответствии со статьей 28.8 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении направляется на рассмотрение протокол об административном правонарушении от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_\_\_\_ и другие материалы дела об административном правонарушении по статье \_\_\_\_\_ КоАП РФ, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. протокол об административном правонарушении №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. на \_\_\_ листах.

2. объяснения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель Счетной палаты города

Нижневартовска подпись ФИО