Приложение

 к решению Думы

 города Нижневартовска

 от \_\_\_.\_\_\_.2022№\_\_\_\_\_

Положение

о Почетной грамоте Думы города Нижневартовска

I. Общие положения

1. Положение о Почетной грамоте Думы города Нижневартовска (далее –

Положение) разработано в соответствии с решением Думы города Нижневартовска от 22.12.2016 №84 «О Положении о наградах и почетном звании города Нижневартовска» и устанавливает порядок награждения, вручения и описание бланка Почетной грамоты Думы города Нижневартовска (далее – Почетная грамота) и нагрудного знака к ней.

1. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, прожившие и проработавшие на территории города Нижневартовска не менее 15 лет, за большой вклад в обеспечение прав и свобод граждан, развитие и становление местного самоуправления, формирование и реализацию социально-экономической политики муниципального образования и награжденные Благодарственным письмом Думы города Нижневартовска.
2. В исключительных случаях за особый вклад в развитие муниципального образования в виде достижений и наград в различных областях научных знаний, спортивных соревнованиях российского и международного уровня, Почетной грамотой могут быть удостоены граждане Российской Федерации, прожившие и проработавшие в городе Нижневартовске менее 15 лет, а также иностранные граждане.
3. Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется.
4. Граждане, ранее удостоенные наград или почетных званий города Нижневартовска, могут быть представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения или присвоения почетного звания.
5. Вручение Почетной грамоты приурочивается к знаменательным и памятным датам и осуществляется в торжественной обстановке.

В отдельных случаях возможно вручение Почетной грамоты по прошествии знаменательных и памятных дат.

II. Порядок награждения Почетной грамотой Думы города Нижневартовска

1. Ходатайство о награждении гражданина Почетной грамотой вносится в адрес председателя Думы города Нижневартовска (далее –председатель Думы города) руководителем или должностным лицом органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории города Нижневартовска, органов местного самоуправления города Нижневартовска, организаций города независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальным предпринимателем (далее – субъект внесения ходатайств).

2. Решение о награждении Почетной грамотой работников администрации города Нижневартовска, руководителей муниципальных предприятий, учреждений рассматривается Думой города Нижневартовска (далее – Дума города) по ходатайству главы города Нижневартовска.

3. Документы о награждении Почетной грамотой оформляются по месту основной (постоянной) работы (службы, обучения) либо по месту осуществления общественной деятельности гражданина, представленного к награждению.

4. В случае отсутствия у гражданина, представленного к награждению, основного (постоянного) места работы (службы, обучения) наградные документы могут быть оформлены по предыдущему месту работы (службы, обучения) либо по месту его общественной деятельности.

Наградные документы на руководителя организации подписываются его заместителем.

5. Ходатайство о награждении гражданина Почетной грамотой оформляется в письменной форме и направляется в Думу города не позднее14 дней до очередного заседания Думы города с приложением следующих документов:

1) наградной [лист](#P83) установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) решение коллегиального органа или выписка из протокола общего собрания (конференции) коллектива организации о выдвижении кандидатуры к награждению;

4) письменные [согласи](#P136)я гражданина согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению;

5) справка в отношении гражданина о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Должностные лица, внесшие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в наградных документах.

6. В случае если ходатайство о награждении Почетной грамотой поступает в Думу города позднее срока, указанного в пункте 5 настоящего раздела, оно рассматривается на следующем заседании Думы города.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и документы к нему, внесенные в Думу города, в течение 3 рабочих дней направляются председателем Думы города в отдел по кадрам и наградам Думы города для подготовки проектов решений Думы города о награждении Почетной грамотой. Проекты решений о награждении и наградные документы направляются в соответствующий комитет Думы города для рассмотрения.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой и документы к нему не подлежат рассмотрению соответствующим комитетом Думы города и возвращаются субъекту внесения ходатайства в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления документов председателю Думы города, с сопроводительным письмом с указанием причины возврата в следующих случаях:

1) установление недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

2) нарушения требований, указанных в настоящем Положении.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой и документы к нему рассматривается на ближайшем заседании соответствующего комитета Думы города.

Решение о награждении Почетной грамотой может быть принято в заочной форме на основании и в порядке, установленными Регламентом Думы города Нижневартовска.

При принятии решения о награждении Почетной грамотой в заочной форме проекты решений о награждении и наградные документы не направляются для рассмотрения в соответствующий комитет Думы города.

8. По итогам рассмотрения документов о награждении Почетной грамотой соответствующий комитет Думы города может принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать наградить Почетной грамотой и внести на рассмотрение Думы города проект решения о награждении Почетной грамотой;

2) об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой;

3) о награждении кандидата Благодарственным письмом Думы города Нижневартовска.

9. Основаниями для отклонения соответствующим комитетом Думы города ходатайства о награждении Почетной грамотой и документов к нему служат несоответствие граждан требованиям, указанным в пунктах 2, 3 раздела 1 настоящего Положения.

Мотивированное отклонение ходатайства о награждении Почетной грамотой и документов к нему направляется председателем Думы города в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующим комитетом Думы города Нижневартовска, субъекту внесения ходатайства.

10. В течение календарного года осуществляется не более двадцати награждений Почетной грамотой.

11. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседании Думы города и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления.

12. Решение о награждении Почетной грамотой может быть отменено Думой города Нижневартовска в случаях выявления фактов подачи заведомо ложных сведений о награжденном, фальсификации наградных документов или в случае привлечения награжденных к уголовной ответственности по вступившему в законную силу приговору суда.

III. Порядок вручения Почетной грамоты

Думы города Нижневартовска

1. Вручение Почетной грамоты, нагрудного знака, осуществляется в торжественной обстановке председателем Думы города или по его поручению иными лицами на мероприятиях, посвященных праздничным датам и профессиональным праздникам, на заседании Думы города или в коллективах.

2. Вручение Почетной грамоты, нагрудного знака, производится лицам, их удостоенным. В исключительных случаях (при наличии уважительных причин), в которых невозможно личное присутствие награжденного, Почетная грамота и нагрудный знак могут быть вручены его представителю.

3. Награжденным гражданам вручаются:

1) Почетная грамота;

2) нагрудный знак;

3) денежная премия в размере 11 495 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто пять) рублей, за вычетом суммы налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Для начисления и выплаты денежной премии граждане представляют в Думу города ксерокопии следующих документов:

1) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

3) банковскую выписку, содержащую реквизиты для перечисления денежной выплаты.

5. В случае смерти гражданина, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, Почетная грамота, нагрудный знак вручаются близким родственникам (супругам) без права их ношения.

Единовременная денежная выплата, предусмотренная к Почетной грамоте, близким родственникам (супругам) не осуществляется.

6. Почетная грамота, нагрудный знак после смерти гражданина, награжденного Почетной грамотой, остаются у его близких родственников (супругов).

7. Дубликаты Почетной грамоты и (или) нагрудного знака к ней не выдаются.

8. Изготовление, хранение и списание Почетных грамот и нагрудных знаков осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска».

IV. Описание Почетной грамоты Думы города Нижневартовска

и нагрудного знака к ней

1. Почетная грамота представляет собой сложенный вдвое матовый лист белого цвета плотностью не менее 300 г/м (далее – бланк).

Размер бланка в развернутом виде - формат А3, в сложении - формат А4.

На внешней стороне бланка на расстоянии 67 мм от верхнего края нанесено графическое изображение административного здания. Ниже на расстоянии 135 мм от верхнего края бланка нанесена надпись, выполненная золотым тиснением в две строки «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Ниже на расстоянии 195 мм от верхнего края бланка нанесена надпись, выполненная золотым тиснением в две строки «ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА».

На внутреннем развороте по краям бланка размещается декоративная рамка.

На левой внутренней стороне бланка с ориентацией по центру размещаются:

вверху на расстоянии 30 мм от верхнего края бланка в две строки слова «ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА», выполненные золотым тиснением;

ниже на расстоянии 75 мм от верхнего края бланка изображение герба города Нижневартовска, выполненное золотым тиснением;

ниже на расстоянии 195 мм от верхнего края бланка в две строки слова «ДУМА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА», выполненные золотым тиснением.

На правой внутренней стороне бланка с ориентацией по центру размещаются слова:

вверху на расстоянии 30 мм от верхнего края бланка в две строки «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненные золотым тиснением;

ниже на расстоянии 80 мм от верхнего края бланка в одну строку «награждается»;

ниже на расстоянии 100 мм от верхнего края бланка в две строки фамилия, имя, отчество;

ниже на расстоянии 133 мм от верхнего края бланка должность гражданина;

ниже на расстоянии 158 мм от верхнего края бланка основание для награждения;

ниже на расстоянии 207 мм от верхнего края бланка: в две строки с выравниванием по левому краю бланка слова «Председатель Думы города Нижневартовска», по правому краю бланка в одну строку - инициалы, фамилия;

ниже на расстоянии 255 мм от верхнего края бланка с выравниванием по центру в две строки «Решение Думы города № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_».

В бланке допустимы иные изображения, не исключающие и не противоречащие указанным выше параметрам.

2. Нагрудный знак имеет составную композицию из двух элементов.

Основание круглой формы диаметром 25 мм, толщиной 15 мм. Контур основания золотистого цвета, выпуклый, без покрытия. Имеет выпуклую полоску, на которой расположена углубленная надпись: «Дума города Нижневартовска», заполненная эмалью белого цвета. Зазор между контуром и свободная площадь основания знака заполнены эмалью зеленого цвета.

Посередине знака - накладка в виде герба города Нижневартовска, которая зафиксирована на основании двумя заклепками. Размер накладки 11 x 8,5 мм, толщина 1 мм. Контуры всех элементов золотистого цвета, выпуклые, без покрытия, стилизованные элементы заполнены холодной эмалью соответствующих цветов герба города Нижневартовска.

Нагрудный знак изготавливается из латуни, методом штамповки 2D, с последующей гальванизацией золотом. К оборотной стороне значка крепится цанговый зажим.

Футляр с флокированным покрытием для нагрудного знака имеет прямоугольную форму размером 57 x 51 x 28 мм с округлыми углами. Крышка выпуклая, при открытии имеется специальный ложемент.

Приложение 1

 к Положению о Почетной грамоте

 Думы города Нижневартовска

Наградной лист

к награждению граждан Почетной грамотой Думы

города Нижневартовска

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы, осуществления деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с указанием организационно-правовой формы)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 поселок, село, деревня)

5.Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(образование, специальность по диплому,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень)

6. Какими наградами (государственными, ведомственным, автономного округа,

муниципального образования) награжден(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид награды, год награждения)

7.Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, улица, дом, корпус, квартира, город, округ)

8. Общий стаж работы в городе Нижневартовске \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Трудовая деятельность (включая учебу в вузах и иных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации и организационно-правовой формы | Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |
| поступ-ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в п[унктах 1–](#sub_4011)9 соответствуют данным основного документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

Руководитель кадрового подразделения организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата к награждению (характеристика должна отражать достижения и заслуги выдвигаемого кандидата, согласно пункту 2 Положения о Почетной грамоте Думы города Нижневартовска).

Субъект внесения ходатайства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

м.п.

Приложение 2

 к Положению о Почетной грамоте

 Думы города Нижневартовска

Председателю Думы

города Нижневартовска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

Согласие

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[<\*>](#Par86) в лице представителя Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий от имени Субъекта на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие Думе города Нижневартовска (далее - Оператор), расположенной по адресу: г. Нижневартовск, ул. Таежная, 24, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях рассмотрения вопроса о награждении его наградами города Нижневартовска.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место жительства;

- должность, место работы (службы, обучения, общественной деятельности).

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от  27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

 <\*> Заполняется в случае дачи согласия представителем Субъекта, действующим от имени Субъекта на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

Приложение 3

 к Положению о Почетной грамоте

 Думы города Нижневартовска

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Субъект персональных данных - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», заявляет о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Персональные данные | фамилия |  |  |
| имя |  |  |
| отчество (при наличии) |  |  |
| год рождения |  |  |
| месяц рождения |  |  |
| дата рождения |  |  |
| место рождения |  |  |
| адрес |  |  |
| семейное положение |  |  |
| образование |  |  |
| профессия |  |  |
| социальное положение |  |  |
| доходы |  |  |
| Специальные категории персональных данных | расовая принадлежность |  |  |
| национальность |  |  |
| политические взгляды |  |  |
| религиозные убеждения |  |  |
| философские убеждения |  |  |
| состояние здоровья |  |  |
| состояние интимной жизни |  |  |
| сведения о судимости |  |  |
| Биометрические персональные данные | ДНК |  |  |
| цветное цифровое фотографическое изображение лица |  |  |

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|  |  |
|  |  |

Настоящее согласие дано на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)