

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D82412333EED88EC073B52B844378E78

Владелец: Войтенкова Нина Сергеевна

Действителен: с 11.12.2025 по 06.03.2027

подпись

27 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент по социальной политике администрации города  
Нижневартовска  
главный распорядитель бюджетных средств

Войтенкова Нина Сергеевна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-046-61806-2-0038**

**Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма "Организация экскурсионной программы для отдельных категорий граждан"**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-046-61806-2-0038

### 2. Краткое наименование отбора

Организация экскурсионной программы для отдельных категорий граждан

### 3. Полное наименование отбора

Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма "Организация экскурсионной программы для отдельных категорий граждан"

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателя субсидии на реализацию проекта в сфере туризма "Организация экскурсионной программы для отдельных категорий граждан"

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма "Организация экскурсионной программы для отдельных категорий граждан" проводится в соответствии с постановлением администрации города Нижневартовска от 26.03.2021 №253 "О предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма" (вместе с «Положением о проведении отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма», "Порядком

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма") и техническим заданием, утвержденным приказом департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска от 24.04.2026 №383/42-П "О проведении отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма "Организация экскурсионной программы для представителей отдельных категорий граждан".

Участником отбора может быть социально ориентированная некоммерческая организация (НКО), зарегистрированная в установленном порядке в Российской Федерации. НКО вправе подать одну заявку для участия в отборе. Максимальный размер предоставляемой субсидии - 150 000 рублей. Срок реализации проекта – май 2026 года

## **7. Организатор отбора**

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
Почтовый адрес: 628605, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ. ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ, Д. 21  
Адрес электронной почты: dsp@n-vartovsk.ru  
Контактный телефон: 8 346 643 42 86; 8 346 629 11 46 8 346 643 42 86; 8 346 629 11 46

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации города Нижневартовска от 26.03.2021 №253](#)

Постановление администрации города Нижневартовска от 26.03.2021 №253 "О предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма" (вместе с "Положением о проведении отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма", "Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма")

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

НКО со дня размещения на едином портале объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». Департамент направляет НКО разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней со дня формирования запроса НКО. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

- перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме

## **11. Срок объявления победителей отбора**

Предельная дата: 12.05.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

## **12. Заключение соглашений**

Предельная дата: 04.06.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

### 15. Результаты предоставления субсидии

| № | Наименование результата            | Единица измерения по ОКЕИ |     | Срок достижения |
|---|------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
|   |                                    | Наименование              | Код |                 |
| 1 | Организация экскурсионных программ | Единица                   | 642 | 31.12.2026      |
|   | Показатели:                        |                           |     |                 |
|   | Количество мероприятий             | Единица                   | 642 | 31.12.2026      |
|   | Количество получателей (охват)     | Человек                   | 792 | 31.12.2026      |

### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

### 17. Документация по отбору

1. [Перечень затрат \(форма\)](#)

2. [Техническое задание](#)

Техническое задание - документ, содержащий основные требования к проекту в сфере туризма, включая цель проекта, требования к месту проведения мероприятий проекта, срокам проведения мероприятий проекта, целевой аудитории; максимальный размер субсидии, функциональное описание, результаты предоставления субсидии, показатели, количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

29.04.2026 00:00 - 04.05.2026 00:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются НКО в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые сл Джова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя НКО или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления НКО заявки считаются день и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный

бюджет".

Для участия в отборе НКО может подать только одну заявку по каждому отдельно проводимому отбору.

В случае, если НКО подает на участие в отборе две и более заявки, к участию в отборе принимается заявка, поступившая в систему "Электронный бюджет" ранее остальных

### **3. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

НКО не позднее срока окончания подачи заявок вправе отозвать заявку.

Отзыв заявки осуществляется в системе "Электронный бюджет".

### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 10.05.2026 23:59

Конкурсная комиссия в течение 3 дней после дня подписания протокола вскрытия заявок возвращает заявку участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке или прилагаемых к заявке документах.

Участник отбора в течение 3 дней после получения в системе "Электронный бюджет" решения о возврате заявки на доработку вправе внести в заявку изменения и повторно направить доработанную заявку на рассмотрение.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## Рассмотрение заявок

### 1. Срок рассмотрения заявок

04.05.2026 - 12.05.2026

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Открытие председателю конкурсной комиссии и членам конкурсной комиссии доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет" осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия в срок не более 8 дней после дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, учитывая очередность поступления заявок согласно дате и времени представления заявок, в следующем порядке:

Конкурсная комиссия в течение 3 дней после дня подписания протокола вскрытия заявок:

- осуществляет проверку НКО на соответствие требованиям, установленным [разделом III](#)

Положения. Проверка НКО осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия НКО требованиям, установленным [разделом III](#) Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления НКО в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, установленным [разделом IV](#) Положения.

### **4. Порядок отклонения заявок**

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и времени окончания подачи (приема) заявок

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₺   |
|----------------------------|------------|
| 2026                       | 150 000,00 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

150 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

не более 1

## Дополнительная информация

нет добавленных данных