

**Расчет стандартных издержек
субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности,
возникающих в связи с исполнением проекта постановления администрации
города ««О внесении изменений в постановление администрации города
от 22.12.2015 №2298 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета города на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных
перевозок на территории города Нижневартовска»»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного от 30.09.2013 №155.

Стандартные издержки субъектов предпринимательской деятельности, возникающие в связи с исполнением постановления администрации города «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска», состоят только из информационных издержек по выполнению информационного требования, содержащегося в проекте нормативного акта.

Так, проектом постановления предусмотрено предоставление Перевозчиком для получения субсидии в департамент ЖКХ Нижневартовска следующих документов:

1. Письмо-заявка на предоставление субсидии в произвольной форме.
2. Договор, заключенный между администрацией города и перевозчиком, на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.
3. Расчет планового размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в разрезе каждого субсидируемого маршрута с приложением технико-экономического обоснования и документов, подтверждающих расходы и доходы в связи с оказанием услуг.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за три месяца до дня подачи документов.
5. Субсидия предоставляется перевозчику ежемесячно на основании:
 - отчета по субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический пробег пассажирских транспортных средств и фактическую выручку от реализации проездных документов и билетов. Фактический пробег пассажирских транспортных средств (автобусов), выполненный в отчетном месяце, подтверждается по данным системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС /GPS);
 - статистического отчета по форме №1-автотранс (срочная).

К отчету по субсидии прилагаются следующие документы:

- сведения по маршрутам регулярных перевозок о рейсах (факт, план),

пробегах (план, факт) выполненных пассажирским транспортным средством (автобусами) в отчетном месяце, подтвержденные данными системы контроля "ГЛОНАСС" ("ГЛОНАСС/GPS");

- табель работы и простоя пассажирского транспортного средства (автобуса) за отчетный месяц;

- справку о фактической выручке от реализации проездных документов и билетов, количестве перевезенных пассажиров и выполненных рейсах по маршрутам регулярных перевозок;

- оборотно-сальдовая ведомость по счету 90, подтверждающая выручку от реализации проездных документов и билетов в части субсидированных маршрутов;

- статистический отчет по форме N1-автотранс "Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок".

Оценка информационных издержек предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска

Единовременные расходы на предоставление документов на получение субсидии:

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составят 8 человеко-часа ($t_{ит}$)

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка работников организаций в целом по экономике Российской Федерации в 2016 году на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики в размере 36 746 руб./месяц.

Норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в 2017 году составит 1973 часа, при этом среднее количество человеко-часов в месяц составляет 164,4 человека-часов.

Следовательно, стоимость 1 человека-часа составит $36746: 164,4 = 223,52$ рубля (W).

Страховые взносы от ФОТ – 30,2% ($223,52 * 30,2\% = 67,50$ руб.)

Накладные расходы – 5% от ФОТ. ($223,52 * 5\% = 11,18$ руб.)

Частота выполнения: 1 раз

Итого: $W = 8 \text{ час.} * (223,52 + 67,50 + 11,18) = 2417,60$ руб.

Единовременные расходы на предоставление документов на получение субсидии:

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- катридж для принтера в количестве 1 шт.: МР = 1750 рублей;

- бумага формата А-4 в количестве 1 уп. (500 л.): МР = 225 рублей.

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

А иэ- информационный элемент

Расчет стоимости катриджа: $A_{иэ1} = 1750/1*1=1750$ рублей.

Расчет стоимости бумаги: $A_{иэ2} = 225/1*1=225$ рублей.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:
 $A_{иэ} = 1975$ рублей.

Расчет транспортных расходов.

Ориентировочная стоимость доставки заказа служб такси по городу составляет 100 рублей. Частота выполнения: однократно.

Атр = 100 рублей.

Итого единовременные издержки субъектов предпринимательской деятельности составят:

$$A_{ис} = A_{иэ1} + A_{иэ2} + W$$

$$\underline{A_{ис} = 1975 + 100 + 2417,60 = 4492,60 \text{ руб.}}$$

Периодические расходы по предоставлению отчетности:

Субсидия предоставляется перевозчику ежемесячно на основании:

- отчета по субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический пробег пассажирских транспортных средств и фактическую выручку от реализации проездных документов и билетов. Фактический пробег пассажирских транспортных средств (автобусов), выполненный в отчетном месяце, подтверждается по данным системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС /GPS);
- статистического отчета по форме N1-автотранс (срочная).
- сведения по маршрутам регулярных перевозок о рейсах (факт, план), пробегах (план, факт) выполненных пассажирским транспортным средством (автобусами) в отчетном месяце, подтвержденные данными системы контроля "ГЛОНАСС" ("ГЛОНАСС/GPS");
- табель работы и простоя пассажирского транспортного средства (автобуса) за отчетный месяц;
- справку о фактической выручке от реализации проездных документов и билетов, количестве перевезенных пассажиров и выполненных рейсах по маршрутам регулярных перевозок;
- оборотно-сальдовая ведомость по счету 90, подтверждающая выручку от реализации проездных документов и билетов в части субсидированных маршрутов;
- статистический отчет по форме N1-автотранс "Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок".

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- катридж для принтера в количестве 1 шт.: МР = 1750 рублей;
- бумага формата А-4 в количестве 2 уп. (500 л.): МР = 450 рублей.

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

А_{иэ}- информационный элемент

Расчет стоимости катриджа: А_{иэ1} = 1750/1*1=1750 рублей.

Расчет стоимости бумаги: А_{иэ2} = 225/1*2=450 рублей.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет: А_{иэ} = 1750 +450=2200 рублей.

Расчет транспортных расходов.

Ориентировочная стоимость доставки заказа служб такси по городу составляет 100 рублей. Частота выполнения: 12 раз.

Атр = 100*12=1200 рублей.

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составят 8 человеко-часа (t_{ит})

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка работников организаций в целом по экономике Российской Федерации в 2016 году на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики в размере 36 746 руб./месяц.

Норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в 2017 году составит 1973 часа, при этом среднее количество человеко-часов в месяц составляет 164,4 человека-часов.

Следовательно, стоимость 1 человека-часа составит 36746: 164,4= 223,52 рубля (W).

Страховые взносы от ФОТ – 30,2% (223,52*30,2%= 67,50 руб.)

Накладные расходы – 5% от ФОТ (223,52*5%= 11,18 руб.)

Частота выполнения: 12 раз

Итого: W = 8 час. *(223,52+67,50+11,18)*12=29011,20 руб.

Итого периодические издержки субъектов предпринимательской деятельности составят:

$$A_{ис} = W + A_{иэ1} + A_{иэ2}$$

$$\underline{A_{ис} = 29011,20 + 2200 + 1200 = 32411,20 \text{ руб.}}$$

Начальник планово-экономического отдела
департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Нижневартовска



Е.В. Филипенко