



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования
администрации города Нижневартовска
С.Г. Князева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора посредством запроса Заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2023 год

| | |
|--|---|
| Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии (далее - заявки)) | Дата и время начала подачи (приема) заявок: 22.12.2022 Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 23.01.2023 С 09.00 до 17.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора | Департамент образования администрации города Нижневартовска (далее – главный распорядитель), почтовый адрес: 628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13, электронный адрес: omzfo@n-vartovsk.ru , телефон: 8(3466)45-44-70 |
| Цели предоставления субсидий | Субсидии предоставляются в целях: - реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Субсидия на реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя возмещение затрат на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг); - социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в виде предоставления двухразового питания; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся (обучающиеся начальных классов (с 1 по 4 классы)); - дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся (обучающиеся 5 - 11 классов); - возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности. |
| <p>Сетевой адрес и (или) указатель странички сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора</p> | <p>Официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/) в рубрике "Передача услуг в сфере образования" раздела "Информация для бизнеса".</p> <p>Подача заявок осуществляется через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/) в подрубрике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инвестиционная деятельность" раздела "О городе"</p> |
| <p>Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.3 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации города от 26.08.2021 №721 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного</p> | <p>Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие государственной регистрации в качестве юридического лица; - осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Нижневартовска; - наличие выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности. <p>Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим |

| | |
|---|--|
| <p>общего и среднего общего образования" (далее - Порядок)</p> | <p>налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.3, 1.4 Порядка.</p> |
| <p>Перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 Порядка</p> | <p>Перечень документов:</p> <p>1. Заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку.</p> <p>Копии учредительных документов, подтверждающих наличие в уставе Организации осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности.</p> <p>2.5.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>2.5.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения.</p> <p>2.5.4. Копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.</p> <p>2.5.5. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования.</p> <p>2.5.6. Информация о численности обучающихся на 1 сентября текущего учебного года, на 1 сентября очередного учебного года и на два последующих года по форме согласно приложению 2 к Порядку.</p> <p>Информация о численности обучающихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения Организации, на 1 сентября текущего учебного года, на 1 сентября очередного учебного года и на два последующих года по форме согласно приложению 3 к Порядку.</p> <p>2.5.7. Реквизиты расчетного счета Организации для перечисления субсидий.</p> <p>2.5.8. Документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>2.5.9. Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска.</p> <p>2.5.10. Документ о том, что Организация не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.3, 1.4 Порядка.</p> <p>2.5.11. Расчет объема субсидий, произведенный по формуле, указанной в пункте 2.24 Порядка.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5, 2.5.8 - 2.5.10 пункта 2.5 Порядка запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих структур (органов). Организация вправе представить указанные документы по собственной инициативе в день подачи заявки.</p> |
| <p>Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию</p> | <p>С 22.12.2022 по 23.01.2023 Заявка с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными подпунктами 2.5.6, 2.5.7, 2.5.11 пункта 2.5 Порядка, представляются Организацией на бумажном носителе лично главному распорядителю или по почте на адрес главного распорядителя (628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13).</p> <p>Организация может подать заявку посредством официального сайта.</p> <p>После подачи заявки посредством официального сайта Организация представляет документы, указанные в подпунктах 2.5.6, 2.5.7, 2.5.11 пункта 2.5 Порядка, главному распорядителю в день подачи заявки посредством официального сайта.</p> <p>Копии документов заверяются подписью получателя субсидий (представителя получателя субсидий) и печатью (при наличии).</p> |
| <p>Порядок отзыва заявок участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора</p> | <p>Не позднее срока окончания подачи заявок – по 23.01.2023 участник отбора, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку, внести изменения в Заявку, посредством направления уведомления об отзыве Заявки или заявления о внесении изменений в Заявку главному распорядителю.</p> <p>2.9. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном Порядком.</p> <p>2.10. Основанием для возврата заявки является уведомление об отзыве заявки.</p> <p>2.11. Главный распорядитель обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки по почте с уведомлением о вручении.</p> <p>2.12. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, при этом при рассмотрении такой заявки датой подачи заявки считается дата регистрации заявления о внесении изменений в заявку.</p> |
| <p>Правила рассмотрения заявок в порядке очередности</p> | <p>Специалист главного распорядителя, которому передана для исполнения заявка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки главным распорядителем запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5, 2.5.8 - 2.5.10 пункта 2.5 Порядка, у соответствующих структур (органов), если Организация не представила их по собственной инициативе.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>2.16. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, сроков предоставления, а также проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка.</p> <p>Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока проверки полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка, главный распорядитель издает приказ о принятии решения о предоставлении субсидий (далее - приказ), в котором указываются перечень Организаций - получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий.</p> |
| <p>Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска</p> | <p>В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа главный распорядитель размещает информацию о результатах рассмотрения Заявок.</p> <p>Информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/).</p> |
| <p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p> | <p>Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.</p> <p>Главный распорядитель направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.</p> |
| <p>Срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии</p> | <p>Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает главному распорядителю лично с отметкой о получении.</p> |