

**Положение  
об Общественном совете  
при департаменте экономического развития  
администрации города Нижневартовска**

**I. Общие положения**

1.1. Общественный совет при департаменте экономического развития администрации города Нижневартовска (далее - Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при департаменте экономического развития администрации города Нижневартовска (далее - Департамент), создается для поиска эффективных решений и разработки мер по реализации политики в установленной сфере деятельности Департамента на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, учету прав и законных интересов граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при общественной оценке деятельности Департамента, а также обеспечения участия населения муниципального образования город Нижневартовск в работе Департамента по подготовке и реализации управленческих решений.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим Положением.

1.3. Общественный совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, коллегиальности, гласности и свободного обсуждения вопросов в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

1.6. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт).

**II. Цель и задачи Общественного совета**

2.1. Цель Общественного совета: осуществление общественного контроля за деятельностью Департамента в порядке и формах, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим Положением.

#### 2.2. Задачи Общественного совета:

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Департамента с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;
- обеспечение участия представителей общественности в подготовке и реализации решений в установленной сфере деятельности Департамента;
- привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности Департамента широкого круга граждан, представляющих интересы различных групп населения города Нижневартовска;
- обеспечение информационной открытости деятельности Общественного совета посредством размещения информации на официальном сайте.

### **III. Права Общественного совета**

Для реализации цели и задач Общественный совет имеет право:

- принимать решения рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета;
- участвовать в рабочих совещаниях и мероприятиях Департамента;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Департамента;
- участвовать в обсуждении планов работы Департамента и отчетов о его деятельности;
- рассматривать проекты муниципальных нормативных правовых актов, отчеты Департамента о реализации муниципальных программ и иные документы, разработанные Департаментом;
- образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;
- приглашать на свои заседания руководителей и представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей органов местного самоуправления города Нижневартовска в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов;
- направлять в Департамент материалы о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте.

### **IV. Порядок формирования состава Общественного совета**

4.1. Общественный совет состоит из 6 членов Общественного совета и формируется на основе добровольного участия в следующем порядке:

4.1.1. 1/3 состава Общественного совета (далее - первая часть Общественного совета) формируется Департаментом путем принятия приказа Департамента на основании предложений общественной палаты города

Нижневартовска и средств массовой информации города Нижневартовска и включает в себя:

- представителя общественной палаты города Нижневартовска;
- представителя средств массовой информации города Нижневартовска.

4.1.2. 2/3 состава Общественного совета (далее - вторая часть Общественного совета) формируется из числа жителей города Нижневартовска в соответствии с пунктами 4.2-4.5 настоящего Положения.

4.2. Лица, претендующие на включение в состав Общественного совета, должны проживать на территории города Нижневартовска и соответствовать требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации".

4.3. В целях формирования второй части Общественного совета на официальном сайте Департаментом размещается уведомление о формировании Общественного совета и приеме документов кандидатов на включение в состав Общественного совета (далее - уведомление). Уведомление включает в себя:

- срок, место и время приема документов;
- перечень и формы документов, заполняемых кандидатом на включение в состав Общественного совета, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- информацию о цели и задачах Общественного совета.

Срок приема документов кандидатов на включение в состав Общественного совета составляет 10 календарных дней со дня размещения уведомления.

4.4. Лицо, претендующее на включение его кандидатуры во вторую часть Общественного совета, представляет в Департамент следующие документы:

- заявление о включении в состав Общественного совета (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- анкета кандидата в члены Общественного совета по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- копии документов, подтверждающих квалификацию, опыт и знания в области экономики или предпринимательства;
- справка об отсутствии судимости.

Заявление с приложенными к нему документами, принятое от лица, претендующего на включение его кандидатуры во вторую часть Общественного совета, регистрируется в журнале подачи заявлений в порядке их поступления в период, указанный в уведомлении.

4.5. Сформированная первая часть Общественного совета в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает поступившие заявления в порядке их регистрации в журнале подачи заявлений на предмет представления документов в полном объеме, соблюдения срока представления документов, а также осуществляет проверку лиц, претендующих на включение в состав Общественного совета, на соответствие требованиям,

предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения, и выносит на своем заседании решение по составу второй части Общественного совета.

Заседание считается правомочным при участии в нем всех членов первой части Общественного совета.

Решение по составу второй части Общественного совета оформляется протоколом.

4.6. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.7. Члены Общественного совета выполняют свои обязанности на общественных началах и безвозмездной основе.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- подача членом Общественного совета заявления о выходе из состава Общественного совета по собственному желанию;
- отсутствие по неуважительной причине на двух заседаниях Общественного совета подряд;
- несоответствие требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации".

4.9. Решение о включении в состав Общественного совета новых членов Общественного совета взамен вышедших из состава Общественного совета принимается в соответствии с пунктами 4.1, 4.4, 4.5 настоящего Положения.

4.10. Общественный совет прекращает свою деятельность и подлежит переизбранию в следующих случаях:

- в случае выхода из состава Общественного совета более половины от утвержденной численности членов Общественного совета по основаниям, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего Положения;
- в случае самороспуска.

## **V. Организация деятельности Общественного совета**

5.1. На первом организационном заседании члены Общественного совета путем открытого голосования избирают из своего состава председателя Общественного совета и заместителя председателя Общественного совета.

5.2. Члены Общественного совета при осуществлении своей деятельности обязаны соблюдать требования, установленные статьей 11 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

5.3. Основной формой работы Общественного совета является заседание в очной либо заочной форме. Заседания Общественного совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее четырех членов Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих

на заседании членов Общественного совета и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Общественного совета.

При проведении заседания Общественного совета в заочной форме члены Общественного совета голосуют посредством заполнения листов для голосования, которые направляются любым удобным способом.

5.6. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Общественного совета.

5.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.8. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Общественного совета, созывает заседания Общественного совета и председательствует на заседаниях Общественного совета;

- формирует и утверждает план работы Общественного совета, повестку дня заседания Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета, на основе предложений, поступивших от членов Общественного совета;

- вносит предложения по проектам документов и иным материалам для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;

- подписывает от имени Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и другие документы Общественного совета;

- взаимодействует с Департаментом по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета;

- осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета.

5.9. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета во время отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в подготовке плана работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета вправе:

- участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета и по порядку проведения заседания Общественного совета;

- излагать мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам;

- возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- выйти из состава Общественного совета путем подачи заявления о выходе из состава Общественного совета по собственному желанию.

Члены Общественного совета обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Общественного совета и его рабочих групп, не будучи на то уполномоченными.

5.11. Секретарь Общественного совета:

- не является членом Общественного совета;
- не обладает правом голоса при голосовании;
- назначается из числа работников Департамента на основании приказа Департамента;
- уведомляет председателя Общественного совета о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;
- уведомляет членов Общественного совета, приглашаемых лиц о дате, месте и времени заседания Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иные материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, иные документы и материалы Общественного совета;
- хранит документацию Общественного совета.

5.12. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года с даты первого заседания Общественного совета. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия Общественного совета действующего состава прекращаются.

Формирование нового состава Общественного совета начинается не позднее 30 дней до окончания срока полномочий действующего состава Общественного совета.