**Информация**

**о результатах контрольных мероприятий, проведенных департаментом по социальной политике администрации города в IV квартале 2020 года в отношении подведомственных муниципальных учреждений**

В соответствии с планом проверок на 2020 год, утвержденным приказом департамента по социальной политике администрации города от 13.12.2020 №807/42-П «Об утверждении регламента (порядка) подготовки, проведения и оформления результатов контрольных мероприятий, проводимых департаментом по социальной политике администрации города в отношении подведомственных учреждений» (с изменениями) в IV квартале 2020 года специалистами департамента по социальной политике администрации города проведены плановые выездные проверки по ведомственному контролю финансово-хозяйственной деятельности в МБУ «Дворец искусств», МАУ города Нижневартовска «Городской драматический театр».

Предметом выездных проверок являлись:

1. Проверка первичных документов, характеризующих объем и качество оказания муниципальных услуг;

2. Оплата труда и другие денежные выплаты;

3. Обеспечение учреждениями публичности своей деятельности, в том числе информационной доступности муниципальных услуг (выполнение работ);

4.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы;

5. Проверка договоров гражданско-правового характера.

6. Осуществление мероприятий по приведению имущества в соответствие с техническими регламентами, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, стандартами и иными актами.

В ходе проверок выявлены следующие нарушения:

При выборочной проверке правильности начисления заработной платы сотрудников учреждения выявлены нарушения в части выплаты стимулирующих выплат, а именно: премиальные выплаты начисляются не всем сотрудникам учреждения, отсутствуют приказы о лишении стимулирующих выплат, служебные записки за неисполнение целевых показателей.

При выборочной проверке договоров гражданско-правового характера выявлено заключение договоров ГПХ на выполнение функциональных обязанностей при присутствии в штатном расписании идентичных должностей.

Руководителям учреждений даны рекомендации:

1. Провести внутренний финансовый контроль по начислению заработной платы сотрудникам учреждения.

2. Проверить соответствие начисленной заработной платы к локальным актам учреждения.

3. При заключении договоров гражданско-правового характера исключить дублирование функциональных обязанностей, при наличии данных должностей в штатном расписании учреждения.

4. В соответствии с правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок назначить ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок учреждения из числа работников учреждения, с обязательным прохождением проверки знаний в комиссии органов государственного энергетического надзора.

5. В индивидуальном тепловом пункте, разместить адреса на запорную арматуру, разместить утвержденный график температур в соответствии с приложением к договору с энергоснабжающей организацией.

6. В соответствии с правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей в распределительном устройстве разместить электрозащитные средства и средства индивидуальной защиты (в соответствии с нормами комплектования средствами защиты) прошедшие эксплуатационные испытания.