Проект

Об утверждении Порядка взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", в целях развития добровольчества (волонтерства) на территории города Нижневартовска:

1. Утвердить Порядок взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" (далее - МКУ ГОЧС), подведомственного администрации города Нижневартовска, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части содействия в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в адрес МКУ ГОЧС почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

- государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

- идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

- перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 [Федерального закона от 11.08.1995 №135 "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)](http://docs.cntd.ru/document/9012847)" (далее - Федеральный закон №135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

 МКУ ГОЧС по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

 - о принятии предложения;

 - об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

3. МКУ ГОЧС информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

В случае принятия предложения МКУ ГОЧС также информирует организатора добровольческой (волонтерской), добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

- о правовых нормах, регламентирующих работу МКУ ГОЧС;

- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

- о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

- об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

- несоответствие предложения требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленном предложении, установленная путем их анализа и сопоставления со сведениями, размещенными в единой информационной системе в сфере развития добровольчества, на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Взаимодействие МКУ ГОЧС с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории города Нижневартовска (далее - соглашение, стороны соглашения) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

МКУ ГОЧС назначает работника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителя организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией.

5. Соглашение заключается в случае принятия МКУ ГОЧС решения о принятии предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

- перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона №135-ФЗ;

- условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

- сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны МКУ ГОЧС для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

- порядок, в соответствии с которым МКУ ГОЧС информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

- возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

- обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости представления в их адрес уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учет указанной информации в работе;

- возможность предоставления мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом №135-ФЗ, а также помещения и необходимого оборудования;

- иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. МКУ ГОЧС не позднее 5 рабочих дней со дня принятия предложения направляет для рассмотрения и подписания 2 подписанных экземпляра проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации почтовым отправлением с описью вложения.

7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают его и в случае согласия с его содержанием подписывают 2 экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в МКУ ГОЧС.

8. При наличии замечаний (предложений) к проекту соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют их в МКУ ГОЧС по электронной почте.

МКУ ГОЧС рассматривает замечания (предложения) к проекту соглашения и о результатах рассмотрения уведомляет организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию не позднее 2 рабочих дней со дня получения замечаний (предложений), направив письмо почтовым отправлением с описью вложения.

В случае согласия с замечаниями (предложениями) МКУ ГОЧС прикладывает к уведомлению 2 подписанных проекта соглашения с внесенными в него изменениями.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 1 рабочего дня со дня получения рассматривают проект соглашения с внесенными в него изменениями и в случае согласия подписывают 2 экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в МКУ ГОЧС почтовым отправлением с описью вложения.

Полное или частичное отклонение МКУ ГОЧС замечаний (предложений) к проекту соглашения может быть оспорено организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в судебном порядке.

19. Соглашение считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами.

10. Срок заключения соглашения МКУ ГОЧС с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня одобрения предложения.

Приложение к Порядку взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

**Типовая форма соглашения**

о взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории города Нижневартовска

город Нижневартовск "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческой (волонтерской) организации)

именуемый(ая) в дальнейшем "Организация (организатор)", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество организатора добровольческой (волонтерской) деятельности,

представителя добровольческой (волонтерской) организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание направления совместной деятельности: проведение совместных акций и мероприятий, методической, консультативной работы в рамках соглашения)

1.2. Учреждение и Организация (организатор) совместно осуществляют мероприятия в целях развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества, распространения добровольческой (волонтерской) деятельности и увеличения количества добровольческих (волонтерских) организаций и участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования город Нижневартовск.

 1.3. Целями совместной деятельности являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории города Нижневартовска, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

**2. Общие положения**

2.1. Организация (организатор) осуществляет следующий перечень видов работ (услуг):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Организация (организатор) осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны Учреждения являются\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, со стороны Организации (организатора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Учреждение в случае необходимости информирует Организацию (организатора) о потребности в привлечении добровольцев для реализации мероприятий и целей Соглашения в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" либо по телефону, указанному в Соглашении.

2.5. Учреждение представляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Учреждение:

3.1.1. Предоставляет Организации (организатору) возможности и создает условия для осуществления благотворительной, добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка Администрации (Учреждения).

3.1.2. Информирует Организацию (организатора) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.1.3. Информирует Организацию (организатора) о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации (организатора), а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил.

3.1.4. Вправе предоставить Организации (организатору) меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 11.05.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", а также помещения и необходимое оборудование.

3.2. Учреждение и Организация (организатор) вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, согласно приложению к настоящему Соглашению\*\*.

3.3. Учреждение и Организация (организатор) вправе предоставить сведения об Организации (организатора) для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3.4. Организация (организатор):

3.4.1. Информирует Учреждение о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/ или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.4.2. Информирует добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной в рамках Соглашения.

3.4.3. Информирует добровольцев о необходимости уведомления Организации (организатора) о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывает указанную информацию в работе в рамках Соглашения.

**4. Условия оплаты**

Оплата услуг работников Учреждения и Организации по реализации Соглашения не предусматривается.

**5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

5.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.3. В решении вопросов, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения мероприятий заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении Соглашения, которое должно быть рассмотрено второй стороной в двухнедельный срок.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

6.2. Действие Соглашения может быть продлено по соглашению Сторон в порядке, установленном для заключения Соглашения.

6.3. Дополнения и уточнения настоящего договора, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью договора с момента их подписания Сторонами.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименованиеЮридический адресКонтактный телефонФИО, подпись, печать | Полное наименованиеЮридический адресКонтактный телефонФИО, подпись, печать(при наличии) |

Примечание:

\*В случае заключения разового договора в данном пункте указывается перечень инвентаря, специализированной формы, предоставляемый учреждением добровольцам (волонтерам) или организации для проведения мероприятий и в какой срок и на каких условиях, а также информация о доставке добровольцев (волонтеров)до места проведения и обратно, обеспечение питанием.

\*\* План мероприятия, план совместной деятельности на период размещается в приложении к соглашению.