ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации города от 28.04.2021 №344 «О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении порядка их предоставления» (с изменениями от 16.07.2021 №586)

В целях повышения эффективности реализации меры поддержки по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 28.04.2021 №344 «О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении порядка их предоставления» (с изменениями от 16.07.2021 №586) согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление администрации города от 28.04.2021 №344 «О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении порядка их предоставления» (с изменениями от 16.07.2021 №586)**

1. В преамбуле слова «на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года» исключить.

2. В приложении 1:

2.1. В разделе I:

2.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=239568&date=23.12.2021&dst=110659&field=134) "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска", утвержденной постановлением администрации города от 03.11.2015 №1953 (далее - муниципальная программа), в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов на реализацию бизнес-проектов на территории города Нижневартовска.».

2.1.2. В пункте 1.3:

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) затраты получателей грантов на реализацию бизнес-проектов - расходы:

- на приобретение нового оборудования (основных средств), сырья для дальнейшей переработки, учебных пособий, снарядов, спортивного инвентаря для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах, на изготовление и приобретение мебели;

- на рекламу товаров, работ, услуг, производимых (предоставляемых) Субъектом (реклама через периодические печатные издания, теле- и радиореклама, издание рекламных буклетов, брошюр, листовок, реклама через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет");

- на создание (разработку) и сопровождение (поддержку) сайта Субъекта;

- на аренду (субаренду) нежилых помещений;»;

- подпункт 7 признать утратившим силу.

2.1.3. Абзац третий пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«- участники конкурса должны состоять на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществлять деятельность на территории города Нижневартовска;».

2.2. В разделе II:

2.2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

**«**2.3. Участник конкурса, соответствующий требованиям, установленным [пунктами 1.8](#Par87), [2.2](#Par109) Порядка, представляет в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки в электронном виде посредством официального сайта ("Информация для бизнеса"/"Навигатор мер поддержки города Нижневартовска") и на бумажном носителе в Департамент следующие документы:

- з[аявка](#Par327), содержащая согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нем, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением конкурса, по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением следующих документов:

с[огласие](#Par409) на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и руководителя/членов коллегиального исполнительного органа/ лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копии документов, заверенные подписью участника конкурса (уполномоченного лица) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом:

паспорта гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя/членов коллегиального исполнительного органа/ лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица);

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- бизнес-проект, который должен содержать:

цели и задачи бизнес-проекта;

обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;

основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения;

краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, оригинальные черты, делающие продукцию (услуги, работы) конкурентной;

направление использования и размер привлекаемых денежных средств (размер собственных средств и средств гранта) для реализации по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

информацию об основных потребителях продукции (услуг, работ), потенциальных клиентах;

планируемые цены производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг;

анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта (наличие на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилого помещения для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников);

период окупаемости бизнес-проекта;

смету планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащую наименования расходов, источники расходов (собственные средства, средства гранта).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389226&date=23.12.2021&dst=28&field=134) Федерального закона №209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к Субъектам, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389226&date=23.12.2021) №209-ФЗ, по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=197035&date=23.12.2021&dst=100010&field=134), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.

Участник конкурса, являющийся субъектом молодежного предпринимательства, дополнительно представляет:

- копии паспортов учредителей юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- информацию о количестве учредителей с указанием фамилии, имени, отчества/наименования (полного и сокращенного) заявителя, сведений о долях в уставном капитале, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Участник конкурса, имеющий на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилое помещение для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников, дополнительно представляет копии документов, подтверждающих право собственности или пользования нежилым помещением, а также копии трудовых договоров, заверенные подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов.».

2.2.2. В пункте 2.12:

- подпункт 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

- абзац первый подпункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. В структурных подразделениях администрации города сведения:».

2.2.3. В пункте 2.20 слова «участника конкурса» заменить словами «члена комиссии».

2.3. В разделе III:

2.3.1. Пункты 3.2 - 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Размер гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя гранта при условии софинансирования им расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Срок использования гранта - 12 (двенадцать) календарных месяцев с даты заключения Соглашения. Остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году.

В случае неполного использования гранта получателем гранта в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения, остатки гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет города в течение 1 месяца со дня окончания срока использования гранта.

3.3. Гранты предоставляются на основании Приказа и Соглашений, заключенных между администрацией города Нижневартовска и получателями грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города от 03.10.2019 №65-н.».

2.3.2. В пункте 3.6:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка;»;

- абзацы девятый - десятый признать утратившими силу;

- в абзаце тринадцатом слова «и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов» заменить словами «и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренным пунктом 5.1 Порядка.»;

- дополнить абзацем четырнадцатым – пятнадцатым следующего содержания:

«об осуществлении предпринимательской деятельности получателем гранта в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты заключения Соглашения;

- сроки и формы представления получателем гранта в Департамент отчетности.».

2.3.3. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Результатом предоставления гранта является осуществление предпринимательской деятельности получателем гранта в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты заключения Соглашения.».

2.4. В разделе IV:

2.4.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель гранта в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты заключения Соглашения ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент лично или по почте, либо на адрес электронной почты отчетность по формам, определенным Соглашением (далее – отчет):

- о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных пунктом 3.12 Порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчет за неполный отчетный квартал получатель субсидии представляет в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.».

2.4.2. Пункт 4.2 признать утратившим силу.

2.4.3. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за квартал, в котором истекает срок, установленный абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, должны быть приложены заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта, согласно смете, являющейся приложением к Соглашению (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры и др.), с указанием количества созданных рабочих мест.».

2.4.4. Пункты 4.5, 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае если документы, указанные в пункте 4.3 Порядка, не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, Департамент при приеме отчета в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает дополнительные документы у получателей грантов, подтверждающие произведенные расходы.

4.6. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за квартал, в котором истекает срок, установленный абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, осуществляет его рассмотрение, после чего в течение 3 рабочих дней уведомляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города о проверке специалистами Департамента отчета.».

2.5. В разделе V:

2.5.1. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение».

2.5.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. В отношении получателей грантов осуществляются проверки:

- Департаментом в части соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 296.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2.6. Приложения 2, 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе города Нижневартовска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (последнее - при наличии)  индивидуального предпринимателя,  руководителя (уполномоченного лица)  и наименование организации)  контакты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона,  адрес электронной почты) |

заявка

на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства: | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | |
| 2. Адрес постоянного места жительства физического лица, фактический и юридический адрес для субъекта малого и среднего предпринимательства: | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_ |
| 3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие - нужное подчеркнуть) в соответствии со [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389226&date=23.12.2021&dst=100019&field=134) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" | |
| 4. Банковские реквизиты: | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель (организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявившегося юридического лица)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении индивидуального предпринимателя (организации) не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в [пунктах 1.8](#Par87), [2.2](#Par109) Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с проведением конкурса.

Индивидуальный предприниматель/

руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.».

«Приложение 4

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

**Оценочный лист**

члена комиссии по проведению конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование заявителя | Наименование бизнес-проекта | Критерии оценки | | | | | Общая сумма баллов |
| N 1  (качество защиты бизнес-проекта) <1> | N 2  (период окупаемости бизнес-проекта) <2> | N 3  (обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта) <3> | N 4  (значимость бизнес-проекта для социально-экономического развития города) <4> | N 5  (сумма собственных средств, направленных на софинансиро-  вание бизнес-проекта) <5> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи члена комиссии) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | |

--------------------------------

<1> Критерий №1 оценивается суммарно до 3 баллов:

- выразительность выступления, ораторское искусство и красноречие автора - 1 балл;

- владение материалом - 1 балл;

- логичность и аргументированность - 1 балл.

<2> Критерий №2 оценивается от 1 до 3 баллов:

- за 1 год и менее - 3 балла;

- от 1 года до 2 лет - 2 балла;

- от 2 лет - 1 балл.

<3> Критерий №3 оценивается суммарно до 2 баллов:

- наличие у участника конкурса на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилого помещения для реализации бизнес-проекта - 1 балл;

- наличие у участника конкурса работников, работающих по трудовым договорам, - 1 балл.

<4> Критерий №4 оценивается от 1 до 3 баллов (в случае, если участник конкурса подходит по двум и более критериям оценки, в оценочном листе указывается только один критерий с наивысшим баллом):

- услуги в сфере культуры (деятельность музеев, планетариев, студий художественно-прикладного искусства, этнопарков, театральных, хореографических и музыкальных студий) - 3 балла;

- услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства - 2 балла;

- иные виды деятельности - 1 балл.

<5> Критерий №5 оценивается от 1 до 3 баллов:

- от 75,00 тыс. руб. до 100,00 тыс. руб. - 1 балл;

- от 101,00 тыс. руб. до 200,00 тыс. руб. - 2 балла;

- от 201,00 тыс. руб. - 3 балла.».

2.7. Приложения 5, 6 к Порядку признать утратившими силу.

3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Состав комиссии

по проведению конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Заместитель директора департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города, председатель комиссии

Представитель отдела по поддержке предпринимательства управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города, секретарь комиссии

Представитель департамента образования администрации города

Представитель департамента по социальной политике администрации города

Представитель Союза "Нижневартовская Торгово-промышленная палата" (по согласованию)

Представитель Ханты-Мансийского окружного регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию)

Представитель юридического управления администрации города

Субъект малого и среднего предпринимательства (по согласованию)».