

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 февраля 2016 года №11

#

|  |
| --- |
| О порядке организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 №657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.09.2011 №136 «О проведении мониторинга правоприменения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановляю:

1. Утвердить [порядок](#Par33) организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города Нижневартовска от 19.02.2014 №8 «Об утверждении порядка организации мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов главы города, Думы города Нижневартовска».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижневартовска М.В. Клец

Приложение

к постановлению главы

города Нижневартовска

от 12.02.2016 № 11

Порядок

организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска

1. Общие положения
2. Настоящий порядок организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска (далее – Порядок) регламентирует деятельность в Думе города Нижневартовска (далее – Дума города) по организации и проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов главы города Нижневартовска, Думы города Нижневартовска (далее – муниципальные нормативные правовые акты).
3. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов в Думе города подразделяется на:
4. мониторинг правоприменения;
5. мониторинг на предмет соответствия вновь принятому федеральному и окружному законодательству.

2. Мониторинг правоприменения

муниципальных нормативных правовых актов

1. Под мониторингом правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в Думе города (далее – мониторинг правоприменения) понимается деятельность по сбору, обобщению, анализу и оценке практики применения муниципальных нормативных правовых актов – постановлений главы города Нижневартовска, решений Думы города.
2. Основной целью осуществления мониторинга правоприменения является реализация антикоррупционной политики, устранение коррупциогенных факторов и совершенствование нормативной правовой базы главы города Нижневартовска, Думы города.
3. Сбор информации о правоприменительной практике и исполнении действующих муниципальных нормативных правовых актов Думы города, разработчиками которых является администрация города Нижневартовска, осуществляется путем направления соответствующих запросов.
4. Мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего раздела осуществляется экспертно-правовым отделом Думы города в рамках проведения правового анализа, в соответствии с планом мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов (далее – план мониторинга), который ежегодно до 15 декабря утверждается главой города Нижневартовска.
5. В плане мониторинга отражаются:
6. муниципальные нормативные правовые акты либо их группа, мониторинг которых планируется осуществить;
7. отделы Думы города, участвующие в мониторинге;
8. сроки осуществления мониторинга.
9. Проект плана мониторинга формируется экспертно-правовым отделом Думы города с учетом предложений отделов Думы города, которые представляются в экспертно-правовой отдел Думы города не позднее 15 ноября.
10. По результатам анализа правоприменительной практики, полученной в ходе мониторинга, экспертно-правовой отдел Думы города готовит заключение, в котором отражается вывод о соответствии муниципального нормативного правового акта действующему законодательству Российской Федерации либо отражаются предложения о необходимости принятия, внесения изменений или признания утратившими силу норм права.
11. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов на предмет соответствия вновь принятому федеральному и окружному законодательству
12. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в Думе города на предмет их соответствия вновь принятым федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
13. Отделы Думы города (далее – отделы) проводят мониторинг муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
14. Отделы назначают ответственных лиц за работу по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела на предмет их соответствия вновь принятым федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за координацию подготовки необходимых проектов муниципальных нормативных правовых актов.
15. Отделы ежемесячно до 10 числа каждого следующего месяца представляют в экспертно-правовой отдел Думы города информацию о результатах и ходе работы отдела по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
16. Информация, указанная в пункте 4 настоящего раздела, представляется отделами в экспертно-правовой отдел в случае принятия в истекшем месяце текущего года федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
17. Экспертно-правовой отдел Думы города:
18. осуществляет обобщение информации, поступившей из отделов по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов, в связи с принятием в истекшем месяце текущего года федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
19. обеспечивает учет и контроль за ходом приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
20. готовит информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов в Думе города в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска

Информация

о результатах и ходе работы

(отдела Думы города Нижневартовска)

по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры(федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановление Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)  | Дата принятия, номер муниципального правового акта,принятого в соответствии с нормативнымправовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта,работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |

**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА**

**постановления (распоряжения) главы города Нижневартовска**

**Название:** О порядке организации и проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов в Думе города Нижневартовска

**Проект подготовлен:** Е.Е.Трофимец – начальник экспертно-правового отдела Думы города Нижневартовска, 24-16-52

 (Ф.И.О., занимаемая должность лица, ответственного за подготовку, № телефона)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обязательные визы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.** **визирующего** **проект**  | **Дата****передачи на согласование** | **Краткое содержание замечаний** | **Подпись,****дата.****Замечание устранено** |
| Заместитель главы города | **Тихонов В.П.** |  |  |  |
| Руководитель аппарата | **Иванова Т.А.** |  |  |  |
| Начальник экспертно-правового отдела | **Трофимец Е.Е.** |  |  |  |
| Начальник службы по учету и отчетности | **Афанасьева Т.А.** |  |  |  |
| Начальник отдела по кадрам и наградам | **Мешкова Т.В.** |  |  |  |
| Начальник организационного отдела | **Трофимова М.В.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Заинтересованные лица: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Постановление (распоряжение) разослать:**

**№ Адресат К-во**

 **экз.**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель подразделения, подготовившего Проект)