от 13.02.2017 №196

О внесении изменений в некоторые постановления Главы города и администрации города

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в некоторые постановления Главы города и администрации города согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от 13.02.2017 №196

**Изменения,**

**которые вносятся в некоторые постановления**

**Главы города и администрации города**

1. В постановлении Главы города от 22.05.2007 №440 "Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда" (с изменениями от 05.09.2008 №1286, 07.05.2009 №636, 09.02.2010 №134, 08.06.2011 №623, 25.11.2011 №1441, 06.03.2012 №260, 14.05.2015 №907):

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города С.А. Афанасьева.".

1.2. Абзац третий пункта 61 приложения изложить в следующей редакции:

"- сведения из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания).".

2. В постановлении Главы города от 13.03.2008 №282 "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений маневренного муниципального жилищного фонда" (с изменениями от 05.10.2011 №1167, 06.03.2012 №261, 15.05.2015 №919):

2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города С.А. Афанасьева.".

2.2. Пункты 5, 51, 52 приложения изложить в следующей редакции:

"5. Для предоставления жилого помещения маневренного муниципального жилищного фонда заявитель представляет в управление по жилищной политике администрации города следующие документы:

5.1. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

5.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, свидетельства о рождении детей (представляются на детей, не достигших 14 лет).

5.3. Свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии).

5.4. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) права собственности заявителя и членов его семьи на недвижимое имущество, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) в случае их изменения.

51. Граждане, указанные в пункте 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, дополнительно представляют в управление по жилищной политике администрации города:

- решение суда, вступившее в законную силу, об обращении взыскания на жилое помещение;

- документы, подтверждающие, что утраченное жилое помещение было заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа;

- документы, подтверждающие приобретение утраченного жилого помещения за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения (договор кредитования, договор займа и пр.);

- документы, подтверждающие, что расчеты с банком (кредитной организацией) после продажи жилого помещения, на которое было обращено взыскание, не завершены.

52. Документами, необходимыми для предоставления заявителю жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда и запрашиваемыми управлением по жилищной политике администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) в случае их изменения;

- сведения из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания).

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.".

3. В постановлении администрации города от 04.12.2012 №1483 "Об утверждении Порядка выдачи разрешений на приватизацию служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда" (с изменениями от 30.05.2014 №1040, 28.04.2015 №843):

3.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города С.А. Афанасьева.".

3.2. В приложении:

- в пункте 4:

подпункты 4.3-4.5 признать утратившими силу;

дополнить подпунктом 4.12 следующего содержания:

"4.12. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны.";

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Документами, необходимыми для выдачи разрешения на приватизацию служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда и запрашиваемыми управлением по жилищной политике администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) в случае их изменения;

- сведения из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания).

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.".

4. Пункт 4 постановления администрации города от 28.08.2015 №1608 "Об утверждении Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования" изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города С.А. Афанасьева.".

5. В постановлении администрации города от 30.09.2015 №1777 "Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования":

5.1. В пункте 2 слова "И.А. Гималетдинова" заменить словами "Т.М. Борисова".

5.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города С.А. Афанасьева, начальника управления по жилищной политике администрации города Т.М. Борисову.".

6. В постановлении администрации города от 08.10.2015 №1810 "Об утверждении Порядка замены муниципальных жилых помещений инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма":

6.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города С.А. Афанасьева.".

6.2. В приложении:

- абзац пятый пункта 5 признать утратившим силу;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Документами, необходимыми для замены муниципального жилого помещения и запрашиваемыми управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) в случае их изменения;

- сведения из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания).".