**Свод предложений**

**о результатах проведения публичных консультаций**

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации города от 01.12.2014 №2453, департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска в период с "19 июня 2015 года по "04" июля 2015 года проведены публичные консультации по проекту постановления администрации города "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на выполнение работ (услуг) по содержанию и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы".

В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности были направлены уведомления о проведении публичных консультаций, нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза в следующие организации:

1. Нижневартовская Торгово-промышленная палата;
2. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов;
3. Нижневартовский филиал Фонда поддержки предпринимательства ХМАО-Югры;
4. ОАО "Строительно-промышленный комбинат".

При проведении публичных консультаций отзывы от участников публичных консультаций в установленный срок в адрес департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города не поступили.

**Таблица результатов публичных консультаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты публичных консультаций | | |
| наименование субъекта публичных  консультаций | высказанное мнение  (замечания и (или) предложения) | позиция регулирующего  органа или органа,  осуществляющего  экспертизу (с обоснованием позиции) |
| Нижневартовская Торгово-промышленная палата | Предложений не поступило | - |
| Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов | Предложений не поступило | - |
| Нижневартовский филиал Фонда поддержки предпринимательства ХМАО - Югры | Предложений не поступило | - |
| ОАО "Строительно-промышленный комбинат" | Предложений не поступило | - |

Приложение:

Проект постановления администрации города "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на выполнение работ (услуг) по содержанию и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к своду предложений о результатах проведения публичных консультаций |

Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на выполнение работ (услуг) по содержанию и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на выполнение работ (услуг) по содержанию и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете «Варта».

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска**

**на возмещение затрат на выполнение работ (услуг) по содержанию**

**и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат на выполнение работ (услуг) по содержанию и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств городского бюджета по вышеуказанным расходам является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – департамент ЖКХ).

1. **Категории получателей субсидий**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по содержанию и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы (далее – получатели субсидии).

2.2. Получатели субсидии, претендующие на получение субсидии, не должны находиться в стадии банкротства или ликвидации.

1. **Цель, условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на выполнение работ (услуг) по содержанию и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы, а также в целях придания чистого, ухоженного вида социально - значимому месту общегородского значения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- наличия в хозяйственном ведении территории и элементов обустройства парка Победы;

- выполнения работ (услуг) по содержанию и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы.

3.3. Размер субсидии на возмещение затрат на выполнение работ (услуг) по содержанию и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы, определяется в соответствии со сметой затрат, согласованной с департаментом ЖКХ.

3.4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ следующие документы:

3.4.1. Письмо-заявку в произвольной форме на предоставление субсидии;

3.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой не ранее чем за три месяца до дня подачи документов;

3.4.3. Копии документов, подтверждающие право хозяйственного ведения на территорию и элементы обустройства парка Победы;

3.4.4. Плановую смету затрат на выполнение работ (услуг) по содержанию и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы.

3.5. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.4.2., 3.4.3. Порядка не предоставлены получателем субсидии самостоятельно, департамент ЖКХ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Департамент ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в 3.4., осуществляет проверку представленных документов, и принимает решение о предоставлении субсидии.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- неполный пакет предоставленных документов (за исключением документов, запрашиваемых Департаментом ЖКХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- предоставление недостоверных сведений;

- отсутствие в бюджете города лимитов, для предоставления субсидии.

3.8. После утверждения бюджета города Нижневартовска на очередной финансовый год и на плановый период департамент ЖКХ заключает с получателем субсидии договор на предоставление субсидии.

3.9. Договор о предоставлении субсидии должен предусматривать:

- размер и сроки предоставления субсидии;

- форму и сроки представления отчетности по субсидии;

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.10. В соответствии с договором о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент ЖКХ следующие документы:

- отчет по субсидии за отчетный период по установленной форме (приложение №1);

- регистры бухгалтерского учета с расшифровкой по статьям расходов;

-копии первичных учетных документов, подтверждающие фактические затраты.

3.11. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

3.11.1.Направленные на осуществление деятельности, не связанной с субсидированием работ (услуг) по содержанию и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы.

3.11.2. Направленные на приобретение оборудования и других основных средств.

3.11.3. Направленные на оплату пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к затратам по содержанию и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы, а также расходы по уплате пени, штрафов по фондам (ПФР, ФСС и другие).

3.12. Департамент ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.10., подписывает отчет по субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания отчета по субсидии департамент ЖКХ перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

3.13. Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовых год.

3.14. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- ликвидации, реорганизации получателя субсидии;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

3.15. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за не обоснованность, не достоверность и не качественно представленные расчеты, финансовую отчетность и нецелевое использование бюджетных средств.

3.16. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**IV. Порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;

- невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;

- наличия в документах, предоставленных получателями субсидии, недостоверной или неполной информации.

4.2. Факты, указанные в пункте 4.1. Порядка, устанавливаются актом проверки департамента ЖКХ и (или) органа муниципального финансового контроля.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления актом проверки фактов, указанных в пункте 4.1. Порядка, департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии.

Требование вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидий производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания отчетного финансового года.

Получателю субсидии, не возвратившему неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, департамент ЖКХ направляет письменное требование о возврате, которое вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением.

4.5. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет администрации города, указанный в требовании.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Форма отчета

Согласовано: Утверждаю:

Руководитель департамента ЖКХ Руководитель получателя субсидии

**Наименование получателя субсидии (ИНН)**

Отчет по субсидии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

на возмещение затрат на выполнение работ (услуг)

по содержанию и обслуживанию территории

и элементов обустройства парка Победы

за (отчетный период) 20\_\_\_ года

основание: договор № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Единица | План | Фактические | затраты |
| №  п/п | статей | измерения | года | с начала  года | за отчетный  период |
| 1. | Затраты с НДС | руб. |  |  |  |
|  | (расшифровка по статьям затрат) | руб. |  |  |  |
| 2. | Субсидия, обеспеченная лимитами бюджетных обязательств | руб. |  |  |  |

Подписи специалистов получателя субсидии и департамента ЖКХ

Дата принятия отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_