

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

#  от29 мая 2015 года №72

|  |
| --- |
| О  реализации перечня мер в Думе города Нижневартовска, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных в Думе города Нижневартовска:
2. Т.А.Афанасьеву – начальника службы по учету и отчетности Думы города Нижневартовска;
3. Т.А.Иванову – начальника отдела по наградам и кадрам Думы города Нижневартовска;

2. Утвердить:

1) [перечень](#Par139) информационных систем персональных данных в Думе города Нижневартовска согласно приложению 1;

2) [перечень](#Par182) должностей в Думе города Нижневартовска, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, согласно приложению 2;

3) [перечень](#Par222) должностей в Думе города Нижневартовска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению3;

4) [перечень](#Par829) должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в Думе города Нижневартовска согласно приложению 4;

5) типовое [обязательство](#Par872) муниципального служащего Думы города, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 5.

2. Советнику главы города Нижневартовска Д.А.Бормотову разместить настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Думы города Нижневартовска.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Нижневартовска М.В.Клец

Приложение 1

к распоряжению главы

города Нижневартовска

от 29.05.2015 № 72

[Перечень](#Par139)

 информационных систем персональных данных

Информационные системы, в которых обрабатываются персональные данные в Думе города Нижневартовска:

1. 1С «Учреждения».
2. 1С «Заработная плата и кадры».
3. АС «Бюджет».
4. IBM Lotus Notes.

Приложение 2

к распоряжению главы

города Нижневартовска

от 29.05.2015 № 72

[Перечень](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%A2%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%86%20%D0%95%D0%95%5C%5CDesktop%5C%5C%D0%BC%D0%BE%D1%8F%202015%5C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%92%D0%90%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%90%20%D0%9D%D0%98%D0%96%D0%9D%D0%95%D0%92%D0%90%D0%A0%D0%A2%D0%9E%D0%92%D0%A1%D0%9A%D0%90.docx%22%20%5Cl%20%22Par182)

 должностей в Думе города Нижневартовска, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Начальник отдела по наградам и кадрам.
2. Начальник службы по учету и отчетности – главный бухгалтер.
3. Начальник организационного отдела.
4. Начальник экспертно-правового отдела.
5. Начальник пресс-службы.
6. Руководитель аппарата.

Приложение 3

к распоряжению главы

города Нижневартовска

от 29.05.2015 № 72

[Перечень](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%A2%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%86%20%D0%95%D0%95%5C%5CDesktop%5C%5C%D0%BC%D0%BE%D1%8F%202015%5C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%92%D0%90%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%90%20%D0%9D%D0%98%D0%96%D0%9D%D0%95%D0%92%D0%90%D0%A0%D0%A2%D0%9E%D0%92%D0%A1%D0%9A%D0%90.docx%22%20%5Cl%20%22Par222)

 должностей в Думе города Нижневартовска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Глава города;

- заместитель главы города.

2. Руководитель аппарата.

3. Советник главы города.

4. Помощник главы города.

5. Отдел по кадрам и наградам:

- начальник отдела.

6. Служба по учету и отчетности:

- начальник службы – главный бухгалтер;

-специалист-эксперт.

7. Организационный отдел:

- начальник отдела;

- специалист-эксперт;

- главный специалист;

- ведущий специалист.

8. Экспертно-правовой отдел:

- начальник отдела;

- главный специалист.

9. Пресс-служба:

-начальник пресс-службы;

-ведущий специалист.

Приложение 4

к распоряжению главы

города Нижневартовска

от 29.05.2015 № 72

[Перечень](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%A2%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%86%20%D0%95%D0%95%5C%5CDesktop%5C%5C%D0%BC%D0%BE%D1%8F%202015%5C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F%5C%5C%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%92%D0%90%20%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%90%20%D0%9D%D0%98%D0%96%D0%9D%D0%95%D0%92%D0%90%D0%A0%D0%A2%D0%9E%D0%92%D0%A1%D0%9A%D0%90.docx%22%20%5Cl%20%22Par829)

должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в Думе города

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен знать и уметь применять на практике законодательство в сфере обработки и защиты персональных данных.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Думе города, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять координацию и внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств;

2) запрашивать от руководителей и работников структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей в части обработки и защиты персональных данных.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность в соответствии с законодательством в сфере обработки и защиты персональных данных.

Приложение 5

к распоряжению главы

города Нижневартовска

от 29.05.2015 № 72

Типовое обязательство

работника Думы города Нижневартовска, непосредственно

осуществляющего обработку персональных данных,

в случае расторжения с ним трудового договора,

прекратить обработку персональных данных, ставших известными

ему в связи с исполнением должностных обязанностей

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь работником Думы города Нижневартовска, замещающим должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность и наименование структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

 В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

"О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

 Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства

буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (фамилия, инициалы) (подпись)