  Инициативный проект (Форма)

                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (наименование проекта)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                        (инициативная группа/ некоммерческая организация /

                              территориальное общественное самоуправление)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав   инициативной   группы   (в  соответствии с  протоколом собрания инициативной группы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (заполняется только при наличии инициативной группы)

1.    Описание    проблемы,    решение    которой    имеет    приоритетное значение для жителей города Нижневартовска или его части:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, состояние объекта и (или) земельного участка, степень неотложности решения и т.д.)

2. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.      Описание    ожидаемого    результата    (ожидаемых    результатов)    реализации Инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (опишите конкретно, как изменится ситуация после реализации проекта)

4.    Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сумму и наименование документов, на основании которых произведен расчет)

5. Планируемые сроки реализации Инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (лет, месяцев, дней)

6.    Сведения    о    планируемом    (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом      участии    инициатора    проекта    и    (или)    заинтересованных    лиц   в реализации данного Инициативного проекта:

6.1. Сведения о финансовом участии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Сведения о финансовом участии | Объем финансового участия | |
| руб. | % софинансирования |
| 1. | Денежные средства инициатора проекта |  |  |
| 2. | Денежные средства граждан |  |  |
| 3. | Денежные средства индивидуальных предпринимателей |  |  |
| 4. | Денежные средства юридических лиц |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

6.2. Сведения об имущественном участии (наименование, количество имущества, краткая характеристика): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3.      Сведения    о    трудовом    участии    (вид    и    объем    трудового    участия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.   Указание    на объем средств бюджета города в случае, если предполагается

использование      этих      средств    на    реализацию    Инициативного    проекта,    за исключением  планируемого  объема  инициативных  платежей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8.   Указание    на территорию города Нижневартовска или его часть, в границах

которой                будет              реализовываться              Инициативный              проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (указываются реквизиты правового акта руководителя структурного

подразделения администрации города об определении части территории города,

в границах которой может реализовываться Инициативный проект/ решения Думы города о границах территории соответствующего территориального общественного самоуправления)

9.   Количество  благополучателей  (общее  количество людей, которые получат пользу от Инициативного проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

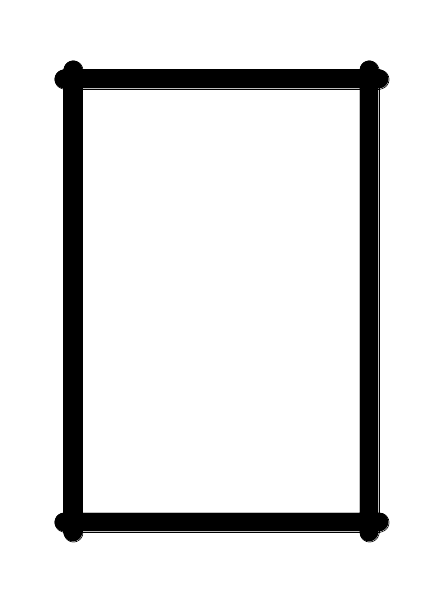
10.  Наличие    оригинальности/необычности    Инициативного    проекта: (в случае применения  при  реализации Инициативного проекта инновационных технологий, новых  технических решений, концепций, способов и материалов (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

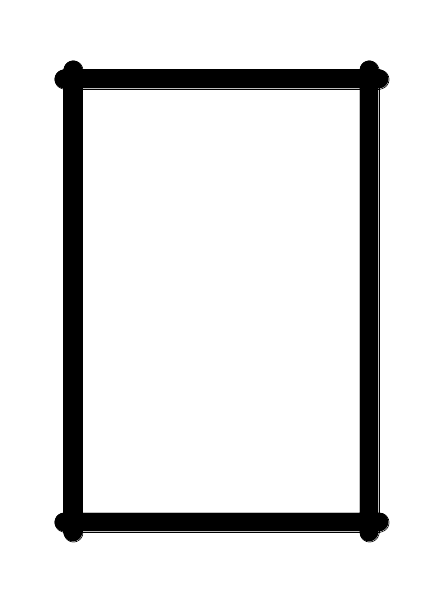
                                            (подробно опишите при наличии)

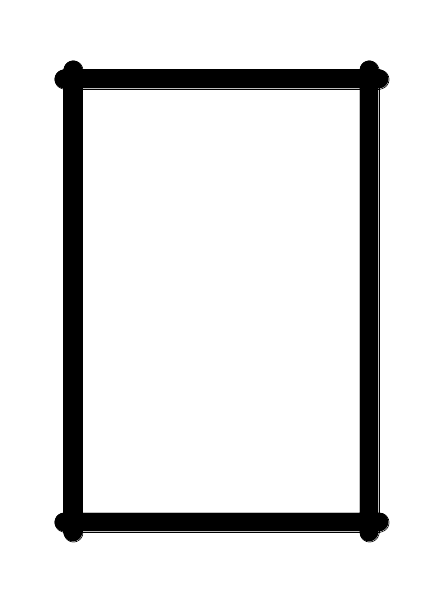
11. Социальная эффективность от реализации Инициативного проекта

(поставьте в клетке любой знак):

  способствует  оздоровлению  экологической  обстановки, улучшению

качества окружающей среды;

 способствует здоровому образу жизни;

 способствует формированию точки социального притяжения.

12.      Информация    о    продвижении    Инициативного    проекта    среди    граждан    с использованием    одного или нескольких информационных каналов (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный        представитель      инициативной      группы/      руководитель

некоммерческой    организации/    руководитель    территориального    общественного

самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)                                                          (фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен    (согласна)    на    обработку    персональных    данных,    предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=09.08.2022) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" \_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Приложение:

1. Протокол собрания инициативной группы в случае, если инициатором проекта является инициативная группа, копия устава некоммерческой организации или территориально общественного самоуправления на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

2. Протокол собрания граждан или собрания (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и (или) протокол результатов опроса граждан и (или) протокол итогов сбора подписей граждан с приложением подписных листов, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

3. Фотоматериалы текущего состояния объекта(ов) и (или) земельного(ых) участка(ов), на котором(ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Инициативного проекта (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ), на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

4. Документы, подтверждающие предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Инициативного проекта (например: локальный сметный расчет, дефектная ведомость, смета расходов, прайс-листы на материалы и оборудование и другие документы, позволяющие обосновать расходы по Инициативному проекту.), на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

5. Схема расположения планируемых к установке новых, замене существующих малых архитектурных форм, объектов (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ), на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

6. Документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, а также по возможному имущественному и (или) трудовому обеспечению Инициативного проекта инициатора проекта и (или) заинтересованных лиц в реализации данного Инициативного проекта, в виде гарантийных писем указанных лиц, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

7. Документы и (или) копии документов, подтверждающие продвижение Инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов (информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты), публикации статей (заметок) в периодическом печатном или сетевом издании, теле-, радиоканалы (программы, сюжеты), социальные сети в телекоммуникационных сетях "Интернет" (посты, статьи, иллюстрации), видеохостинги в телекоммуникационных сетях "Интернет" (видеоролики)), на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

8. Документы, предусматривающие визуальное представление Инициативного проекта (например: дизайн-проект, концепт, чертеж, эскиз, схема, программа мероприятия (сценарий) и др.), на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

9. Банковские реквизиты инициатора проекта, а также заинтересованных в его реализации индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц для заключения договора инициативных платежей (в случае финансового участия) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

10. Иные документы (на усмотрение инициатора проекта) (если содержащиеся в них сведения имеют отношение к Инициативному проекту) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.