Приложение

к решению Думы

города Нижневартовска

от 30.09. 2022 №193

Положение

о Молодежном парламенте

при Думе города Нижневартовска седьмого созыва

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности образуемого при Думе города Нижневартовска седьмого созыва Молодежного парламента.

2. Молодежный парламент при Думе города Нижневартовска седьмого созыва (далее – Молодежный парламент) является совещательным и консультативным органом при Думе города Нижневартовска седьмого созыва и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

3. В своей деятельности Молодежный парламент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Нижневартовска, иными муниципальными нормативными правовыми актами города Нижневартовска, а также настоящим Положением.

4. Молодежный парламент создается на срок полномочий Думы города Нижневартовска седьмого созыва (далее - Дума города).

5. Организационное, правовое, информационное обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляет аппарат Думы города на основании правового акта председателя Думы города.

6. Молодежный парламент может иметь бланки со своим наименованием и собственную символику.

7. Члену Молодежного парламента выдается удостоверение, форма которого утверждается правовым актом председателя Думы города.

8. Общее руководство деятельностью Молодежного парламента при Думе города осуществляет председатель Думы города.

9. Деятельность Молодежного парламента при Думе города основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, коллегиальности, гласности и учета общественного мнения.

1. Основные цели и задачи Молодежного парламента

1. Молодежный парламент создается в целях обеспечения активного участия молодежи в реализации молодежной политики в городе Нижневартовске (далее - город), содействия деятельности Думы города в сфере законодательного регулирования прав и законных интересов молодежи.

2. Основными задачами Молодежного парламента являются:

1) разработка предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи города Нижневартовска (далее - город);

2) развитие молодежного парламентаризма в городе;

3) формирование и повышение правовой, политической активности и культуры молодежи города;

4) содействие Думе города в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики в городе;

5) повышение интереса молодежи к работе Думы города, обеспечение взаимодействия депутатов Думы города с молодежью города, молодежными общественными объединениями и организациями;

6) содействие патриотическому воспитанию молодежи и формированию у нее нравственных ориентиров;

7) обеспечение сотрудничества Молодежного парламента с Молодежной палатой (Молодежным парламентом) при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другими молодежными парламентскими структурами, созданными при органах государственной власти и местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1. Полномочия Молодежного парламента

В целях выполнения основных задач Молодежный парламент имеет право:

1) участвовать в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Думой города в сфере молодежной политики в городе и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодых граждан;

2) участвовать в предварительном обсуждении проекта бюджета города;

3) проводить публичные дискуссии, общественные слушания, заседания «круглых столов», семинары, конференции, методические занятия, форумы, деловые игры, встречи молодежи с деятелями общественно-политических движений автономного округа, должностными лицами органов государственной власти автономного округа в рамках реализации основных задач Молодежного парламента;

4) участвовать в мероприятиях, проводимых Думой города;

5) представлять в Думу города, в том числе в комитеты, депутатские объединения Думы города, предложения по вопросам, затрагивающим интересы молодежи;

6) принимать решения и обращения в рамках реализации основных целей и задач Молодежного парламента.

1. Состав и порядок формирования Молодежного парламента

1. Состав Молодежного парламента формируется в количестве не менее 10 человек, но не более 25 человек.

2. В состав Молодежного парламента могут входить по одному представителю от следующих субъектов:

1) молодежных объединений организаций города, советов молодых специалистов организаций и предприятий города;

2) местных отделений политических партий, осуществляющих свою деятельность на территории города;

3) общественных организаций города, имеющих права юридического лица, коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющих профессиональную деятельность, приносящую доход и которые осуществляют свою деятельность на территории города Нижневартовска не менее трех лет;

4) органов студенческого самоуправления средних профессиональных и высших учебных заведений;

5) профессиональных союзов, объединений (ассоциаций) профессиональных союзов, действующих на территории города.

3. Представители, делегируемые в состав Молодежного парламента, должны быть гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими в городе Нижневартовске, в возрасте от 18 лет до 35 лет включительно.

Членами Молодежного парламента не могут быть:

1) лица, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) лица, осужденные к наказанию по приговору суда, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3) лица, имеющие гражданство иностранного государства или вид на жительство на территории иностранного государства.

4. Для формирования Молодежного парламента создается организационный комитет по формированию Молодежного парламента в соответствии с правовым актом председателя Думы города (далее - организационный комитет).

5. В состав организационного комитета могут входить депутаты Думы города, специалисты аппарата Думы города.

Возглавляет организационный комитет и организует его деятельность председатель Думы города.

6. Субъекты, обладающие правом делегировать представителей в Молодежный парламент, указанные в [части 2](#Par36) настоящей статьи, направляют в организационный комитет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность представителя;

2) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости у представителя;

3) характеристику представителя с указанием конкретных заслуг и достижений, заверенную субъектом, обладающим правом делегировать представителей в Молодежный парламент;

4) протокол общего собрания (выписку из протокола) или протокол заседания выборного органа по выдвижению представителя (выписку из протокола), заверенные подписью руководителя субъекта, обладающего правом делегировать представителя в Молодежный парламент или иным уполномоченным лицом, в случаях, когда представитель делегируется молодежным объединением организаций;

5) согласие представителя на обработку персональных данных, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6) согласие представителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7) письмо о делегировании. В письме указываются наименование и сфера деятельности организации, сведения о представителе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий, контактная информация, в том числе адрес электронной почты).

8) творческую работу представителя, объемом не более двух листов формата А4, содержащую предложения по решению реально существующих проблем города Нижневартовска в соответствии с [задачами](file:///Z%3A%5CVII%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%5C2019_%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%E2%84%96380%20%D0%BE%D1%82%2006.11.19%20%D0%94-240%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B5.doc#Par34) Молодежного парламента.

Творческая работа должна включать в себя следующие разделы:

- обоснование актуальности выбранной темы, формулировка проблемы;

- постановка целей и задач по решению проблемы;

- механизм решения проблемы;

- планируемый результат.

Организационный комитет проводит собеседование с кандидатами в члены Молодежного парламента, прошедшими отбор по результатам рассмотрения представленных документов. Каждому кандидату отводится 5 минут на выступление и 2 минуты для ответов на вопросы.

Избранным в состав Молодежного парламента считается представитель, набравший более половины голосов от утвержденной численности членов организационного комитета.

Организационный комитет утверждает персональный состав Молодежного парламента. С момента принятия решения организационного комитета об утверждении списка представителей в Молодежный парламент, Молодежный парламент считается созданным.

7. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного парламента:

1) обеспечивает размещение информации о формировании Молодежного парламента в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления города;

2) принимает документы от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодежный парламент;

3) принимает решение о соответствии (несоответствии) представленных документов установленному порядку выдвижения;

4) осуществляет оценку творческих работ, представленных представителем;

5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения отбора для каждого из представителей;

6) направляет информационные письма субъектам, обладающим правом делегировать представителей в Молодежный парламент.

8. Срок принятия документов от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодежный парламент, составляет 1 месяц со дня размещения информации о формировании Молодежного парламента.

9. Организация проведения первого заседания Молодежного парламента осуществляется на основании правового акта председателя Думы города.

Статья 5. Организация деятельности Молодежного парламента

1. Основной формой деятельности Молодежного парламента являются заседания Молодежного парламента.

2. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные настоящим Положением к полномочиям Молодежного парламента.

3. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежного парламента.

4. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава Молодежного парламента.

5. Решения Молодежного парламента принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Молодежного парламента носят рекомендательный характер.

6. Молодежный парламент вправе принимать решения в заочной форме путем письменного опроса членов Молодежного парламента.

7. Заседания Молодежного парламента являются открытыми. На заседания приглашаются председатель Думы города и (или) его заместитель.

В заседаниях Молодежного парламента могут принимать участие депутаты Думы города, специалисты администрации города, аппарата Думы города и иные заинтересованные лица.

8. На первом заседании Молодежного парламента избираются председатель Молодежного парламента, заместитель председателя Молодежного парламента и секретарь Молодежного парламента.

В случае, если на первом заседании Молодежного парламента не избраны председатель Молодежного парламента и (или) заместитель председателя Молодежного парламента и (или) секретарь Молодежного парламента, они могут быть избраны на последующих заседаниях Молодежного парламента.

9. Председатель Молодежного парламента избирается по представлению председателя Думы города, а также путем самовыдвижения. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от утвержденной численности членов Молодежного парламента.

10. Председатель Молодежного парламента:

1) осуществляет руководство деятельностью Молодежного парламента;

2) представляет Молодежный парламент в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, должностными лицами и гражданами;

3) назначает даты проведения очередных и внеочередных заседаний Молодежного парламента;

4) формирует проект повестки дня заседания Молодежного парламента на основании поступивших предложений;

5) председательствует на заседаниях Молодежного парламента;

6) подписывает решения, протоколы и выписки из них, письма и иные документы Молодежного парламента;

7) организует деятельность рабочих групп, создаваемых для рассмотрения отдельных вопросов;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

11. Заместитель председателя Молодежного парламента и секретарь Молодежного парламента избираются путем открытого голосования. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании Молодежного парламента.

12. Заместитель председателя Молодежного парламента исполняет обязанности председателя Молодежного парламента в период его отсутствия.

13. Секретарь Молодежного парламента выполняет следующие функции:

1) ведет делопроизводство Молодежного парламента, протоколы заседаний Молодежного парламента;

2) информирует членов Молодежного парламента о дате, времени и месте проведения заседаний Молодежного парламента, направляет проекты повесток дней заседаний и материалы к ним;

3) осуществляет сбор и обобщение информации, поступающей в адрес Молодежного парламента, готовит материалы по вопросам проекта повестки дня заседания;

4) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежного парламента в соответствии с настоящим Положением.

14. Все члены Молодежного парламента имеют право голоса и обладают равными правами при обсуждении и принятии решений на заседаниях Молодежного парламента.

15. Для рассмотрения отдельных вопросов могут создаваться рабочие группы Молодежного парламента.

Статья 6. Права и обязанности члена Молодежного парламента

1. Член Молодежного парламента имеет право:

1) принимать участие в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного парламента;

2) выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на руководящие должности Молодежного парламента

3) получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного парламента;

4) готовить предложения о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодых граждан;

5) проводить анализ проектов муниципальных правовых актов в части, затрагивающей права и законные интересы молодых граждан;

6) вести просветительскую работу в молодежной среде, направленную на повышение правовой культуры молодых граждан;

7) участвовать в организации мероприятий в рамках реализации задач Молодежного парламента;

8) присутствовать по приглашению или по согласованию с председателем Думы города на заседаниях Думы города, комитетов Думы города, временных депутатских комиссий (рабочих групп) Думы города и депутатских слушаниях;

9) осуществлять иные права, установленные настоящим Положением.

2. Член Молодежного парламента обязан:

1) выполнять требования настоящего Положения, Регламента Думы города Нижневартовска;

2) исполнять решения Молодежного парламента;

3) присутствовать на заседаниях Молодежного парламента. Заблаговременно уведомлять Председателя Молодежного парламента о невозможности присутствовать на заседании Молодежного парламента;

4) использовать достоверные сведения в публичных выступлениях;

5) воздерживаться от оценки деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц;

6) соблюдать правила деловой этики;

7) исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением.

3. Полномочия члена Молодежного парламента могут быть прекращены досрочно по инициативе субъекта, делегировавшего данного члена Молодежного парламента. Соответствующее письмо направляется субъектом, делегировавшим данного члена Молодежного парламента, в Думу города в течение одного месяца со дня наступления оснований.

4. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются досрочно также в случае:

1) его смерти;

2) подачи им заявления о сложении полномочий по собственному желанию;

3) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) его выезда на постоянное место жительства за пределы города;

7) прекращения им гражданства Российской Федерации или получения им вида на жительство на территории иностранного государства;

8) прекращения членства в органах и организациях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2 статьи 4 Положения;

9) неоднократного неисполнения им поручений председателя Молодежного парламента или систематического отказа от участия в мероприятиях, организуемых Молодежным парламентом;

10) его неявки на два заседания Молодежного парламента подряд без уважительной причины;

11) несоблюдения им Кодекса этики Молодежного парламента.

7. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

 1. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Думы города.

2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение подлежат предварительному обсуждению на заседании Молодежного парламента.

8. Заключительные положения

1. Документы Молодежного парламента, сформированные в дело, хранятся в Думе города в соответствии с законодательством об архивном деле.

2. Информация о деятельности Молодежного парламента размещается Думой города на официальном сайте органов местного самоуправления города.

  Приложение 1

                     к Положению о Молодежном парламенте

 при Думе города Нижневартовска седьмого созыва

Председателю организационного комитета по формированию Молодежного парламента при Думе города Нижневартовска седьмого созыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

Согласие

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[<\*>](#Par86) в лице представителя Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий от имени Субъекта на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие организационному комитету по формированию Молодежного парламента при Думе города Нижневартовска седьмого созыва (далее - Оператор), расположенной по адресу: г. Нижневартовск, ул. Таежная, 24, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях рассмотрения вопроса о награждении его наградами города Нижневартовска.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место жительства;

- должность, место работы (службы, обучения, общественной деятельности).

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от  27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

 <\*> Заполняется в случае дачи согласия представителем Субъекта, действующим от имени Субъекта на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

  Приложение 2

                     к Положению о Молодежном парламенте

при Думе города Нижневартовска седьмого созыва

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», заявляет о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Персональные данные | фамилия |  |  |
| имя |  |  |
| отчество (при наличии) |  |  |
| год рождения |  |  |
| месяц рождения |  |  |
| дата рождения |  |  |
| место рождения |  |  |
| адрес |  |  |
| семейное положение |  |  |
| образование |  |  |
| профессия |  |  |
| социальное положение |  |  |
| доходы |  |  |
| Специальные категории персональных данных | расовая принадлежность |  |  |
| национальность |  |  |
| политические взгляды |  |  |
| религиозные убеждения |  |  |
| философские убеждения |  |  |
| состояние здоровья |  |  |
| состояние интимной жизни |  |  |
| сведения о судимости |  |  |
| Биометрические персональные данные | ДНК |  |  |
| цветное цифровое фотографическое изображение лица |  |  |

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|  |  |
|  |  |

Настоящее согласие дано на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)