проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| О предоставлении гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [решением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=BCED82DB8E50FEA27F3617C34F48D4FD&req=doc&base=RLAW926&n=205796&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=206685&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D13&date=20.05.2020) Думы города от 16.03.2012 №198 "Об установлении дополнительных видов деятельности некоммерческих организаций в целях признания их социально ориентированными некоммерческими организациями»,постановлением администрации города от 06.08.2015 №1480 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»:

1. Предоставлять грант главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества.

2. Утвердить:

- Порядок предоставления гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества согласно приложению 1;

- Положение об экспертном совете конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества согласно приложению 2.

3. Назначить департамент по социальной политике администрации города уполномоченным органом по проведению конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества.

4. Источником финансирования расходов считать средства бюджета города, предусмотренных муниципальной программой «Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года».

5. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 10.05.2018 №660 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на реализацию общественно значимых проектов»;

- от 20.05.2019 № 374 «О внесении изменений в постановление администрации города от 10.05.2018 № 660 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на реализацию общественно значимых проектов»;

- от 29.08.2019 №720 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 10.05.2018 №660 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на реализацию общественно значимых проектов» (с изменениями от 20.05.2019 №374)»;

- от 03.03.2020 №176 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 10.05.2018 №660 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на реализацию общественно значимых проектов» (с изменениями от 20.05.2019 №374, 29.08.2019 №720)»;

- от 13.04.2020 №326 «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 10.05.2018 №660 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на реализацию общественно значимых проектов» (с изменениями от 20.05.2019 №374, 29.08.2019 №720, 03.03.2020 №176)»;

- от 23.10.2020 №909 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 10.05.2018 №660 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на реализацию общественно значимых проектов» (с изменениями от 20.05.2019 №374, 29.08.2019 №720, 03.03.2020 №176, 13.04.2020 №326)».

6. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую.

Исполняющий обязанности

главы города Д.А. Кощенко

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на** **решение социальных проблем и развитие гражданского общества**

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее – грант), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия и сокращения, используемые в Порядке:

- грант – денежные средства, предоставляемые в форме субсидии из бюджета города Нижневартовска на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО) на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта, направленного на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее – конкурс);

- заявитель - СОНКО, подавшая заявку на участие в конкурсе;

- экспертный совет конкурса (далее – экспертный совет) – коллегиальный орган, состав которого утверждается приказом Департамента, созданный для проведения независимой экспертизы проектов;

- эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное к проведению независимой экспертизы проектов;

- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества, в рамках определенного срока и бюджета;

- департамент по социальной политике администрации города (далее Департамент) - структурное подразделение администрации города, ответственное:

за объявление и проведение конкурса, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта и организацию процедуры приема отчетности об использовании гранта и реализации проекта;

за рассмотрение заявок на участие в конкурсе и принятие решения о допуске/отклонении заявки от участия в конкурсе представленных на конкурс заявок, и (или) о прекращении их рассмотрения в соответствии с Порядком, Положением о конкурсе;

за утверждение перечня Получателей гранта с указанием размера гранта, представленного экспертным советом по результатам независимой экспертизы заявок;

за рассмотрение заявлений СОНКО об уточнении смет проектов с целью перераспределения средств гранта и принятие решений по допуску/отклонению заявок;

за рассмотрение заявлений СОНКО о внесении изменений в сроки проведения мероприятий проектов, в том числе продлении сроков реализации проектов, в связи с действием режима повышенной готовности, и принятие решений по допуску/отклонению заявок.

Понятие "социально ориентированные некоммерческие организации" соответствует понятию, установленному Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.3. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных до Департамента, являющегося главным распорядителем и получателем средств бюджета города Нижневартовска.

1.4. Целью предоставления гранта является оказание финансовой поддержки СОНКО на реализацию на территории города Нижневартовска проектов в соответствии с основным мероприятием 1.1 муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года».

1.5. Грант предоставляется по результатам конкурса, порядок проведения которого устанавливается Положением о проведении конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее – Положение о конкурсе), утвержденное настоящим постановлением администрации города.

1.6. В конкурсе принимают участие СОНКО, зарегистрированные в установленном порядке в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, и осуществляющие на территории города Нижневартовска в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339217&date=16.03.2020&dst=134&fld=134) Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=205796&date=16.03.2020) Думы города от 16.03.2012 №198 "Об установлении дополнительных видов деятельности некоммерческих организаций в целях признания их социально ориентированными некоммерческими организациями".

1.7. Участниками конкурса не могут быть:

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.8. Получателями гранта являются СОНКО (далее – Получатели гранта) - участники конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта на реализацию проекта.

1.9. Результатом предоставления грантаявляется реализация Получателем гранта проекта всрок, установленный проектом.

1.10. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска.

2.Условия и порядок предоставления грантов.

2.1. Грант предоставляется по результатам конкурса Получателям гранта, указанным в приказе Департамента об итогах конкурса, и на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Департаментом и Получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города (далее – Соглашение).

2.2. Соглашение должно содержать:

- сроки, цели, условия и порядок предоставления гранта;

- порядок возврата гранта в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при его предоставлении;

- согласие Получателя гранта а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- результаты предоставления гранта;

- порядок, сроки и формы предоставления получателем гранта отчетности;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.3. Максимальный размер гранта, предоставляемого одной СОНКО, не может превышать 400 тыс. рублей.

Определение конкретного размера гранта осуществляется в соответствии с пунктами 3.14, 3.15 Положения о конкурсе.

2.4. В случае если на основании приказа об итогах конкурса определены Получатели гранта в соответствии с пунктом 3.15 Положения о конкурсе, то в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о получении они уведомляются Департаментом о принятом решении и о необходимости представления уточненной сметы проекта на сумму предоставляемого гранта. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об итогах конкурса представляет в Департамент в бумажном и электронном виде способами, указанными в пункте 1.5 Положения о конкурсе уточненную смету проекта, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом и заверенную печатью организации с учетом перераспределения средств. В случае непредставления уточненной сметы проекта Департамент направляет Получателю гранта письмо об отказе в заключении Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока представления уточненной сметы проекта письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о получении, или вручает данное письмо лично, и вносит изменения в приказ об итогах конкурса. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.5. Для заключения Соглашения Департамент в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса направляет в управление муниципальных закупок администрации города (далее - Управление):

копию приказа об итогах конкурса;

протокол решения Экспертного совета;

копии смет проектов;

копию банковских реквизитах Получателей грантов;

информацию о результатах предоставления гранта;

информацию о сроках реализации проекта Получателем гранта, о сроках и формах представления отчетности (с приложением форм отчетности).

2.6. Управление:

- на основании документов, представленных Департаментом в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения, готовит Соглашение, согласовывает его с заинтересованными структурными подразделениями администрации города и передает в Департамент проект Соглашения для организации подписания должностным лицом, которому предоставлено право подписи, и Получателем гранта;

- в день поступления из Департамента двух экземпляров Соглашения, подписанных сторонами, регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города и направляет в Департамент один экземпляр Соглашения для вручения Получателю гранта и копию Соглашения в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения из Управления организует подписание проекта Соглашения должностным лицом, которому предоставлено право подписи и Получателем гранта.

Получатель гранта подписывает два экземпляра соглашения лично (руководитель социально ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченное лицо) в назначенном Департаментом по согласованию с Получателем гранта месте и время.

2.8. Департамент в течение 1 рабочего дня с даты двухстороннего подписания Соглашения направляет его в Управление для регистрации.

2.9. Управление в день поступления из Департамента двух экземпляров соглашения, подписанных сторонами, регистрирует соглашение в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города и направляет в Департамент один экземпляр соглашения для вручения Получателю гранта и копию соглашения в системе электронного документооборота.

2.10. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения от Управления зарегистрированного соглашения направляет Получателю гранта электронную копию соглашения электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о получении, оригинал соглашения вручается Получателю гранта лично в назначенном Департаментом по согласованию с Получателем гранта месте и время.

2.11. Грант перечисляется на расчетный счет Получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, и указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

2.12. За счет гранта получатель гранта вправе осуществлять при реализации проектов расходы по следующим направлениям:

- выплаты персоналу (оплата труда сотрудникам трудоустроенным в некоммерческой организации, участвующим в реализации мероприятий проекта);

- закупка работ и услуг (оплата работ и услуг для реализации мероприятий проекта: оплата труда специалистам, привлеченным к реализации проекта по договорам гражданско-правового характера; жилищно-коммунальные платежи за помещения Получателя гранта);

- закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств (оплата приобретения товаров, необходимых для реализации проекта);

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (страховые взносы и налоговые отчисления, предусмотренные в бюджетном законодательстве при заключении договоров гражданско-правового характера);

- иные выплаты (услуги банка).

2.13. За счет предоставленного гранта Получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проектов;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.14. Максимальный срок реализации проекта – до 31 декабря календарного года, в котором предоставлен грант. Грант должен быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.

В случае действия режима повышенной готовности Получатель гранта имеет право продлить срок реализации проекта, в случае, если реализация проекта является невозможной в сроки, указанные в Соглашении, в связи с действием ограничительных мер.

Максимальный срок, на который может быть продлен срок реализации проекта – 6 месяцев.

2.15. Основания для заключения сторонами дополнительного Соглашения:

- необходимость перераспределения средств между утвержденными направлениями сметы в пределах общей суммы гранта;

- необходимость продления сроков реализации проекта в случае, если в связи с действием режима повышенной готовности, реализация проекта является невозможной в сроки, указанные в Соглашении;

- смена реквизитов сторон соглашения, обусловленная объективной необходимостью (в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя гранта);

- изменение ответственного лица Департамента;

- необходимость изменения размера гранта в результате обнаружения счетной ошибки;

- техническая ошибка.

2.16. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствие с пунктом 2.6 Порядка и по форме, утвержденной департаментом финансов администрации города.

2.17. Получатель гранта имеет право перераспределять средства гранта между утвержденными направлениями сметы в пределах общей суммы гранта при этом не изменяя цели и задачи проекта.

Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 30 процентов от суммы гранта, указанной в Соглашении.

2.18. В случае необходимости перераспределения средств Получатель гранта представляет в Департамент заявление и уточненную смету проекта,подписанные руководителем либо уполномоченным лицом и заверенные печатью организации с учетом перераспределения средств в бумажном и электронном виде способами, указанными в пункте 1.5 Положения о конкурсе.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и уточненной сметы проекта рассматривает уточненную смету проекта и принимает решение:

- о принятии уточненной сметы проекта;

- об отказе в принятии уточненной сметы проекта.

Решение Департамента оформляется приказом.

Департамент уведомляет Получателя гранта о решении в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о получении.

2.19. Основаниями для отказа в принятии уточненной сметы проекта являются:

- несоответствие уточненной сметы проекта требованиям, установленным пунктами 2.12, 2.13 Порядка;

- изменение цели, задач проекта;

- превышение суммы перераспределенного объема средств более чем   
на 30 процентов от суммы гранта, указанной в Соглашении;

- отсутствие на уточненной смете проекта подписи руководителя либо уполномоченного лица, печати организации.

2.20. В случае необходимости продления срока реализации проекта на основании действия режима повышенной готовности Получатель гранта представляет в Департамент заявление с указанием сроков продления реализации проекта и обоснованием необходимости продления срока реализации проекта и уточненный календарный план реализации проекта, подписанные руководителем либо уполномоченным лицом и заверенные печатью организации, в бумажном и электронном виде способами, указанными в пункте 1.5 Положения о конкурсе.

2.21. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.20 Порядка организует их рассмотрение и принимает решение:

- о продлении срока реализации проекта;

- об отказе в продлении срока реализации проекта;

- о корректировке сроков предоставления отчетности в соответствии с разделом III Порядка.

Решение Департамента оформляется приказом.

Департамент уведомляет Получателя гранта о решении электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о получении, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

2.22. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока реализации проекта, корректировке сроков предоставления отчетности в соответствии с разделом III Порядка направляет сопроводительным письмом в Управление копию приказа для заключения дополнительного Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка*.*

III. Требования к отчетности.

3.1. Получатель гранта в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующую отчетность:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной приложением 3 к Порядку, с приложением заверенных подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью СОНКО копий документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, по форме, утвержденной приложением 4 к Порядку, заверенный подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью СОНКО, с приложением фото и видеоматериалов, копий материалов средств массовой информации (при наличии).

3.2. Контроль за представлением Получателями гранта финансового отчета об использовании гранта и его анализ осуществляет отдел финансового и бухгалтерского учета и отчетности Департамента.

3.3. Контроль за представлением отчета о достижении значений результатов предоставления гранта и его анализ осуществляет управление по социальной политике Департамента.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления гранта

и ответственности за их нарушение.

4.1. Департамент и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.2. В целях осуществления проверок, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, в Соглашение включаются согласие Получателя гранта на осуществление такой проверки, а также обязательство по включению в договоры (Соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (Соглашениям), заключаемым Получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия на осуществление таких проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3. Грант подлежит возврату в случае:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных Соглашением и Порядком;

- представления Получателем гранта недостоверных сведений, в том числе в отчете о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и (или) отчете о достижении значений результатов предоставления гранта;

- не достижения результата предоставления гранта.

4.4. Неиспользованный остаток гранта на конец финансового года подлежит возврату в бюджет города Нижневартовска в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае, если неиспользованный остаток гранта не перечислен в бюджет города, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пунктах 4.3](#p226), [4.4](#p227) Порядка, зафиксированного в акте Департамента и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля, направляет в адрес Получателя гранта письменное требование о возврате гранта (частичном возврате гранта) в бюджет города Нижневартовска электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о получении.

Грант (часть гранта) подлежит возврату Получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента.

4.6. В случае неисполнения Получателем гранта требования о возврате гранта (частичном возврате гранта) грант (часть гранта) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления

гранта главы города Нижневартовска социально

ориентированным некоммерческим организациям

на решение социальных проблем и

развитие гражданского общества

**Положение о проведении конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее – Положение о конкурсе) регламентирует условия, порядок подготовки и проведения, подведения итогов конкурса и определяет критерии отбора участников конкурса.

1.2. В конкурсе принимают участие СОНКО, соответствующие пунктам 1.[6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=RLAW926&n=210010&dst=100024&fld=134&date=25.05.2020), 1.[7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=RLAW926&n=210010&dst=100026&fld=134&date=25.05.2020) Порядка предоставления гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее - Порядок).

1.3. Конкурс проводится ежегодно, в соответствии с приказом Департамента о проведении конкурса по одному или нескольким приоритетным направлениям:

- в соответствии со [статьей 31.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=470AA69C35CC3CB008EF9EC5D2A2D38E&req=doc&base=LAW&n=339217&dst=134&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100058&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D134%3Bindex%3D100&date=21.05.2020) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- в соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=470AA69C35CC3CB008EF9EC5D2A2D38E&req=doc&base=RLAW926&n=205796&REFFIELD=134&REFDST=100077&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D121&date=21.05.2020) Думы города от 16.03.2012 № 198 «Об установлении дополнительных видов деятельности некоммерческих организаций в целях признания их социально ориентированными некоммерческими организациями».

1.4. Получатели гранта определяются по результатам Конкурса в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными разделом II Положения о конкурсе.

1.5. В целях получения гранта СОНКО до времени окончания приема заявок представляют в Департамент в бумажном и электронном виде заявку, представленную следующими документами:

- [заявление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=470AA69C35CC3CB008EF9EC5D2A2D38E&req=doc&base=RLAW926&n=210010&dst=100152&fld=134&date=21.05.2020) на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению 1 к Положению о конкурсе;

- проект на бумажном и электронном носителях, оформленный в соответствии с [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?rnd=470AA69C35CC3CB008EF9EC5D2A2D38E&req=doc&base=RLAW926&n=210010&dst=100184&fld=134&date=21.05.2020) согласно приложению 2 к Положению о конкурсе;

- копию устава и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации; документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

- банковские реквизиты расчетного счета СОНКО, заверенные подписью работника и печатью банка;

- согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления информации о СОНКО, подаваемой СОНКО заявке;

- информация в свободной форме, подтверждающая, что деятельность СОНКО осуществляется на территории города Нижневартовска (описание деятельности СОНКО и реализуемых на территории города Нижневартовска проектов, с приложением отзывов, благодарностей и т.д).

Заявка в бумажном виде предоставляется в Департамент по месту нахождения и в период времени, указанный в приказе Департамента о проведении конкурса.

Заявка в электронном виде предоставляется в Департамент по адресу электронной почты, указанному в приказе Департамента о проведении конкурса, в день предоставления заявки в бумажном виде.

Заявка не должна содержать нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

Заявка должна быть заполнена на русском языке.

1.6. СОНКО могут подать для участия в конкурсе не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного проекта.

1.7. Помимо документов, указанных в пункте 1.5 Положения о конкурсе, СОНКО могут представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Если в заявке содержатся персональные данные, то СОНКО представляют [согласие](https://login.consultant.ru/link/?rnd=470AA69C35CC3CB008EF9EC5D2A2D38E&req=doc&base=RLAW926&n=210010&dst=100213&fld=134&date=21.05.2020) на обработку персональных данных на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к Положению о конкурсе.

1.8. Рассмотрение документов СОНКО на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом III Положения о конкурсе.

1.9. Участник конкурса на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1.9.1. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.9.2. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском;

1.9.3. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации. В отношении участника конкурса не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9.4. Не должны быть внесены в реестр дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

1.9.5. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.9.6. Не должен получать средства из бюджета города Нижневартовскана цели, установленные Положением о конкурсе, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов.

II. Критерии конкурсного отбора

2.1. Оценка проектов в составе заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта;

- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

- инновационность, уникальность проекта;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

- масштабность реализации проекта;

- собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

- опыт команды проекта по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности.

III. Порядок подготовки, проведения и подведения итогов

конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса, предусматривающее сроки, место, порядок приема заявок для участия в конкурсе, сроки и место проведения процедуры оценивания, сроки подведения итогов конкурса, объем бюджетных ассигнований на предоставление грантов в рамках конкурса, состав экспертного совета, оформляется приказом Департамента о проведении конкурса.

3.2. Департамент размещает объявление о проведении конкурса на едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в разделе «Информация для граждан/Гражданское общество/Конкурсы для НКО» не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала приема документов на участие в конкурсе, в котором указывает:

- даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- цель предоставления гранта;

- требования к участнику конкурса и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок и сроки отзыва заявок, порядок и основания возврата заявок, порядок и сроки внесения изменений в заявки;

- контактные телефоны специалистов Департамента для предоставления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, вопросов по участию в конкурсе, сроки предоставления данных разъяснений;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- срок, в течение которого Получатель гранта должен подписать Соглашение;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска;

- результаты предоставления гранта;

- условия признания Получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения.

3.3. Департамент в течение срокаприема заявок, указанного в приказе о проведении конкурса:

- осуществляет прием заявок СОНКО на участие в конкурсе;

- ведет на бумажном носителе учет заявок в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование СОНКО, наименование проекта, указание даты получения документов (число, месяц, год);

- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

3.4. Заявитель до даты заседания экспертного совета имеет право отозвать заявку. Для этого он направляет в Департамент письмо об отзыве заявки на участие в конкурсе, оформленное на бланке СОНКО, заверенное подписью руководителя либо уполномоченного лица, в бумажном и электронном виде способами, указанными в пункте 1.5 Положения о конкурсе. С даты поступления письма об отзыве заявки на участие в конкурсе рассмотрение заявки прекращается, а представленная ранее заявка возвращается заявителю.

3.5. Заявитель может внести изменения в заявку (дополнить, заменить, изъять документы), направленную для участия в конкурсе до даты окончания срока приема заявок. Для этого он направляет в Департамент письмо о внесении изменений в заявку, оформленное на бланке СОНКО, заверенное подписью руководителя либо уполномоченного лица, в бумажном и электронном виде способами, указанными в пункте 1.5 Положения о конкурсе. В письме должен быть указан перечень дополняемых, заменяемых или изымаемых из заявки документов.

3.6. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

3.6.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3.6.2. Запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

3.6.3. Направляет в адрес департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города запрос об отсутствии на дату подачи заявки задолженности перед бюджетом города по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города уведомляет департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса;

3.6.4. Запрашивает в структурных подразделениях администрации города информацию о наличии (отсутствии) полученных средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Положением о конкурсе, а также о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском.

3.6.5. По результатам проверки участника конкурса на соответствие пункту 1.9 Положения о конкурсе и на предмет отсутствия оснований для отклонения заявки от участия в конкурсе в соответствии с пунктом 3.7 Положения о конкурсе Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок издает приказ о допуске/отклонении к участию в конкурсе.

3.7. Основания для отклонения заявки от участия в конкурсе:

- не соответствие требованиям, установленным к участникам конкурса пунктами 1.6, 1.7 Порядка, пунктом 1.9 Положения о конкурсе;

- подача участником конкурса заявки за пределами срока подачи (приема) заявок;

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 1.5 Положения о конкурсе;

- представление в заявке недостоверной информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент:

3.8.1. Направляет в Экспертный совет заявки, допущенные к участию в конкурсе для проведения независимой экспертизы проектов.

3.8.2. Направляет уведомление Заявителям, заявки которых отклонены от участия в конкурсе, с разъяснением причин отклонения по основаниям, установленным пунктом 3.7 Положения о конкурсе, электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о получении.

3.9. Независимая экспертиза проектов осуществляется Экспертным советом посредством оценивания экспертами конкурса заявок, допущенных до участия в конкурсе, в соответствии с настоящим Положением в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня издания приказа о допуске/отклонении, в соответствии с Приложением 4 к Положению о конкурсе.

3.10. Положение об Экспертном совете утверждается Приложением 2 к настоящему постановлению.

3.11. В срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня издания приказа о допуске/отклонении, проводится заседание Экспертного совета по итогам которого формируется перечень Победителей конкурса. Председатель Экспертного совета заполняет итоговую [ведомость](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=RLAW926&n=210010&dst=100278&fld=134&date=25.05.2020) по форме согласно приложению 6 к Положению о конкурсе, в которой:

- на основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому проекту определяет суммированный балл путем сложения присвоенных оценившими проект членами экспертного совета баллов;

- выводит итоговый балл по проекту путем деления общей суммы баллов, присвоенной проекту каждым членом экспертного совета, на число членов экспертного совета.

Перечень победителей конкурса оформляется протоколом заседания Экспертного совета и передается в Департамент вместе с оценочными ведомостями экспертов и итоговой ведомостью.

3.12. Победителями конкурса признаются проекты СОНКО, занявшие в рейтинге проектов с I по V место. В случае если несколько участников конкурса набрали равное наибольшее количество баллов и заняли в рейтинге с I по V место, то все они признаются победителями конкурса.

3.13. На основе полученных итоговых баллов, указанных в итоговой ведомости, в течение 1 рабочего дня после ее заполнения, Департамент в составе лиц, утвержденных приказом о проведении конкурса, формирует сводную ведомость по форме согласно приложению 7 к Положению о конкурсе в соответствии с пунктами 3.14, 3.15 Положения о конкурсе.

3.14. Победителям конкурса предоставляются гранты в размере, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой СОНКО. Объем одного гранта не может превышать максимальный размер, установленный пунктом 2.3 Порядка.

3.15. При наличии нераспределенных средств от объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов в рамках конкурса после определения победителей конкурса по решению Департамента гранты предоставляются СОНКО, получившим по результатам конкурсного отбора сумму итоговых баллов, указанных в итоговой ведомости, не менее 30, в равном процентном соотношении, но не более 50% процентов от запрашиваемой суммы по смете расходов на реализацию проекта.

3.16. Решение об определении Получателей гранта и размерах предоставляемых грантов утверждается приказом Департамента об итогах конкурса в течение 10 рабочих дней после заседания Экспертного совета.

3.17. Конкурс признается не состоявшимся и Департаментом принимается решение о новых сроках объявления приема заявок для организации конкурса в следующих случаях:

если в конкурсе приняла участие только одна заявка;

если к участию в конкурсе была допущена только одна заявка;

отклонения всех заявок;

отсутствия заявок на участие в конкурсе.

3.18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса размещает на едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска информацию, содержащую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок Департаментом с целью допуска к участию в конкурсе;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены от участия в конкурсе с указанием причин их отклонения;

- даты проведения независимой экспертизы проектов участников отбора;

*-* дату, время и место проведения заседания экспертного совета;

*-* информацию об участниках конкурса, проекты которых были рассмотрены и оценены Экспертным советом;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из критериев оценки заявок;

- наименование Получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта.

3.19. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса уведомляет заявителей о результатах конкурса электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о получении.

Приложение 1 к Положению

о проведении конкурса на предоставление

гранта главы города Нижневартовска

социально ориентированным некоммерческим

организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества

Заявление

на участие в конкурсе на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Заявитель), в т.ч. организационно-правовая форма (в соответствии с Уставом) |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц  (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=350817&REFFIELD=134&REFDST=100158&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D267&date=25.05.2020) |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа Заявителя (указанный в ЕГРЮЛ (юридический адрес) |  |
| Фактический адрес Заявителя для направления юридически значимых сообщений |  |
| Телефон, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), группы в социальных сетях (при наличии указать ссылки) |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя |  |
| Количество штатных работников на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки |  |
| Количество (членов) добровольцев за календарный год, предшествовавший году подачи заявки |  |

Информация о проекте,

представленном в составе заявки на участие в конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Направление конкурса |  |
| География проекта, в т.ч. адрес(а) помещения (территории), где планируется проведение мероприятий проекта |  |
| Сроки реализации проекта (даты начала и окончания срока реализации проекта) |  |
| Ф.И.О. руководителя проекта, телефон |  |
| Информация о команде проекта (Ф.И.О.) |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер гранта |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта |  |
| Основные цели и задачи проекта |  |
| Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта |  |
| Целевые группы проекта (в том числе охват (чел.) |  |
| Используемые технологии и формы работы с целевыми группами проекта |  |
| Материально-техническое оснащение Заявителя |  |
| Информационное сопровождение проекта (освещение в СМИ и сети Интернет) |  |
| Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается грант | |
|  | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной

в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что деятельность социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется

на территории города Нижневартовска.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемом проекте, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с конкурсом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

руководителя СОНКО либо

уполномоченного лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Приложение 2 к Положению

о проведении конкурса на предоставление

гранта главы города Нижневартовска социально

ориентированным некоммерческим организациям

на решение социальных проблем и

развитие гражданского общества

Требования к проекту

1. Обоснование социальной значимости проекта (следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект), его актуальность.

2. Цель проекта (следует кратко и четко сформулировать ключевую цель проекта. Цель - это ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени).

3. Задачи проекта (задачи - это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные мероприятия, которые необходимо выполнить в ходе реализации проекта, чтобы получить намеченный результат. Задачи должны быть конкретные и измеримые. При формировании календарного плана необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам).

4. Целевые группы проекта (целевая группа - это группа людей, на которую направлено воздействие проекта).

5. Описание проекта (текстовое описание проекта должно отражать основную идею проекта и ее уникальность, целевую аудиторию, содержание проекта, наиболее значимые ожидаемые количественные и качественные результаты, собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития. Для экспертов, оценивающих проект, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: "Что и для кого Заявитель хочет сделать, на что запрашивает грант?". Необходимо описать, что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в проект целевая группа).

6. Информационное сопровождение проекта (следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет).

7. Ожидаемые количественные результаты (следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов. Результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. Результаты должны решать заявленную проблему.

Например:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, например: | Ожидаемый результат,  например: |
| 1. Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта | 50 |
| 2. Количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе | 15 |
| 3. Количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта | 5 |

8. Ожидаемые качественные результаты (следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме (должны быть измеримы), решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы, соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов и т.п.)

9. Команда проекта и ее опыт в реализации проектов (следует указать информацию на каждого ключевого члена команды проекта):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО члена команды | Должность в проекте | Деятельность по проекту | Образование/место работы | Опыт проектной деятельности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

10. Календарный план реализации проекта (следует перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках проекта. Все мероприятия в календарном плане должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать целям, задачам проекта и способствовать достижению результатов, заявленных в проекте):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки реализации | Место проведения | Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

11. Смета проекта:

Наименование СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования гранта | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 100 | x |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |
| подлежащий возврату в бюджет города | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |
| в том числе:  из бюджета города | 210 | x |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |
|  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 310 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет города, всего: | 400 | x |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |
| подлежит возврату в бюджет города | 520 | x |  |

Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Проект должен быть отпечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны листа (поля страниц: левое - 3 см., правое - 1 см., верхнее - 1.5 см., нижнее - 2 см.); шрифт печатания - Times New Roman, черного цвета, размер шрифта - 14 пт., межстрочный интервал – 1,5. Допускается цветная печать проекта и использование элементов оформления.

Приложение 3 к Положению

о проведении конкурса на предоставление

гранта главы города Нижневартовска социально

ориентированным некоммерческим организациям

на решение социальных проблем и

развитие гражданского общества

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие департаменту по социальной политике администрации города

Нижневартовска (далее - Оператор), расположенному по адресу: ул. Ханты-Мансийская, 21, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях рассмотрения заявки социально ориентированной некоммерческой организации в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&REFFIELD=134&REFDST=1000000257&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D478&date=25.05.2020) от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта, - 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=100260&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000269&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100260%3Bindex%3D493&date=25.05.2020) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=100269&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000269&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100269%3Bindex%3D493&date=25.05.2020), [части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=100082&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000269&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100082%3Bindex%3D493&date=25.05.2020) и [части 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=12&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000269&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D12%3Bindex%3D493&date=25.05.2020) статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=100317&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000272&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100317%3Bindex%3D497&date=25.05.2020) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7D9E61E923B7BA1E4ECD2DC7B38EE0E7&req=doc&base=LAW&n=286959&REFFIELD=134&REFDST=1000000275&REFDOC=210010&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D500&date=25.05.2020) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению

о проведении конкурса на предоставление

гранта главы города Нижневартовска социально

ориентированным некоммерческим организациям

на решение социальных проблем и

развитие гражданского общества

**Методика проведения независимой экспертизы проектов – участников конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества**

1. Настоящая методика проведения независимой экспертизы проектов на участие в конкурсе на предоставление грантов главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее соответственно – конкурс, гранты, Методика, независимая экспертиза) определяет порядок проведения независимой экспертизы проектов, допущенных к участию в конкурсе.

2. Независимая экспертиза заключается в оценивании экспертами конкурса проектов, допущенных к участию в конкурсе.

3. Эксперт конкурса оценивает проект по 8 критериям, присваивая по каждому из них от 2 до 5 баллов (целым числом).

4. Определение оценки по критериям оценивания проектов:

1) Актуальность и социальная значимость проекта:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Оценка** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны, если:  - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;  - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;  - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;  - мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям конкурса |
| 4 | Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:  - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;  - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта |
| 3 | Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:  - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;  - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в проекте |
| 2 | Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:  - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;  - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением конкурса;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

2) Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Оценка** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Проект полностью соответствует данному критерию:  - все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;  - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;  - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;  - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта |
| 4 | По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:  - все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;  - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки |
| 3 | Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта:  - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;  - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Проект не соответствует данному критерию:  - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;  - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;  - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

3) Инновационность, уникальность проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Оценка** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Проект является инновационным, уникальным:  - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность |
| 4 | Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:  - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в проекте четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);  - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 3 | Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:  - в проекте упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;  - практики и методики, указанные в проекте, не являются инновационными;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Проект не является инновационным, уникальным:  - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;  - практики и методики, указанные в проекте, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием) |

4) Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Оценка** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Данный критерий отлично выражен в проекте:  - четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно |
| 4 | Данный критерий хорошо выражен в проекте:  - в проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;  - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) |
| 3 | Данный критерий удовлетворительно выражен в проекте:  - в проекте изложены ожидаемые результаты, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;  - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Данный критерий плохо выражен в проекте:  - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;  - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;  - описанная в проекте деятельность является, по сути, предпринимательской;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

5) Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Оценка** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Проект полностью соответствует данному критерию:  - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;  - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;  - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;  - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов |
| 4 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:  - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 3 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:  - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;  - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;  - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);  - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Проект не соответствует данному критерию:  - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;  - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе;  - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту проекта;  - смета проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;  - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете;  - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

6) Масштаб реализации проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Оценка** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Проект по данному критерию проработан отлично:  - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;  - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров |
| 4 | Проект по данному критерию проработан хорошо:  - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в проекте не подтверждено;  - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 3 | Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:  - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в проекте отсутствует;  - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Проект по данному критерию проработан плохо:  - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием проекта;  - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в проекте;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

7) Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Оценка** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта:  - Заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;  - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);  - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;  - Заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки |
| 4 | Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта:  - Заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;  - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;  - в проекте в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту |
| 3 | Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:  - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе проекта отсутствуют);  - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:  - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;  - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

8) Опыт по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Оценка** | **Определение оценки по критерию** |
| 5 | Отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:  - Заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 3 лет;  - в проекте представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;  - Заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;  - у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием проекта опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);  - у Заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности |
| 4 | Хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:  - имеется сопоставимый с содержанием проекта и опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий);  - в проекте представлено описание собственного опыта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта Заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;  - имеется опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности |
| 3 | Удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:  - в проекте приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;  - имеется опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств;  - имеется опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте Заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены;  - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 2 | Практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:  - отсутствие опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;  - опыт проектной работы Заявителя в проекте практически не описан;  - имеются противоречия между описанным в проекте опытом Заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);  - основной профиль деятельности Заявителя не соответствует выбранному грантовому направлению;  - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

Приложение 5 к Положению

о проведении конкурса на предоставление

гранта главы города Нижневартовска социально

ориентированным некоммерческим организациям

на решение социальных проблем и

развитие гражданского общества

**Оценочная ведомость**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СОНКО, проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя оценки | Оценка в баллах | Комментарий  эксперта |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта |  |  |
| 2. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам |  |  |
| 3. | Инновационность, уникальность проекта |  |  |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов |  |  |
| 5. | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта |  |  |
| 6. | Масштабность реализации проекта |  |  |
| 7. | Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития |  |  |
| 8. | Опыт Заявителя по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации члена экспертного совета (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член экспертного совета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6 к Положению

о проведении конкурса на предоставление

гранта главы города Нижневартовска социально

ориентированным некоммерческим организациям

на решение социальных проблем и

развитие гражданского общества

**Итоговая ведомость**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СОНКО, проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя оценки | Суммирован-ный балл | Итоговый балл по критерию  (до десятых долей)  [<\*>](#p680) |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта |  |  |
| 2. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам |  |  |
| 3. | Инновационность, уникальность проекта |  |  |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов |  |  |
| 5. | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта |  |  |
| 6. | Масштабность реализации проекта |  |  |
| 7. | Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития |  |  |
| 8. | Опыт Заявителя по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности |  |  |
|  | Итоговый балл по проекту |  |  |
|  | Фамилии, имена, отчества членов экспертного совета |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Округление до десятых долей осуществляется по правилам математики.

Председатель Экспертного совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7 к Положению

о проведении конкурса на предоставление

гранта главы города Нижневартовска социально

ориентированным некоммерческим организациям

на решение социальных проблем и

развитие гражданского общества

**Сводная ведомость**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проекта, название СОНКО | Итоговый  балл | Размер гранта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Исполнители:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность специалистов)

Приложение 2 к Порядку предоставления

гранта главы города Нижневартовска социально

ориентированным некоммерческим организациям

на решение социальных проблем и

развитие гражданского общества

СМЕТА РАСХОДОВ на реализацию проекта

Наименование СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования гранта | Всего <1> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 100 | x |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |
| подлежащий возврату в бюджет города | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |
| в том числе:  из бюджета города | 210 | x |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |
|  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 310 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет города, всего: | 400 | x |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |
| подлежит возврату в бюджет города | 520 | x |  |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления

гранта главы города Нижневартовска социально

ориентированным некоммерческим организациям

на решение социальных проблем и

развитие гражданского общества

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант**

Наименование СОНКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет составлен по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования гранта | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет города | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из бюджета города | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 310 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет города, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет города | 520 | x |  |  |

Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку предоставления

гранта главы города Нижневартовска социально

ориентированным некоммерческим организациям

на решение социальных проблем и

развитие гражданского общества

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя гранта)

Отчет составлен по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название проекта |  |
| 2 | Направление конкурса |  |
| 3 | География проекта, в т.ч. адрес(а) помещения (территории), где проводились мероприятия проекта |  |
| 4 | Сроки реализации проекта (даты начала и окончания срока реализации проекта) |  |
| 5 | Ф.И.О. руководителя проекта |  |
| 6 | Информация о команде проекта (Ф.И.О.) |  |
| 7 | Соисполнители проекта (если имеются) |  |
| 8 | Целевая группа/группы, участвующие в проекте, количественный охват каждой целевой группы, общее количество участников проекта |  |
| 9 | Краткое (не более 300 слов) изложение сути проделанной в рамках проекта работы |  |
| 10 | Использованные технологии и формы работы с целевыми группами проекта |  |
| 11 | Результаты проекта, достигнутые за период реализации проекта |  |
| 12 | Информационное сопровождение проекта (освещение в СМИ и сети Интернет, указать ссылки на размещение в печатных и электронных СМИ, социальных сетях) |  |
| 13 | Описание мероприятий, изображенных на приложенных фотографиях, например:  Фото 1  Фото 2 |  |
| 14 | Отзывы участников о проекте |  |

Ф.И.О. руководителя либо уполномоченного лица Подпись

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года М.П.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об экспертном совете конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества**

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее – Экспертный совет) образуется для проведения независимой экспертизы проектов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность в городе Нижневартовске (далее – СОНКО) на конкурс на предоставление грантов главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее – конкурс, гранты).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, Положением о конкурсе и Положением об Экспертном совете, утвержденными настоящим постановлением.

1.3. Состав экспертного совета утверждается приказом Департамента. Экспертный совет формируется из числа членов общественных советов профильных Департаментов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, депутатов Думы города Нижневартовска, представителей Общественной палаты города Нижневартовска, общественных объединений и некоммерческих организаций, муниципальных учреждений образования, культуры и спорта, организаций высшего и среднего профессионального образования, научных и иных организаций, ученых и специалистов, имеющих опыт и осуществляющих деятельность по предмету развития гражданского общества.

1.4. Минимальный состав экспертного совета – 9 человек.

1. Права экспертного совета

2.1. Экспертный совет вправе:

- запрашивать у Департамента и получать информацию о проведении конкурса;

- подготавливать предложения в Департамент по совершенствованию механизмов проведения конкурса, в том числе независимой экспертизы проектов, мониторинга проектов и оценки социального эффекта, полученного в результате их реализации;

- проводить совещания, в том числе с приглашением представителей департамента, экспертов, для подготовки рассмотрения проектов на участие в конкурсе на заседании экспертного совета.

2.2. Экспертный совет не вправе:

- при оценивании проектов вступать в контакт с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими проекты, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения;

- разглашать результаты оценивания конкретного проекта экспертами конкурса, персональные данные экспертов и иную информацию о проведении независимой экспертизы проектов;

- делегировать свои полномочия другим лицам.

3. Организация деятельности экспертного совета

3.1. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета и иных членов экспертного совета.

3.2. Председатель Экспертного совета:

- определяет дату, место и время проведения заседаний экспертного совета;

- утверждает повестку дня заседаний экспертного совета; председательствует на заседаниях экспертного совета.

В отсутствие председателя Экспертного совета его полномочия осуществляет один из членов Экспертного совета по поручению председателя экспертного совета.

3.3. Председатель и члены Экспертного совета принимают участие в его работе на общественных началах. Срок полномочий Экспертного совета составляет один год.

3.4. В случае, если к участию в конкурсе поступила заявка СОНКО, член которой является членом экспертного совета, в состав экспертного совета приказом Департамента вносятся изменения, предусматривающие исключение или замену члена экспертного совета, в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о допуске/отклонении.

3.5. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости. Заседание Экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов экспертного совета.

3.6. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывают председатель Экспертного совета (председательствующий на заседании экспертного совета).

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляется уполномоченным специалистом Департамента, который информирует членов Экспертного совета о дате, месте и времени проведения и повестке дня заседаний Экспертного совета, обеспечивает членов Экспертного совета необходимыми материалами, готовит протоколы заседаний Экспертного совета.