**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 мая 2013 г. N 1056**

**О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ ГЛАВЫ ГОРОДА**

**ОТ 29.12.2007 N 2308-Р, N 2311-Р, АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

**ОТ 18.05.2009 N 680-Р, N 681-Р, ОТ 23.04.2010 N 497-Р,**

**ОТ 28.07.2011 N 1166-Р, ОТ 29.10.2012 N 1812-Р**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовскаот 28.11.2013 [N 2504](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=96027&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 01.07.2014 [N 1276](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=101618&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 22.12.2014 [N 2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=107703&date=26.01.2024&dst=100005&field=134),от 07.12.2015 [N 2165](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=123679&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 07.12.2016 [N 1779](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 28.07.2017 [N 1139](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=155599&date=26.01.2024&dst=100005&field=134),от 27.11.2017 [N 1738](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=162897&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 15.12.2017 [N 1852](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=163960&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 31.01.2019 [N 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100005&field=134),от 22.06.2020 [N 546](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213531&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 13.01.2021 [N 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=224264&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 26.09.2022 [N 675](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100005&field=134),от 16.01.2024 [N 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100005&field=134)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778&date=26.01.2024&dst=100266&field=134) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 [N 113-оз](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=288282&date=26.01.2024) "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", от 30.12.2008 [N 172-оз](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=291911&date=26.01.2024&dst=100125&field=134) "О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Утвердить:

- [Положение](#Par56) о кадровом резерве в администрации города Нижневартовска (далее - кадровый резерв) согласно приложению 1;

- примерную форму [договора](#Par354) об участии гражданина в кадровом резерве, формы [заявлений](#Par415), согласия на обработку персональных данных согласно приложению 2;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100011&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

- [Положение](#Par584) о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва согласно приложению 3;

- [состав](#Par655) комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы согласно приложению 4;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100011&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

- [состав](#Par688) комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных предприятиях и учреждениях города Нижневартовска согласно приложению 5.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100013&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

2. Определить уполномоченным органом за ведение кадрового резерва управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

3. Признать утратившими силу распоряжения:

- Главы города:

от 29.12.2007 [N 2308-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=58631&date=26.01.2024) "О конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Нижневартовска";

от 29.12.2007 [N 2311-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=85350&date=26.01.2024) "Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Нижневартовска";

- администрации города:

от 18.05.2009 [N 680-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=51231&date=26.01.2024) "О внесении изменений в приложение 2 к распоряжению Главы города от 29.12.2007 N 2308-р "О конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Нижневартовска";

от 18.05.2009 [N 681-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=51305&date=26.01.2024) "О внесении изменения в приложение к распоряжению Главы города от 29.12.2007 N 2311-р "Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Нижневартовска";

от 23.04.2010 [N 497-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=58565&date=26.01.2024) "О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению Главы города от 29.12.2007 N 2308-р "О конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Нижневартовска" (с изменениями от 18.05.2009 N 680-р)";

от 28.07.2011 [N 1166-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=71902&date=26.01.2024) "О внесении изменения в приложение к распоряжению Главы города от 29.12.2007 N 2311-р "Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Нижневартовска" (с изменениями от 18.05.2009 N 681-р)";

от 29.10.2012 [N 1812-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=84857&date=26.01.2024) "О внесении изменений в распоряжение Главы города от 29.12.2007 N 2311-р "Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Нижневартовска" (с изменениями от 18.05.2009 N 681-р, 28.07.2011 N 1166-р)".

4. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

А.А.БАДИНА

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от 29.05.2013 N 1056

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовскаот 01.07.2014 [N 1276](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=101618&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 22.12.2014 [N 2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=107703&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 07.12.2016 [N 1779](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100005&field=134),от 28.07.2017 [N 1139](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=155599&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 27.11.2017 [N 1738](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=162897&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 31.01.2019 [N 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100014&field=134),от 22.06.2020 [N 546](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213531&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 13.01.2021 [N 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=224264&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 26.09.2022 [N 675](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100013&field=134),от 16.01.2024 [N 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100005&field=134)) |  |

**I. Общие положения**

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100015&field=134) Администрации города Нижневартовска

от 31.01.2019 N 55)

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности муниципального управления, управления муниципальными предприятиями и учреждениями города Нижневартовска (далее - предприятия и учреждения города), обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и к руководству предприятиями и учреждениями города и регулирует в соответствии с действующим законодательством вопросы формирования, подготовки и использования кадрового резерва для замещения целевых управленческих должностей в администрации города Нижневартовска (далее - кадровый резерв).

1.2. Целевые управленческие должности - должности заместителей главы города, управляющего делами администрации города, а также должности руководителей предприятий и учреждений города.

(п. 1.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213531&date=26.01.2024&dst=100006&field=134) Администрации города Нижневартовска от 22.06.2020 N 546)

1.3. Целями формирования кадрового резерва являются:

- совершенствование муниципального управления;

- повышение качества кадрового состава системы местного самоуправления, включая муниципальные организации;

- абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100015&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675.

1.4. Задачами формирования кадрового резерва являются:

- своевременный подбор претендентов на должности, для замещения которых формируется кадровый резерв, из числа руководителей, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом;

- абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100016&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675;

- создание условий для развития кадрового потенциала системы местного самоуправления в стратегической перспективе, включая развитие кадрового потенциала муниципальных организаций.

1.5. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- единства подходов к формированию требований и критериев отбора лиц, включенных в кадровый резерв;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100018&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

- абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100020&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675;

- комплексного подхода к оценке профессионального уровня лиц, включенных в кадровый резерв;

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 [N 675](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100021&field=134), от 16.01.2024 [N 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100012&field=134))

- постоянного совершенствования профессионального уровня лиц, включенных в кадровый резерв;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100012&field=134) Администрации города Нижневартовска от 16.01.2024 N 22)

- эффективности использования кадрового резерва;

- объективности оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств лиц, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы, заслуг и личного вклада в защиту Отечества в ходе специальной военной операции.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100013&field=134) Администрации города Нижневартовска от 16.01.2024 N 22)

1.6. Кадровый резерв состоит из:

- кадрового резерва для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы;

- кадрового резерва для замещения целевых управленческих должностей в предприятиях и учреждениях города.

1.7. Формирование кадрового резерва для замещения целевых управленческих должностей в предприятиях и учреждениях города осуществляется в соответствии с Перечнем должностей руководителей предприятий и учреждений города, утвержденным постановлением администрации города.

1.8. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100023&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675.

**II. Подготовка конкурса для включения в кадровый резерв**

2.1. Конкурс для включения в кадровый резерв (далее - конкурс) проводится на основании принятого главой города соответствующего решения в виде распоряжения администрации города, которое публикуется в газете "Варта" и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

(п. 2.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100025&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

2.2. Конкурс организуют и проводят комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва (далее - комиссии).

2.3. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города (далее - управление) готовит проект распоряжения администрации города о проведении конкурса, в котором определяются:

- дата, время и место проведения первого и второго этапов конкурса;

- место и время приема документов;

- дата начала приема документов и срок, до истечения которого принимаются документы.

2.4. Управление не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса организовывает публикацию объявления о проведении конкурса в газете "Варта", в том числе размещает объявление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска, в котором указываются:

- дата, время и место проведения этапов конкурса;

- место и время приема документов;

- дата начала приема документов и срок, до истечения которого принимаются документы;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

- краткая характеристика должностей, для замещения которых формируется кадровый резерв, включая квалификационные требования;

- требования к кандидату, предусмотренные [пунктом 2.5](#Par115) настоящего Положения.

Для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы информация о проведении конкурса размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал госслужбы).

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100027&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

2.5. Право на участие в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, установленным правовым актом главы города для должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778&date=26.01.2024&dst=100092&field=134) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 07.12.2016 [N 1779](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100006&field=134), от 31.01.2019 [N 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100040&field=134))

Право на участие в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения целевых управленческих должностей в предприятиях и учреждениях города имеют лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации для замещения целевых управленческих должностей в предприятиях и учреждениях города.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100030&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

- абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100032&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675;

- абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=101618&date=26.01.2024&dst=100006&field=134) Администрации города Нижневартовска от 01.07.2014 N 1276;

- абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100032&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675.

2.6. Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе (далее - кандидаты), лично представляют секретарю комиссии в рабочие дни следующие документы:

а) для включения в кадровый резерв для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100043&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

- заявление об участии в конкурсе;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415655&date=26.01.2024&dst=100007&field=134), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

- одну фотографию формата 3 x 4 см;

- копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов, подтверждающих профессиональную переподготовку, повышение квалификации, присвоение ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100035&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

- [заключение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=96619&date=26.01.2024&dst=100279&field=134) медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=155599&date=26.01.2024&dst=100005&field=134) Администрации города Нижневартовска от 28.07.2017 N 1139)

- абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100017&field=134) Администрации города Нижневартовска от 16.01.2024 N 22;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=162897&date=26.01.2024&dst=100009&field=134) Администрации города Нижневартовска от 27.11.2017 N 1738)

- согласие на обработку персональных данных;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100037&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по форме и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100039&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

- рекомендательное письмо, подготовленное в адрес комиссии, о включении кандидата в резерв управленческих кадров (при наличии);

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100018&field=134) Администрации города Нижневартовска от 16.01.2024 N 22)

- сертификат участника Всероссийского конкурса управленцев "Лидеры России" (победитель, финалист, полуфиналист), сертификаты иных конкурсов профессионального мастерства (при наличии);

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100020&field=134) Администрации города Нижневартовска от 16.01.2024 N 22)

- характеристику с последнего места работы, иные документы (справки, публикации, дипломы, книги, брошюры, рефераты и т.п.), свидетельствующие о высокой эффективности и результативности профессиональной деятельности кандидата;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100021&field=134) Администрации города Нижневартовска от 16.01.2024 N 22)

б) для включения в кадровый резерв для замещения целевых управленческих должностей в предприятиях и учреждениях города:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100045&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

- заявление об участии в конкурсе;

- краткую автобиографию;

- одну фотографию формата 3 x 4 см;

- копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов, подтверждающих профессиональную переподготовку, повышение квалификации, присвоение ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100041&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

- абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100023&field=134) Администрации города Нижневартовска от 16.01.2024 N 22;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (при участии в конкурсе на должность, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&date=26.01.2024) Российской Федерации, иными федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся преследованию);

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=162897&date=26.01.2024&dst=100014&field=134) Администрации города Нижневартовска от 27.11.2017 N 1738)

- согласие на обработку персональных данных;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100043&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

- рекомендательное письмо, подготовленное в адрес комиссии, о включении кандидата в резерв управленческих кадров (при наличии);

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100024&field=134) Администрации города Нижневартовска от 16.01.2024 N 22)

- сертификат участника Всероссийского конкурса управленцев "Лидеры России" (победитель, финалист, полуфиналист), сертификаты иных конкурсов профессионального мастерства (при наличии);

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100026&field=134) Администрации города Нижневартовска от 16.01.2024 N 22)

- характеристику с последнего места работы, иные документы (справки, публикации, дипломы, книги, брошюры, рефераты и т.п.), свидетельствующие о высокой эффективности и результативности профессиональной деятельности кандидата.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100027&field=134) Администрации города Нижневартовска от 16.01.2024 N 22)

2.7. Сроки представления кандидатами документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#Par122) настоящего Положения, не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования объявления о проведении конкурса.

Документы, предусмотренные [пунктом 2.6](#Par122) настоящего Положения, представленные по истечении срока представления документов, для участия в конкурсе не принимаются.

2.8. Поступившие от кандидатов документы регистрируются секретарем комиссии в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов.

2.9. Представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления, определенных [пунктом 2.6](#Par122) настоящего Положения, является основанием для принятия комиссией решения об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе, о чем кандидат письменно извещается в течение 3 дней со дня получения документов комиссией.

Кандидат до истечения срока представления документов вправе устранить допущенные нарушения и повторно представить документы в комиссию.

2.10. Кандидат имеет право отозвать свое заявление об участии в конкурсе путем подачи соответствующего заявления.

**III. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится при условии представления документов для участия в конкурсе не менее чем двумя кандидатами, допущенными к участию в конкурсе.

В случае если в срок, установленный распоряжением администрации города о проведении конкурса, документы были представлены менее чем двумя кандидатами или ни один из кандидатов не допущен к участию в конкурсе, заседание комиссии не проводится, о чем кандидат(ы) уведомляется (уведомляются) секретарем комиссии письменно в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100047&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

Абзацы третий - четвертый утратили силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100049&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675.

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

3.3. При проведении первого этапа конкурса членами комиссии в отсутствие кандидатов изучаются документы, представленные кандидатами.

На основании представленных документов комиссия оценивает:

а) кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100049&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

- на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв, установленным правовым актом главы города для должностей муниципальной службы высшей группы;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100006&field=134) Администрации города Нижневартовска от 07.12.2016 N 1779)

- на отсутствие обстоятельств, указанных в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778&date=26.01.2024&dst=100092&field=134) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

б) кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения целевых управленческих должностей в предприятиях и учреждениях города:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100051&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

- на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.5](#Par115) настоящего Положения к должностям руководителей предприятий и учреждений города, для замещения которых формируется кадровый резерв;

- на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо факта прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при участии в конкурсе на должность, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&date=26.01.2024) Российской Федерации, иными федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся преследованию).

3.4. По итогам первого этапа конкурса комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

Результаты первого этапа конкурса оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

Об итогах первого этапа конкурса секретарь комиссии письменно извещает кандидатов в течение 3 рабочих дней со дня проведения первого этапа конкурса, итоги которого подводятся в день проведения первого этапа конкурса.

(п. 3.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100050&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

3.5. Если по итогам первого этапа конкурса к участию во втором этапе конкурса будет допущен только один кандидат либо ни один кандидат не будет допущен к участию во втором этапе конкурса, комиссия признает конкурс несостоявшимся.

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 07.12.2016 [N 1779](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100006&field=134), от 26.09.2022 [N 675](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100054&field=134))

3.6. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 15 дней со дня проведения первого этапа конкурса.

В случае наличия уважительных причин (болезнь, установление дополнительных обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении на территории города Нижневартовска режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, препятствующих личному участию кандидата в конкурсе) кандидат вправе направить в комиссию не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса на адрес электронной почты: umsk@n-vartovsk.ru заявление об участии в конкурсе в режиме видео-конференц-связи (далее - ВКС).

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100055&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

Секретарь комиссии не позднее 1 дня до дня проведения конкурса направляет кандидату на адрес электронной почты, указанный в заявлении об участии в конкурсе в режиме ВКС, данные (ссылка, логин, пароль) для участия в конкурсе в режиме ВКС.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100057&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

В случае если в заявлении об участии в конкурсе в режиме ВКС не указаны уважительные причины, секретарь комиссии уведомляет кандидата об отказе в участии в конкурсе в режиме ВКС.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100058&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

Комиссия не несет ответственности за технические неполадки, возникающие при участии кандидата в конкурсе в режиме ВКС.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100059&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100060&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

3.7. При проведении второго этапа конкурса комиссией осуществляется:

- оценка профессионального уровня кандидатов на замещение целевых управленческих должностей муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленным правовым актом главы города;

- оценка профессионального уровня кандидатов на замещение целевых управленческих должностей в предприятиях и учреждениях города, уровня знаний правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности.

При оценке кандидатов, принимавших участие в специальной военной операции, учитываются их заслуги и личный вклад в защиту Отечества.

Каждому кандидату предоставляется не более 10 минут для краткого изложения его видения работы на должности муниципальной службы или на должности руководителя предприятия и учреждения города. После окончания выступления каждый член комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на проверку знаний кандидатом требований действующего федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовых актов главы города, связанных с исполнением полномочий по должности муниципальной службы или по должности руководителя предприятия и учреждения города.

Неявка кандидата на второй этап конкурса расценивается как отказ от участия в конкурсе.

(п. 3.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294955&date=26.01.2024&dst=100028&field=134) Администрации города Нижневартовска от 16.01.2024 N 22)

3.8. По каждому из кандидатов комиссией в их отсутствие проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов.

3.9. По результатам второго этапа конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать победителем кандидата и включить его в кадровый резерв;

- отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

Победителем(ями) конкурса признается (признаются) кандидат(ы), набравший(е) максимальное количество голосов. В случае, если кандидатов, набравших в сумме одинаковое максимальное количество голосов, несколько, то они признаются победителями конкурса.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100063&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

Результаты голосования комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100065&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

3.10. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

3.11. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в разделе "Кадровый резерв", а по целевым управленческим должностям муниципальной службы также на портале госслужбы в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации города.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100066&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

3.12. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, подлежат хранению в течение 3 лет со дня завершения конкурса и могут быть возвращены по их письменному заявлению. После истечения этого срока невостребованные кандидатами документы подлежат уничтожению.

3.13. По результатам конкурса в течение 10 рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса издается распоряжение администрации города о включении в кадровый резерв.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100067&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

3.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения второго этапа конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.15. Кандидаты вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством порядке.

**IV. Срок нахождения в кадровом резерве**

**и порядок исключения из него**

4.1. Гражданин включается в кадровый резерв на срок, не превышающий трех лет.

(п. 4.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100057&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

4.2. Лицо исключается из кадрового резерва для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в следующих случаях:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100060&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

4.2.1. Личное заявление об исключении из кадрового резерва.

4.2.2. Отказ без уважительных причин от предложенной для замещения должности, по которой лицо находится в кадровом резерве.

Уважительными причинами признаются болезнь лица, находящегося в резерве, либо болезнь близкого родственника, за которым это лицо осуществляет уход; отпуск по уходу за ребенком; служба в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4.2.3. Сокращение должности, для замещения которой лицо находится в кадровом резерве.

4.2.4. Изменение квалификационных требований к должности муниципальной службы, по которой лицо находится в кадровом резерве, затрагивающее сферу деятельности и (или) связанное с изменением требований к квалификации и профессиональному образованию лица.

4.2.5. Увольнение с занимаемой должности за виновные действия.

4.2.6. Достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

4.2.7. Признание конкурса недействительным.

4.2.8. Отказ от заключения договора об участии в кадровом резерве или незаключение указанного договора по вине кандидата в течение срока, предусмотренного [пунктом 5.1](#Par284) настоящего Положения.

4.2.9. Невыполнение индивидуального плана подготовки кандидатами, включенными в кадровый резерв по результатам конкурса.

4.2.10. Смерть лица, состоящего в резерве управленческих кадров, или признание его умершим решением суда.

(пп. 4.2.10 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100069&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

4.2.11. Назначение на должность муниципальной службы, по которой лицо состоит в кадровом резерве.

(пп. 4.2.11 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=101618&date=26.01.2024&dst=100008&field=134) Администрации города Нижневартовска от 01.07.2014 N 1276)

4.2.12. Истечение срока, на который гражданин был включен в кадровый резерв.

(пп. 4.2.12 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100062&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

4.3. Лицо исключается из кадрового резерва для замещения целевых управленческих должностей в предприятиях и учреждениях города в следующих случаях:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100065&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

4.3.1. Личное заявление об исключении из кадрового резерва.

4.3.2. Отказ без уважительных причин от предложенной для замещения должности, по которой лицо находится в кадровом резерве.

Уважительными причинами признаются болезнь лица, находящегося в кадровом резерве, либо болезнь близкого родственника, за которым это лицо осуществляет уход; отпуск по уходу за ребенком; служба в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4.3.3. Изменение квалификационных требований к должности, по которой лицо находится в кадровом резерве, затрагивающее сферу деятельности и (или) связанное с изменением требований к квалификации и профессиональному образованию лица.

4.3.4. Признание конкурса недействительным.

4.3.5. Отказ от заключения договора об участии в кадровом резерве или незаключение указанного договора по вине кандидата в течение срока, предусмотренного [пунктом 5.1](#Par284) настоящего Положения.

4.3.6. Невыполнение индивидуального плана подготовки кандидатами, включенными в кадровый резерв по результатам конкурса.

4.3.7. Смерть лица, состоящего в резерве управленческих кадров, или признание его умершим решением суда.

(пп. 4.3.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100071&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

4.3.8. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения и предприятия.

(пп. 4.3.8 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=101618&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) Администрации города Нижневартовска от 01.07.2014 N 1276)

4.3.9. Истечение срока, на который гражданин был включен в кадровый резерв.

(пп. 4.3.9 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100067&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

4.3.10. Реорганизация и ликвидация предприятия, учреждения.

(пп. 4.3.10 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=224264&date=26.01.2024&dst=100005&field=134) Администрации города Нижневартовска от 13.01.2021 N 7)

4.4. Лицо, исключенное из кадрового резерва вследствие отказа без уважительных причин от предложенной для замещения должности, по которой оно находилось в резерве, обязано возместить бюджетные средства, потраченные на его обучение, в соответствии с договором.

4.5. Решение об исключении лица из кадрового резерва принимается главой города и оформляется распоряжением администрации города.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100006&field=134) Администрации города Нижневартовска от 07.12.2016 N 1779)

Лицо, исключенное из кадрового резерва, письменно извещается управлением об исключении в течение 3 дней со дня издания распоряжения администрации города об исключении из кадрового резерва.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=107703&date=26.01.2024&dst=100009&field=134) Администрации города Нижневартовска от 22.12.2014 N 2692)

**V. Порядок подготовки кадрового резерва**

5.1. В течение 10 рабочих дней после издания распоряжения администрации города о включении в кадровый резерв с победителем(ями) конкурса заключается (заключаются) договор(ы) об участии в кадровом резерве. Договор(ы) об участии в кадровом резерве подписывается (подписываются) главой города.

(п. 5.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100074&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

5.2. Договор об участии в кадровом резерве должен содержать:

- должность муниципальной службы или должность руководителя предприятия и учреждения города, по которой кандидат включается в кадровый резерв;

- обязательства кандидата выполнить индивидуальный план подготовки;

- абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100076&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675;

- иные условия, определенные сторонами в соответствии с законодательством.

5.3. Для лиц, включенных в кадровый резерв, разрабатываются индивидуальные планы подготовки лиц, включенных в кадровый резерв, в течение месяца со дня включения в соответствующий резерв с учетом уровня профессиональной подготовки и личностно-деловых качеств сроком на 3 года.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100071&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

Индивидуальный план подготовки лица, включенного в кадровый резерв, разрабатывается с привлечением лиц, включенных в кадровый резерв:

- на должность заместителя главы города, управляющего делами администрации города, - заместителем главы города, управляющим делами администрации города;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100006&field=134) Администрации города Нижневартовска от 07.12.2016 N 1779)

- абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100072&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55;

- на должность руководителя предприятия и учреждения города, - руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим предприятие, учреждение города, на должность руководителя которого сформирован кадровый резерв.

5.4. В индивидуальный план подготовки лица, состоящего в кадровом резерве для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, включаются:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100073&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

5.4.1. Мероприятия, направленные на приобретение опыта, развитие профессиональных качеств, необходимых для замещения соответствующей должности муниципальной службы:

- самостоятельное профессиональное развитие (самоподготовка);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100078&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

- периодическое присутствие на заседаниях советов, комиссий и иных совещательных органов;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100080&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

- участие в разработке целевых программ.

5.4.2. Показатели выполнения индивидуального плана подготовки.

5.4.3. Сроки выполнения индивидуального плана подготовки.

5.5. В индивидуальный план подготовки лица, состоящего в кадровом резерве для замещения целевых управленческих должностей в предприятиях и учреждениях города, включаются:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100075&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

5.5.1. Мероприятия, направленные на приобретение опыта, развитие профессиональных качеств, необходимых для замещения соответствующей должности руководителя предприятия и учреждения города:

- самостоятельное профессиональное развитие (самоподготовка);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100082&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

- присутствие на заседаниях советов, комиссий и иных совещательных органов;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100084&field=134) Администрации города Нижневартовска от 26.09.2022 N 675)

- участие в разработке целевых программ.

5.5.2. Показатели выполнения индивидуального плана подготовки.

5.5.3. Сроки выполнения индивидуального плана подготовки.

5.6. Индивидуальные планы подготовки лица составляются в двух экземплярах, утверждаются главой города. Один экземпляр передается лицу, включенному в кадровый резерв, другой экземпляр хранится в управлении.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100006&field=134) Администрации города Нижневартовска от 07.12.2016 N 1779)

5.7. Лицо, включенное в кадровый резерв, ежегодно, в срок до 1 мая, представляет отчет о выполнении индивидуального плана подготовки секретарю комиссии. Отчет о выполнении индивидуального плана подготовки выносится секретарем комиссии на рассмотрение комиссии.

5.8. Контроль за выполнением индивидуального плана подготовки лица осуществляет управление.

5.9. Перспективные планы подготовки лиц, включенных в кадровый резерв, ежегодно, до 20 января, разрабатываются управлением и утверждаются главой города.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100006&field=134) Администрации города Нижневартовска от 07.12.2016 N 1779)

**VI. Порядок использования кадрового резерва**

6.1. При принятии главой города решения о замещении вакантной должности из кадрового резерва управление направляет лицу, состоящему в кадровом резерве, уведомление об имеющейся вакансии с указанием срока ответа на данное уведомление и суммы бюджетных средств, потраченных на обучение.

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 01.07.2014 [N 1276](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=101618&date=26.01.2024&dst=100013&field=134), от 07.12.2016 [N 1779](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100006&field=134))

6.2. Вакантная должность целевых управленческих должностей замещается из кадрового резерва, за исключением следующих случаев:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100078&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

6.2.1. Отказ в письменном виде лица, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности.

6.2.2. Отсутствие в кадровом резерве кандидатуры на соответствующую должность муниципальной службы.

6.2.3. Неустранение лицом, состоящим в кадровом резерве, имеющихся у него установленных федеральным законодательством ограничений и запретов для поступления на муниципальную службу в течение 1 месяца со дня предложения должности муниципальной службы из кадрового резерва (для лиц, включенных в кадровый резерв руководителей высшей группы).

6.2.4. Несоответствие лица, состоящего в кадровом резерве, квалификационным и иным требованиям по соответствующей должности в случае их изменения на дату назначения на вакантную должность.

6.3. Вакантная должность целевых управленческих должностей муниципальной службы замещается без использования кадрового резерва в случае перевода на вакантную должность работника администрации города при проведении мероприятий по сокращению численности или штата.

(п. 6.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100080&field=134) Администрации города Нижневартовска от 31.01.2019 N 55)

6.4. Зачисление в кадровый резерв не является обязательным основанием для назначения на планируемую к замещению должность.

(п. 6.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=101618&date=26.01.2024&dst=100015&field=134) Администрации города Нижневартовска от 01.07.2014 N 1276)

6.5. Глава города вправе назначать лиц, состоящих в кадровом резерве, для замещения временно отсутствующего работника (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, отпуск муниципального служащего без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года и т.д.).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100006&field=134) Администрации города Нижневартовска от 07.12.2016 N 1779)

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от 29.05.2013 N 1056

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовскаот 22.12.2014 [N 2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=107703&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 26.09.2022 [N 675](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100085&field=134)) |  |

 Примерная форма

 договора об участии гражданина в кадровом резерве

 в администрации города Нижневартовска

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Администрация города Нижневартовска в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество руководителя администрации города)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая

в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемый в дальнейшем "гражданин", с другой стороны, руководствуясь

[Положением](#Par56) о кадровом резерве в администрации города Нижневартовска,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. Настоящий договор регулирует отношения между Администрацией и

гражданином, связанные с нахождением гражданина в кадровом резерве в

администрации города Нижневартовска (далее - кадровый резерв).

 2. В соответствии с распоряжением администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_ N

\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданин включен в кадровый резерв на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Гражданин обязуется:

 3.1. Выполнять индивидуальный план подготовки.

 3.2. Ежегодно отчитываться о выполнении индивидуального плана

подготовки в сроки, установленные [пунктом 5.7](#Par320) Положения о кадровом резерве.

 3.3. Не допускать разглашение сведений, касающихся Администрации,

ставших ему известными в связи с выполнением индивидуального плана

подготовки.

 3.4. Выполнять требования управления по вопросам муниципальной службы и

кадров администрации города по выполнению индивидуального плана подготовки.

 3.5. В случае отказа без уважительных причин от предложенной для

замещения должности, по которой он находится в кадровом резерве, в течение

30 дней со дня издания распоряжения администрации города об исключении из

кадрового резерва возместить в полном объеме бюджетные средства,

потраченные на его обучение, путем внесения суммы денежных средств в кассу

администрации города.

 4. Администрация обязана в сроки, установленные Положением о кадровом

резерве, разработать и утвердить индивидуальный план подготовки гражданина.

 5. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Настоящий договор прекращает свое действие в следующих случаях:

 6.1. Истечение срока действия.

 6.2. Исключение гражданина из кадрового резерва.

 6.3. Расторжение договора по соглашению сторон в соответствии с

действующим законодательством.

 7. Адреса сторон и подписи:

Администрация Гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (подпись)

Формы заявлений

(введены [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100085&field=134) Администрации города Нижневартовска

от 26.09.2022 N 675)

 В комиссию по формированию

 и подготовке кадрового резерва

 в администрации города Нижневартовска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявление.

 Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый

резерв для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы

/ в муниципальных предприятиях и учреждениях города Нижневартовска (нужное

подчеркнуть) на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (полное наименование целевой управленческой должности)

 С Положением о кадровом резерве в администрации города Нижневартовска,

в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к целевой

управленческой должности, ознакомлен(а).

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 В комиссию по формированию

 и подготовке кадрового резерва

 в администрации города Нижневартовска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявление.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

намерен принять участие в конкурсе для включения в кадровый резерв для

замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы / в

муниципальных предприятиях и учреждениях города Нижневартовска (нужное

подчеркнуть) на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование целевой управленческой должности)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в режиме видео-конференц-связи (далее - ВКС) в

связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причину, препятствующую личному участию в конкурсе)

 Представляю документальное подтверждение основания, препятствующего

личному участию в конкурсе.

 Данные для подключения в режиме ВКС прошу направить на адрес

электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Форма

 согласия на обработку персональных данных

 Согласие

 на обработку персональных данных

 Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор),

расположенной по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, на

обработку своих персональных данных на следующих условиях:

 1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта

исключительно в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние);

- день, месяц, год и место рождения;

- возраст;

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- фотография;

- гражданство;

- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- номера телефонов (мобильный и домашний);

- адрес электронной почты;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

- сведения о стаже работы;

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- специальность, профессия;

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний;

- сведения о повышении квалификации и переподготовке;

- уровень знаний иностранных языков;

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения о судимости;

- сведения о месте работы;

- сведения о присвоенных классных чинах и специальных званиях;

- сведения из анкеты ([распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415655&date=26.01.2024) Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р);

- гражданское состояние (в том числе сведения о семейном положении);

- сведения о родителях, детях, братьях, сестрах;

- сведения о супругах (в том числе бывших);

- данные заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- сведения о пребывании за границей;

- иные сведения, необходимые Оператору для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=26.01.2024) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных данных третьим лицам: иным учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=26.01.2024&dst=100260&field=134) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=26.01.2024&dst=100269&field=134), [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=26.01.2024&dst=33&field=134) - [10 части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=26.01.2024&dst=11&field=134), [части 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=26.01.2024&dst=27&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=26.01.2024&dst=100317&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=26.01.2024) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к постановлению

администрации города

от 29.05.2013 N 1056

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100005&field=134) Администрации города Нижневартовскаот 07.12.2016 N 1779) |  |

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва в администрации города Нижневартовска (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Положением](#Par56) о кадровом резерве в администрации города Нижневартовска, иными муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях рассмотрения и решения отдельных вопросов формирования и подготовки кадрового резерва в администрации города Нижневартовска (далее - кадровый резерв).

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместителя председателя комиссии.

**II. Функции комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Координирует деятельность администрации города по вопросам, связанным с формированием и подготовкой кадрового резерва.

2.2. Организует и проводит конкурс для включения в кадровый резерв.

2.3. Дает заключения, необходимые для принятия главой города решений об исключении лица из кадрового резерва.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100006&field=134) Администрации города Нижневартовска от 07.12.2016 N 1779)

2.4. Контролирует сроки разработки индивидуальных планов подготовки лиц, состоящих в кадровом резерве.

2.5. Готовит предложения главе города, касающиеся выработки муниципальной политики в области формирования и подготовки кадрового резерва.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100006&field=134) Администрации города Нижневартовска от 07.12.2016 N 1779)

2.6. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством, [Положением](#Par56) о кадровом резерве и правовыми актами главы города, регулирующими вопросы кадрового резерва.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=143445&date=26.01.2024&dst=100006&field=134) Администрации города Нижневартовска от 07.12.2016 N 1779)

**III. Права комиссии**

Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать материалы от структурных подразделений администрации города, необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции.

3.2. Создавать из своего состава рабочие группы, а также привлекать экспертов.

3.3. Приглашать на свои заседания руководителей и специалистов администрации города.

3.4. Оказывать консультативную и методическую помощь в рамках своей компетенции.

**IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются в отсутствие кандидатов путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.4. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.5. Решения комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за организацию ее деятельности;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и членам комиссии;

- обладает правом решающего голоса.

4.7. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.8. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению;

- оказывает содействие председателю комиссии в подготовке заседаний, проектов решений комиссии, организации их исполнения;

- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

4.9. Секретарь комиссии:

- составляет проект повестки дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

4.10. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии без права замены;

- вносят председателю комиссии предложения по повестке дня заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов на ее заседаниях;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний комиссии, а также при голосовании.

Приложение 4

к постановлению

администрации города

от 29.05.2013 N 1056

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовскаот 31.01.2019 [N 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100082&field=134), от 22.06.2020 [N 546](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213531&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 26.09.2022 [N 675](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100134&field=134)) |  |

Глава города, председатель комиссии

Управляющий делами администрации города, заместитель председателя комиссии

Специалист-эксперт отдела муниципальной службы управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заместитель главы города

Заместитель главы города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Заместитель главы города, директор департамента строительства администрации города

Заместитель главы города, директор департамента по социальной политике администрации города

Заместитель главы города по экономике и финансам

Начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города

Начальник юридического управления администрации города

Председатель профсоюзного комитета администрации города

Представитель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Нижневартовский государственный университет" (по согласованию)

Приложение 5

к постановлению

администрации города

от 29.05.2013 N 1056

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА**

**НИЖНЕВАРТОВСКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовскаот 31.01.2019 [N 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=186255&date=26.01.2024&dst=100098&field=134), от 22.06.2020 [N 546](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213531&date=26.01.2024&dst=100005&field=134), от 26.09.2022 [N 675](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264001&date=26.01.2024&dst=100137&field=134)) |  |

Глава города, председатель комиссии

Заместитель главы города, директор департамента по социальной политике администрации города, заместитель председателя комиссии

Специалист-эксперт отдела муниципальной службы управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

заместитель главы города

Заместитель главы города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Заместитель главы города, директор департамента строительства администрации города

Заместитель главы города по экономике и финансам

Начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города

Начальник юридического управления администрации города

Председатель профсоюзного комитета администрации города

Представитель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Нижневартовский государственный университет" (по согласованию)

Управляющий делами администрации города