Для размещения на официальном сайте

органов местного самоуправления города Нижневартовска

(раздел "Администрация"/подраздел "Противодействие коррупции")

****

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**Выписка из протокола №3**

**расширенного заседания коллегии администрации города**

**по противодействию коррупции от 21.11.2013**

**г. Нижневартовск ул. Таежная, 24,**

**каб.401**

**Председательствовала:**

Бадина Алла Анатольевна – глава администрации города

**Секретарь:**

Тарнаева Гульнара Габидулловна – главный специалист управления делами администрации города

**Рассмотрены вопросы:**

1. Об эффективности принимаемых мер по противодействию "бытовой" коррупции в муниципальных учреждениях культуры, физической культуры и спорта.

2. Обеспечение антикоррупционных действий при соблюдении прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и совершеннолетних недееспособных граждан.

3. Об организации рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях должностных лиц.

**Приняты решения:**

1.1. Управлению по вопросам муниципальной службы и кадров совместно с юридическим управлением администрации города, с учетом нарушений, выявленных в результате проверок предоставленных справок о доходах, провести в 1 квартале 2014 года семинар-совещание с руководителями администрации города и руководителями муниципальных организаций, которые обязаны предоставлять справки о доходах на себя и членов семьи.

1.2. Внести в план работы коллегии администрации города по противодействию коррупции на 2014 год вопрос "О подготовке к представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями администрации города и муниципальных организаций".

1.3. Заместителю главы администрации города по экономике Е.В. Рябых организовать проведение семинара для представителей структурных подразделений администрации города и муниципальных заказчиков по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.4. Руководителям структурных подразделений администрации города:

1.4.1. Усилить контроль за исполнением подведомственными организациями мероприятий по противодействию коррупции.

1.4.2. По итогам реализации муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции подготовить анализ и представить его с предложениями в адрес управления делами администрации города.

1.5. Первому заместителю главы администрации города С.А. Левкину, заместителю главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфеновой проработать механизм передачи платных услуг, предоставляемых муниципальными организациями, предпринимателям.

2.1. Принять к сведению прилагаемую информацию об обеспечении антикоррупционных действий при соблюдении прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и совершеннолетних недееспособных граждан.

2.2. Управлению по опеке и попечительству администрации города:

2.2.1. Подготовить и направить в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших 17 лет и нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений для своевременного приобретения жилых помещений.

2.2.2. Совместно с юридическим управлением администрации города подготовить и направить в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обращение о включении лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей в перечень лиц, которые могут проживать в маневренном фонде.

3.1. Управлению по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города совместно с юридическим управлением администрации города разработать Порядок ведения диктофонной записи на личном приеме граждан, представителей объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации города.

3.2. Рекомендовать руководителям структурных подразделений администрации города и муниципальных организаций:

3.2.1. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях должностных лиц, комиссионно, по возможности с выездом на место и привлечением заявителя.

3.2.2. Принимать меры по устранению причин, способствовавших направлению обращения.

Председатель коллегии,

глава администрации города А.А. Бадина

Секретарь коллегии,

главный специалист управления делами

администрации города Г.Г. Тарнаева

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами

администрации города,

заместитель председателя

коллегии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т.В. Воронова