

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ОТДЕЛ ТРУДА

# Памятка для субъектов предпринимательства при приеме на работу иностранных граждан, заключении и расторжении трудовых договоров с иностранными гражданами



*Разработана по поручению Межведомственной комиссии  
по профилактике экстремизма в городе Нижневартовске  
по материалам УМВД России по городу Нижневартовску*

**НВ**

2021 год

# Трудовая деятельность иностранных граждан, прибывших на территорию РФ в порядке, не требующем получения визы

## 1. Без патента

Для того, чтобы законно осуществлять трудовую деятельность на территории Российской Федерации, иностранному гражданину, въехавшему в Россию в порядке, не требующем получения визы, в первую очередь, необходимо оформить патент.

В настоящее время действующими межправительственными соглашениями и федеральным законодательством Российской Федерации определены категории иностранных граждан, которые имеют право осуществлять трудовую деятельность без патента.

К таким категориям иностранных граждан, законно находящихся на территории государства, относятся:

1. В соответствии со статьей 97 «Договора о Евразийском экономическом союзе», подписанным в г.Астане 29.05.2014 года граждане:

- Республики Беларусь;
- Республики Казахстан;
- Республики Армения;
- Республики Кыргызстан.

2. Согласно п. 4 ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане:

- постоянно или временно проживающие в Российской Федерации;
- являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, переселяющихся совместно с ними в Российскую Федерацию;
- признанные беженцами на территории Российской Федерации - до утраты ими статуса беженца или лишения их статуса беженца;
- получившие временное убежище на территории Российской Федерации - до утраты ими временного убежища или лишения их временного убежища и др.;
- обучающиеся в Российской Федерации по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и работающих в свободное от учебы время.

При этом, в соответствии с вышеназванным законом работодатель имеет право привлекать к трудовой деятельности указанных граждан без разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

## 2. С патентом

Если иностранный гражданин, законно находящийся на территории Российской Федерации, не относится ни к одной из перечисленных категорий, то ему для получения патента в течение тридцати календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию необходимо лично или через уполномоченную субъектом Российской Федерации организацию, предоставить документы, предусмотренные п.2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия заявления о выдаче патента, выдаётся иностранному гражданину патент или уведомление об отказе в его выдаче.

В случае, если иностранному гражданину было отказано в выдаче или переоформлении патента либо ранее выданный ему патент был аннулирован, данный иностранный гражданин вправе повторно подать заявление о выдаче патента не ранее чем через один год со дня отказа в выдаче или переоформлении патента либо аннулирования ранее выданного патента.

Патент выдается иностранному гражданину лично по предъявлении документа, удостоверяющего его личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также документа, подтверждающего уплату налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа в порядке.

При выдаче патента, иностранный гражданин подлежит дактилоскопической регистрации и фотографированию.

Патент выдается иностранному гражданину на срок от одного до двенадцати месяцев.

Срок действия патента может неоднократно продлеваться на период от одного месяца. При этом общий срок действия патента с учетом продлений не может составлять более двенадцати месяцев со дня выдачи патента.

Срок действия патента считается продленным на период, за который уплачен налог на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа. В этом случае обращение в территориальные органы федерального органа исполнительной власти в сфере миграции не требуется. В ином случае срок действия патента прекращается со дня, следующего за последним днем периода, за который уплачен налог на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа.

Иностранец, осуществляющий трудовую деятельность у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей обязан в течение двух месяцев со дня выдачи патента представить лично либо направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью о вложении в УВМ УМВД России по ХМАО - Югре копию трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

**Иностранный гражданин вправе переоформить патент**, обратившись в подразделение по вопросам миграции **не позднее чем за 10 рабочих дней** до истечения двенадцати месяцев со дня выдачи патента.

**Патент переоформляется иностранному гражданину на срок от одного до двенадцати месяцев.**

Срок действия переоформленного патента может неоднократно продлеваться на период от одного месяца. При этом общий срок действия патента с учетом продлений не может составлять более двенадцати месяцев со дня переоформления патента.

Срок действия переоформленного патента считается продленным на период, за который уплачен налог на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа.

### **3. Прием заявлений о выдаче патента осуществляется:**

#### **ХАНТЫ-МАНСИЙСК**



В отделе по вопросам трудовой миграции Управления по вопросам миграции УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул.Объездная, д.25;

#### **СУРГУТ**



В отделении по оформлению и выдаче патентов №1 отдела по вопросам трудовой миграции Управления по вопросам миграции УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по адресу: г. Сургут, ул. Профсоюзов, д.54;

в филиале по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Федерального государственного унитарного предприятия «Паспортно-визовый сервис» МВД России по адресу: г. Сургут, ул. Энергостроителей, д.3;

#### **НИЖНЕВАРТОВСК**



В отделении по оформлению и выдаче патентов №2 отдела по вопросам трудовой миграции Управления по вопросам миграции УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по адресу: г. Нижневартовск, ул. Мира, д.23А.;

в филиале по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Федерального государственного унитарного предприятия «Паспортно-визовый сервис» МВД России по адресу: г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, д.55.

## 4. Обязанность работодателя по предоставлению уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

### ВАЖНО!

Работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина, обязаны уведомлять территориальный орган МВД России на региональном уровне в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) **в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора.**

В соответствии с ч. 3 ст. 18.15 КоАП РФ за неуведомление или нарушение установленного порядка и (или) формы уведомления территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере внутренних дел, о заключении или прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения, прекращения (расторжения) договора, влечет **наложение административного штрафа** на граждан в размере от 2 000 до 5 000 рублей; на должностных лиц - от 35 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц - от 400 000 до 800 000 рублей, либо административное приостановление деятельности на срок от четырнадцати до девяноста суток.

### ОБЯЗАТЕЛЬНО:

Уведомление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

В случае недостаточности знакомест в соответствующем поле уведомления заполняются дополнительный лист(ы) к уведомлению с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), в отношении которого представляется уведомление.

Уведомление и дополнительный лист(ы) к нему, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа соответствующего уведомления или дополнительного листа соответственно делается заверительная запись.

## СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ:

На бумажном носителе непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне:

График приема уведомлений о заключении, расторжении трудовых договоров от работодателей, копий трудовых договоров:

Наименование подразделения МВД России	Адрес	График приема документов		Контактные телефоны
ОВТМ УВМ УМВД России по ХМАО–Югре г.Ханты-Мансийск	г.Ханты-Мансийск, ул. Обьездная, д. 25	Понедельник, вторник, среда, пятница	с 14.00 до 15.00	8(3467) 30-01-74 8(3467) 96-28-17
		Четверг	с 11.00 до 12.00	
		Суббота, воскресенье	Выходной день	
ОВТМ УВМ УМВД России по ХМАО–Югре г.Нижневартовск	г.Нижневартовск, ул.Мира, д.23а	Понедельник – пятница	с 15.00 до 16.00	8(3466) 49-36-83
		Суббота, воскресенье	Выходной день	
ОВТМ УВМ УМВД России по ХМАО–Югре г. Сургут	г.Сургут, ул.Профсоюз, д.54	Понедельник – пятница	с 14.00 до 15.30	8(3462) 76-19-08

Направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:

УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д.55

## 5. Реализация законодательства в области осуществления трудовых отношений с иностранными гражданами, прибывшими на территорию Российской Федерации в порядке, требующем получения визы

Работодатель и заказчик работ (услуг) имеют право привлекать и использовать иностранных работников **при наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников**, а иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет, **при наличии разрешения на работу**.

Порядок оформления и выдачи разрешения на привлечение и использование иностранной рабочей силы, а также разрешений на работу регламентирован приказом МВД России от 01.08.2020 № 541 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства».

Разрешение на привлечение и использование иностранных работников выдается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальным органом при наличии **заключения соответствующего органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации**.

Разрешение на привлечение и использование иностранных работников выдается сроком на один год.



**Работодатель или заказчик работ (услуг), пригласившие иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности либо заключившие с иностранным работником в Российской Федерации новый трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), обязаны:**

-иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-обеспечить получение иностранным гражданином разрешения на работу;

-представить документы, необходимые для регистрации иностранного гражданина по месту пребывания в Российской Федерации;

-содействовать выезду иностранного работника из Российской Федерации по истечении срока заключенного с ним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

-оплачивать расходы, связанные с административным выдворением за пределы Российской Федерации или депортацией иностранного гражданина, принятого на работу с нарушением установленного настоящим Федеральным законом порядка привлечения и использования иностранных работников;

-направлять в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган информацию о нарушении иностранным работником условий трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), а также о досрочном расторжении таких договоров;

-направлять в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности, информацию о самовольном оставлении иностранным работником места работы или места пребывания.



## 6. Реализация законодательства в области осуществления трудовых отношений с иностранными гражданами – высококвалифицированными специалистами

**Высококвалифицированным специалистом** признается иностранный гражданин, имеющий опыт работы, навыки или достижения в конкретной области деятельности, если условия привлечения его к трудовой деятельности в Российской Федерации предполагают получение им заработной платы (вознаграждения), размеры которой определены п.1 ст.13.2 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Таким образом, отличием высококвалифицированного специалиста от простого иностранного работника является: **1. уровень квалификации:**

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ	Содержание статьи
п.3 ст.13.2	Работодатель и заказчик работ (услуг) самостоятельно осуществляют оценку компетентности и уровня квалификации иностранных граждан, которых они желают привлечь в качестве высококвалифицированных специалистов, и несут соответствующие риски.
п.4 ст.13.2	Для оценки компетентности и уровня квалификации приглашаемого высококвалифицированного специалиста работодатель или заказчик работ (услуг) использует документы и сведения, подтверждающие наличие у данного специалиста профессиональных знаний и навыков, сведения о результатах трудовой деятельности иностранного гражданина, включая отзывы иных работодателей и заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных, сведения, представленные организациями, профессионально занимающимися оценкой и подбором персонала, сведения о результатах интеллектуальной деятельности, автором или соавтором которых является иностранный гражданин, сведения о профессиональных наградах и других формах признания профессиональных достижений, сведения об итогах проведенных работодателем или заказчиком работ (услуг) конкурсов, а также иные объективные, достоверные и проверяемые документы и сведения.

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ	Содержание статьи
п.1.3 ст.13.2	Работодатель или заказчик работ (услуг) <b>не вправе привлекать иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов</b> для торгового обслуживания покупателей в процессе розничной торговли товарами народного потребления (включая фармацевтические товары) независимо от ассортимента реализуемых товаров, торговых площадей и форм обслуживания покупателей, за исключением работников, осуществляющих руководство и координацию деятельности, связанной с ведением торговли.
п.7 ст.13.2	В ходатайстве о привлечении высококвалифицированного специалиста работодатель или заказчик работ (услуг) <b>отражает сведения о компетентности и об уровне квалификации иностранного гражданина и сведения о документах, подтверждающих наличие у данного специалиста среднего профессионального образования или высшего образования</b> (если соответствующие требования к осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности предусмотрены законодательством Российской Федерации), для внесения указанных сведений в банк данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности.

### Размер заработной платы (вознаграждение):

Размер заработной платы	Пункт, статья Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ, категория иностранных граждан
58 500 руб. и более - из расчета за один календарный месяц	пп. 1.1 п. 1 ст. 13.2 – Иностранцы граждане, привлекаемые к трудовой деятельности резидентами технико-внедренческой особой экономической зоны (кроме индивидуальных предпринимателей)
83 500 руб. и более - из расчета за один календарный месяц	пп. 1 п. 1 ст. 13.2 – Научные работники или преподаватели, приглашенные для занятия научно-исследовательской или педагогической деятельностью по образовательным программам, имеющим госаккредитацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательными организациями высшего образования;</li> <li>- государственными академиями наук либо их региональными отделениями;</li> <li>- национальными исследовательскими центрами либо государственными научными центрами.</li> </ul>

<b>Размер заработной платы</b>	<b>Пункт, статья Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ, категория иностранных граждан</b>
83 500 руб. и более - из расчета за один календарный месяц	<p>Специалисты, привлекаемые к трудовой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- резидентами промышленно-производственных, туристско-рекреационных, портовых особых экономических зон (кроме индивидуальных предпринимателей);</li> <li>- российскими коммерческими организациями, российскими научными организациями и иными перечисленными в абз. 3 пп. 1 п. 5 ст. 13.2 Закона № 115-ФЗ, организациями, которые осуществляют деятельность в сфере информационных технологий и имеют документ о государственной аккредитации организации, осуществляющей соответствующую деятельность (кроме организаций, имеющих статус резидента технико-внедренческой особой экономической зоны).</li> </ul> <p>пп. 2.1 п. 1 ст. 13.2 – иностранные граждане, привлекаемые к трудовой деятельности юридическими лицами, осуществляющими деятельность в Республике Крым и г. Севастополе</p>
167 000 руб. и более - из расчета за один календарный месяц	пп. 3 п. 1 ст. 13.2 – Остальные иностранные граждане
1 млн руб. и более - из расчета за один год (365 календарных дней)	пп. 1.2 п. 1 ст. 13.2 – Медицинские, педагогические или научные работники, приглашенные для занятия соответствующей деятельностью на территории международного медицинского кластера
Без учета требования к размеру заработной платы	<p>пп. 2 п. 1 ст. 13.2 – Иностранцы граждане, участвующие в реализации проекта "Сколково" в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 N 244-ФЗ;</p> <p>Иностранцы граждане, участвующие в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного научно-технологического центра в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 216-ФЗ</p>

## ВАЖНО:

Пунктом 1.4 ст.13.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ предусмотрено, что при наличии перерыва в осуществлении трудовой деятельности в РФ высококвалифицированным специалистом в связи с его болезнью, пребыванием в отпуске без сохранения заработной платы или другим обстоятельством, вследствие которого за период указанного перерыва выплата ему заработной платы не производилась либо производилась не в полном объеме, условие привлечения данного высококвалифицированного специалиста к трудовой деятельности в РФ в части размера получаемой им заработной платы считается соблюденным, если совокупная величина его заработной платы за три календарных месяца в течение отчетного периода составляет трехкратную сумму ежемесячного размера его заработной платы. *(Справочно: в случае издания локального приказа о временном приостановлении деятельности (вынужденном простое) в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, работодатель обязан выплачивать иностранному работнику – высококвалифицированному специалисту заработную плату (вознаграждение) в полном объеме, согласно п.1 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», которым с 04 по 30 апреля 2020 включительно установлены нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы и в соответствии с требованиями пп.3 п.1, а также п.1.4 ст.13.2 Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»)*

В случае, если работодатель или заказчик работ (услуг):

1) не исполнил принятых на себя обязательств перед высококвалифицированным специалистом, установленных Законом, или обязательств, вытекающих из условий трудового договора, заключенного с высококвалифицированным специалистом, либо им не были соблюдены существенные условия гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с высококвалифицированным специалистом;

2) представил в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его уполномоченный территориальный орган поддельные или подложные документы;

федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган принимает **решение о запрете соответствующему работодателю или заказчику работ (услуг) в течение двух лет привлекать иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации в качестве высококвалифицированных специалистов.**

## 7. Постановка иностранного гражданина на миграционный учет по месту пребывания

**Иностраный гражданин в случае нахождения в месте пребывания подлежит постановке на учет по месту пребывания:**

- по адресу жилого помещения, не являющегося его местом жительства, в котором иностранный гражданин фактически проживает;

- по адресу гостиницы или иной организации, оказывающей гостиничные услуги, санатория, дома отдыха, пансионата, детского оздоровительного лагеря, туристской базы, кемпинга или иного помещения, в которых он фактически проживает, либо по адресу медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, в которой он находится в связи с получением услуг этой организации, либо по адресу учреждения, исполняющего уголовное или административное наказание, в котором он содержится;

- по адресу организации, в которой иностранный гражданин в установленном порядке осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность, в случае его фактического проживания по адресу указанной организации либо в помещении указанной организации, не имеющем адресных данных (строения, сооружения), в том числе временном.

**Уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания представляется в орган миграционного учета принимающей стороной или непосредственно данным иностранным гражданином** в случаях, предусмотренных частями 3, 3.1, 3.2 и 4 статьи 22 Федерального закона 109-ФЗ.

**Срок представления уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания составляет семь рабочих дней со дня прибытия в место пребывания**, за исключением случаев, если иностранный гражданин:

1) находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания;

2) осуществляет трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом в организации в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона 109-ФЗ;

3) находится в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства;

4) находится в учреждении, исполняющем административное наказание.

В случаях, предусмотренных 1 - 4, уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания должно быть представлено в орган миграционного учета в течение одного рабочего дня, следующего за днем прибытия иностранного гражданина в место пребывания. Если иностранный гражданин прибыл в место пребывания в нерабочий день (в том числе в один из дней в течение нескольких нерабочих дней), уведомление о прибытии в место пребывания должно быть представлено в орган миграционного учета в течение одних суток, являющихся рабочим днем и следующих непосредственно за нерабочим днем (несколькими нерабочими днями).

**В качестве стороны,** принимающей иностранного гражданина в Российской Федерации (далее - принимающая сторона), предоставившей в соответствии

с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину жилое или иное помещение, **может выступать:**

- гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Российской Федерации;
- иностранный гражданин или лицо без гражданства;
- юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица;
- федеральный орган государственной власти;
- орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- орган местного самоуправления;
- дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации.

В качестве принимающей стороны могут выступать иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации и предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации это жилое помещение в пользование для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства.

**Принимающая сторона с соблюдением сроков:**

а) представляет уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в орган миграционного учета непосредственно - лично или в электронной форме либо через многофункциональный центр либо направляет его в установленном порядке почтовым отправлением;

б) передает иностранному гражданину отрывную часть бланка уведомления о прибытии данного иностранного гражданина в место пребывания. В случае, если уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания подано в электронной форме, принимающая сторона после поступления отрывной части данного уведомления в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа миграционного учета, изготавливает путем распечатки на бумажном носителе копию отрывной части указанного уведомления и передает ее прибывшему иностранному гражданину.

**Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания, являются:**

- нарушение установленных требований к форме и содержанию уведомления о прибытии, либо отрывной части уведомления о прибытии, а также, если текст уведомления о прибытии либо отрывной части уведомления о прибытии не поддается прочтению, либо в нем имеются исправления;
- отсутствие документов, обязательное представление которых предусмотрено Административным регламентом;
- истечение срока действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, в отношении которого подается уведомление о прибытии.

**Постановка на учет по месту пребывания** временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина **осуществляется на срок, заявленный в уведомлении о прибытии, но не более чем на срок временного пребывания такого иностранного гражданина в Российской Федерации, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или международными договорами Российской Федерации.**

**Постановка на учет постоянно или временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина осуществляется на срок, заявленный в уведомлении о прибытии в место пребывания, но не более чем на срок действия вида на жительство или разрешения на временное проживание.**

Срок временного пребывания в Российской Федерации может быть продлен при наличии у иностранного гражданина одного из оснований, предусмотренных пунктами 2, 3, 5 и 7 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ.

**Для продления срока временного пребывания** в Российской Федерации иностранному гражданину либо принимающей его стороне необходимо **обратиться с мотивированным заявлением в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту пребывания.**

В соответствии со статьей 97 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года срок временного пребывания (проживания) трудящегося государства-члена Евразийского экономического союза и членов его семьи определяется сроком действия трудового или гражданско-правового договора, заключенного трудящимся ЕАЭС с работодателем или заказчиком работ (услуг) на территории Российской Федерации.

## 8. Перечень документов, необходимых для постановки на миграционный учет по месту пребывания

Для заполнения бланка уведомления о прибытии иностранный гражданин предъявляет принимающей стороне документ, **удостоверяющий личность, миграционную карту** (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации).

В случае прибытия иностранного гражданина в новое место пребывания принимающей стороне дополнительно предъявляется **отрывная часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации**.

Дополнительно трудящийся ЕАЭС и члены его семьи предъявляют принимающей стороне **копию трудового или гражданско-правового договора**, заключенного трудящимся ЕАЭС с работодателем или заказчиком работ (услуг) на территории Российской Федерации, а также **копии документов, подтверждающих родственные отношения** (для членов семьи трудящегося ЕАЭС).

Лицо, подающее уведомление о прибытии в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, многофункциональный центр, организацию федеральной почтовой связи или администрации гостиницы, обязано представить документ, удостоверяющий его личность.

### К подаваемому уведомлению о прибытии принимающая сторона прилагает следующие документы:

- копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;

- копию миграционной карты иностранного гражданина (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации);

- копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину, в случае отсутствия сведений, содержащихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.



Дополнительно к уведомлению о прибытии трудящегося ЕАЭС и членов его семьи, представляемому (направляемому) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации принимающая сторона прилагает **копию трудового или гражданско-правового договора**, заключенного трудящимся ЕАЭС с работодателем или заказчиком работ (услуг) на территории Российской Федерации, а также копии **документов, подтверждающих родственные отношения** (для членов семьи трудящегося ЕАЭС).

К уведомлению о прибытии иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет по месту пребывания по адресу организации в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 109-ФЗ, принимающая сторона дополнительно прилагает **копию трудового или гражданско-правового договора** иностранного гражданина с организацией или копию иного документа, подтверждающего осуществление иностранным гражданином в данной организации трудовой или иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности, а также **письмо руководителя** либо иного уполномоченного должностного лица организации, подпись которого скрепляется печатью организации (при ее наличии), в орган миграционного учета о фактическом проживании иностранного гражданина в помещении данной организации, не имеющем адресных данных (в строении, сооружении), в том числе временном.

**При обращении временно проживающего либо временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона 109-ФЗ** непосредственно в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации к уведомлению о прибытии прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документы, подтверждающие уважительные причины, препятствующие принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего в качестве принимающей стороны;
  - копия миграционной карты (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина).

**При обращении иностранного гражданина в соответствии с частью 3.1 статьи 22 Федерального закона 109-ФЗ** непосредственно в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации либо в многофункциональный центр к уведомлению о прибытии прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение;
- копия миграционной карты (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина);
- копия документа, подтверждающего родство (для высококвалифицированных специалистов, выступающих в качестве принимающей стороны для членов своей семьи).

**При самостоятельном уведомлении территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона 109-ФЗ** постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином о своем прибытии в место пребывания непосредственно либо в установленном порядке почтовым отправлением к уведомлению о прибытии прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- письменное согласие принимающей стороны;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего в качестве принимающей стороны.

## **9. Правила заполнения уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания**

**Бланк уведомления о прибытии заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке, исправления не допускаются.**

В уведомлении о прибытии принимающая сторона или иностранный гражданин **должны указать следующие сведения:**

а) о лице, подлежащем постановке на учет:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство (подданство);
- дата и место рождения;
- пол;
- вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- цель въезда;
- профессия;
- дата въезда в Российскую Федерацию;
- серия и номер миграционной карты;
- заявленные сроки пребывания;
- адрес места пребывания;
- адрес прежнего места пребывания в Российской Федерации (в случае прибытия в новое место пребывания);

б) о физическом лице, выступающем в качестве принимающей стороны:

- фамилия, имя, отчество;
- вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- наименование и реквизиты документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину.

**В случае если принимающей стороной является организация, в уведомлении о прибытии помимо сведений, предусмотренных пунктом "а" указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество ответственного лица организации;
- вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность ответственного лица организации;
- адрес места жительства ответственного лица организации;
- наименование организации;
- адрес организации;
- идентификационный налоговый номер организации;
- наименование и реквизиты документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину.

**Принимающая сторона** свое согласие на временное нахождение у нее иностранного гражданина **выражает подписью на оборотной стороне уведомления о прибытии**, а для организации, принимающей иностранного гражданина, такая подпись скрепляется печатью указанной организации (при наличии печати).



**Отдел труда департамента  
экономического развития  
администрации города  
ул. 60 лет Октября, д. 1а, кабинеты 400, 402  
телефоны: 8 (3466)41-36-24, 41-42-52  
электронная почта: [otrud@n-vartovsk.ru](mailto:otrud@n-vartovsk.ru)**