Приложение 3 к постановлению

администрации города

от 16.07.2021 №588

**Положение**

**об экспертном совете конкурса**

**на предоставление гранта главы города Нижневартовска**

**социально ориентированным некоммерческим организациям**

**на решение социальных проблем и развитие гражданского общества**

**I. Общие положения**

1.1. Экспертный совет конкурса на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее - Экспертный совет) образуется для проведения независимой экспертизы проектов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в городе Нижневартовске (далее - СОНКО), на участие в конкурсе на предоставление гранта главы города Нижневартовска СОНКО на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее - конкурс).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, Положением о проведении конкурса и настоящим Положением.

1.3. Состав Экспертного совета утверждается приказом департамента общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (далее - Департамент). Экспертный совет формируется из числа депутатов Думы города Нижневартовска, представителей Общественной палаты города Нижневартовска, общественных объединений и некоммерческих организаций, муниципальных учреждений образования, культуры и спорта, организаций высшего и среднего профессионального образования, научных и иных организаций, ученых и специалистов, имеющих опыт и осуществляющих деятельность по предмету развития гражданского общества.

1.4. Минимальный состав Экспертного совета - 9 человек.

**II. Права Экспертного совета**

2.1. Экспертный совет вправе:

- запрашивать у Департамента и получать информацию о проведении конкурса;

- подготавливать предложения в Департамент по совершенствованию механизмов проведения конкурса, в том числе независимой экспертизы проектов на участие в конкурсе (далее - независимая экспертиза проектов), мониторинга проектов и оценки социального эффекта, полученного в результате их реализации;

- проводить совещания, в том числе с приглашением представителей Департамента, экспертов, для подготовки проведения независимой экспертизы проектов на заседании Экспертного совета.

2.2. Экспертный совет не вправе:

- при оценивании проектов, представленных СОНКО на конкурс, вступать в контакт с участниками конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные ими проекты, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения;

- разглашать результаты оценивания конкретного проекта членами Экспертного совета, персональные данные членов Экспертного совета и иную информацию о проведении независимой экспертизы проектов;

- делегировать свои полномочия другим лицам.

**III. Организация деятельности Экспертного совета**

3.1. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета и иных членов экспертного совета.

3.2. Председатель Экспертного совета:

- определяет дату, место и время проведения заседаний Экспертного совета;

- утверждает повестку дня заседаний Экспертного совета;

- председательствует на заседаниях экспертного совета.

В отсутствие председателя Экспертного совета его полномочия осуществляет один из членов Экспертного совета по поручению председателя Экспертного совета.

3.3. Председатель и члены Экспертного совета принимают участие в его работе на общественных началах. Срок полномочий Экспертного совета составляет один год.

3.4. В случае, если поступила заявка от СОНКО, член которой является членом Экспертного совета, в состав Экспертного совета приказом Департамента вносятся изменения, предусматривающие исключение или замену члена Экспертного совета, в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа Департамента о допуске заявок СОНКО к участию в конкурсе, об отклонении заявок СОНКО для участия в конкурсе.

3.5. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости. Заседание Экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Экспертного совета.

3.6. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Экспертного совета (председательствующий на заседании Экспертного совета).

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется уполномоченным специалистом Департамента, который информирует членов Экспертного совета о дате, месте и времени проведения и повестке дня заседаний Экспертного совета, обеспечивает членов Экспертного совета необходимыми материалами, готовит протоколы заседаний Экспертного совета.