

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BD92F5E47B15C3FB76FC260455312F5F

Владелец: Брыль Наталья Петровна

Действителен: с 03.09.2025 по 27.11.2026

подпись

17 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента экономического развития
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация города Нижневартовска
главный распорядитель бюджетных средств

Брыль Наталья Петровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-84381-2-0864

**Отбор получателей субсидии на поддержку растениеводства сельскохозяйственным
товаропроизводителям**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-84381-2-0864

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку растениеводства сельхозтоваропроизводителям

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Почтовый адрес: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ ТАЕЖНАЯ,
ЗД. 24

Адрес электронной почты: ed@n-vartovsk.ru

Контактный телефон: Департамент экономического развития администрации города Нижневартовска 8-3466-24-10-
97

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса](#)

Постановление администрации города Нижневартовска от 01.07.2024 №520 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса" (далее - Порядок)

9. Срок приема заявок

21.10.2025 00:00 - 31.10.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

31.10.2025 - 21.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 21.11.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Валовое производство овощей (открытого грунта)	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025
2	Валовое производство овощей (защищенного грунта)	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	50 000,00
2026	50 000,00
2027	50 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются получателями субсидий (участниками отбора) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного представителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Датой представления получателем субсидии (участником отбора) заявки считается день подписания получателем субсидии (участником отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные копии документов должны отвечать следующим требованиям:

- должны обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должны содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии);
- сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи должно

осуществляться при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- должны быть в формате PDF, размер файла не должен превышать 50 Мб;
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 13.05.2025 N 433)

- каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

Заявка должна содержать информацию об получателе субсидии (участнике отбора), документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, предлагаемые получателем субсидии (участником отбора) значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При отзыве заявки получателем субсидии (участником отбора) в системе "Электронный бюджет" заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и считается отозванной получателем субсидии (участником отбора).

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки получателем субсидии (участником отбора).

Отсутствует возможность возврата заявок на доработку.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Для проведения отбора в системе "Электронный бюджет" Уполномоченному органу для рассмотрения заявок открывается доступ к поданным заявкам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Автоматически формируется протокол вскрытия заявок на едином портале, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Уполномоченного органа) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

- полное наименование получателя субсидии (участника отбора) (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый

получателем субсидии (участником отбора) размер субсидии.

Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии (участник отбора) подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок на едином портале рассматривает заявки и документы на предмет их достоверности, представления в полном объеме, соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проверяет расчет субсидии, а также осуществляет проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 - 2.3. Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным Порядком, включающее расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

Проверка заявок на предмет их соответствия требованиям Порядка проводится дату рассмотрения заявок и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5. Порядок отклонения заявок

Информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, отражается в протоколе подведения итогов.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или)

переработанной за пределами автономного округа

- Предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды
- Предъявление объемов на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, не прошедшую сертификацию (декларирование)

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Получатель субсидии (участник отбора) со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии на поддержку растениеводства по виду деятельности: **реализация продукции растениеводства собственного производства:**

- справка-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства по форме согласно приложению 4 к постановлению;
- копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- копия действующей декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством);
- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды земельных участков (участка) с целевым назначением по виду осуществляемой деятельности или тепличного комплекса круглогодичной эксплуатации, соответствующего целевому назначению предоставления субсидии;
- копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий получателю субсидии (участнику отбора) на праве собственности, аренды, владения и т.д. (при наличии);
- реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;
- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма N 6-АПК).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Осуществление деятельности в сфере растениеводства на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югра
- У участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижневартовском
- Наличие действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия) (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством)
- У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- Получатель субсидии (участник отбора) не имеет права предъявлять для субсидирования объемы реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- Получатель субсидии (участник отбора) не имеет права предъявлять для субсидирования объемы

переработанной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды

- Получатель субсидии (участник отбора) не имеет права предъявлять для субсидирования объемы произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, не прошедшую сертификацию (декларирование)
- Наличие у участника отбора (получателя субсидии) на праве собственности или аренды земельных участков (участка) с целевым назначением по виду осуществляемой деятельности или тепличного комплекса круглогодичной эксплуатации, соответствующего целевому назначению предоставления субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) является сельскохозяйственным товаропроизводителем - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию сельскохозяйственной продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составляет не менее чем 70% за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 №74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"

Дополнительная информация

1. Общие положения

- Порядок предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса определяет правила расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса из бюджета города за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» государственной программы автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10.11.2023 №554-п, постановления Правительства автономного округа от 30.12.2021 №637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса".
- Организацию исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий автономного округа в сфере поддержки сельскохозяйственного производства на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).
- Субсидия предоставляется за объемы продукции растениеводства собственного производства, реализованной в течение 6 месяцев, предшествующих дате объявления отбора на получение субсидии.

2. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет"

<https://promote.budget.gov.ru/m-data/minfin/activity/edit/4eb64e54-1adf-43a0-ae79-3a39ba279261/basic?versionId=f2d345eb-2afc-4e4b-a09e-c938bc73932f>

3. Категории получателей субсидий (участников отбора)

Субсидия на поддержку растениеводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат на реализацию продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела "Растениеводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п.

4. Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора

Субсидия предоставляется за объемы продукции растениеводства собственного производства, реализованной в течение 6 месяцев, предшествующих дате объявления отбора на получение субсидии.

Размер субсидий определяется как произведение единицы измерения и ставки субсидии согласно приложению 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением пункта 14 приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий в полном объеме размер субсидии одному получателю субсидии определяется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий по соответствующему направлению расходов, а в случае поступления двух и более заявок

субсидии выплачиваются в порядке очередности получателям субсидий, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте

Уполномоченный орган не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает в системе "Электронный бюджет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки

которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе требований о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования получателей

субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им субсидий.

6. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 №554-п

[О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса"](#)

7. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 №637-п

[О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса"](#)

8. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862

[Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях](#)

9. Федеральный закон от 07.07.2003 №112-ФЗ

[О личном подсобном хозяйстве](#)