Требования к порядку информирования о правилах

предоставления государственной услуги

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляют специалисты органов местного самоуправления в следующих формах (по выбору заявителя):

устно (при личном обращении и по телефону);

письменно (при письменном обращении по почте, электронной почте).

6. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ), на официальных сайтах Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (https://deptrud.admhmao.ru) (далее - Дептруда и занятости Югры) и органов местного самоуправления, на портале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурных подразделений (https://mfc.admhmao.ru) (далее - МФЦ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

непосредственно в помещениях органов местного самоуправления, МФЦ в виде текстовой и визуальной информации, размещенной на стендах.

7. Продолжительность устного информирования по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, при личном обращении не должна превышать 15 минут, по телефону - 10 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить письменный запрос по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

8. Ответ на письменное обращение заявителя направляется:

по вопросам предоставления государственной услуги - в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации обращения;

о ходе предоставления государственной услуги - в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

9. Информирование о предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии между МФЦ и Дептруда и занятости Югры, между МФЦ и органами местного самоуправления (далее - заключенные Соглашения), регламентом работы МФЦ.

10. На ЕПГУ, официальных сайтах Дептруда и занятости Югры и органов местного самоуправления, портале МФЦ в сети "Интернет", информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются:

сведения о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты органов местного самоуправления, МФЦ;

текст настоящего Административного регламента;

информация о процедуре и способах получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

информация о заявителях, имеющих право на получение государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма запроса о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения;

информация об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

сведения о досудебном (внесудебном) порядке обжалования действий (бездействия) специалистов и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

11. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенная на ЕПГУ, официальных сайтах Дептруда и занятости Югры и органов местного самоуправления, портале МФЦ в сети "Интернет" предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к такой информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

12. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети "Интернет", на информационных стендах органов местного самоуправления, а также уведомляют МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.