от 08.06.2017 №910-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 25.07.2014 №1318-р "Об использовании системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации города" (с изменениями от 16.04.2015 №530-р, 10.08.2016 №1212-р)

В целях совершенствования работы с документами в администрации города внести изменения в распоряжение администрации города от 25.07.2014 №1318-р "Об использовании системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации города" (с изменениями от 16.04.2015 №530-р, 10.08.2016 №1212-р):

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Заместителям главы города, управляющему делами администрации города, руководителям структурных подразделений администрации города контролировать соблюдение регламента работ в СЭДД работниками структурных подразделений администрации города.";

- в пункте 5 слова "главы администрации города" заменить словами "главы города";

- в приложении:

по всему тексту:

слова "глава администрации города" в соответствующем падеже заменить словами "глава города" в соответствующем падеже;

слова "первый заместитель главы администрации города," в соответствующем падеже исключить;

абзац седьмой пункта 1.3 раздела I дополнить словами:

", в том числе обладающий правом проставления усиленной квалифицированной электронной подписи от имени РУКОВОДИТЕЛЯ в СЭДД в соответствии с муниципальными правовыми актами";

 в разделе II:

пункт 2.4 признать утратившим силу;

в пункте 2.8:

абзац второй признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

"- в целях уменьшения нагрузки на СЭДД для РКК внутренних, входящих документов, ОРД и ОБРАЩЕНИЙ рекомендуется в поле "Содержание" РКК помещать информацию суммарным объемом, не превышающим 15 МБайт;

- в связи с ограничениями почтовых систем по отправке/приемке электронных писем для РКК исходящих документов запрещается в поле "Содержание" РКК помещать информацию суммарным объемом, превышающим
15 МБайт;

- в случае превышения объема информации, прикрепляемой в РКК,
15 МБайт рекомендуется направлять ее иными способами.";

дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

"2.12. Работа с усиленными квалифицированными электронными подписями.

2.12.1. В СЭДД с применением усиленных квалифицированных электронных подписей осуществляется:

- подписание РКК (подписываются поля "Содержание" и "Текст" РКК);

- визирование в листах согласования (подписываются поля "Решение", "Комментарий", "Содержание");

- создание резолюций (подписываются поля "Текст резолюции", "Срок исполнения", "Исполнители");

- создание отчетов об исполнении (подписываются поля "Текст отчета", "Информационные материалы").

2.12.2. В СЭДД хранится история о всех действиях, производимых с применением усиленных квалифицированных электронных подписей.".

Глава города В.В. Тихонов