



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

20.06.2023

№ 433/42-П

О проведении отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра»

В целях развития туризма в городе Нижневартовске, проведения мероприятий по оказанию туристско-информационных услуг в 2023 году, в соответствии с постановлением администрации города от 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра» (далее – отбор).

2. Утвердить:

2.1. Сроки проведения отбора:

- дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора – 23.06.2023 с 10:00 часов;

- дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 28.06.2023 в 10:00 часов.

2.2. Место нахождения организационного комитета для приема заявок: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 38А, кабинет №21, 24.

2.3. Адрес электронной почты организационного комитета для приема заявок: osigrt@n-vartovsk.ru.

2.4. Режим работы организационного комитета для приема заявок:

понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

вторник – пятница: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

2.5. Техническое задание на реализацию проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра» согласно приложению 1.

2.7. Состав организационного комитета согласно приложению 2.

2.8. Состав экспертного совета согласно приложению 3.

3. Назначить ответственным за проведение отбора начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города.

4. Возложить:

- контроль за проведением отбора и реализацией проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра» на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- проведение анализа отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- сбор и хранение: документов по организации проведения процедуры отбора, отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, его анализ, сбор и хранение указанного отчета и прилагаемых к нему документов на начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности на главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города Н.С. Войтенкову.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы города,  
директора департамента



А.В. Федорус

Контроль за исполнением приказа возложить на начальника  
управления по социальной политике департамента по социальной политике  
администрации города Н.С. Войтенкову.

Исполняющий обязанности

Приложение 1 к приказу  
департамента по социальной  
политике администрации города  
от 20.06. 2023 № 433 /42-П

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**реализацию проекта в сфере туризма**  
**«Оказание туристско-информационных услуг.**  
**Организация работы туристско-информационного центра»**

Уполномоченный орган	Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска
Основание для финансирования	муниципальная программа «Развитие социальной сферы города Нижневартовска» (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167)
Максимальный размер субсидии	700,00 тысяч рублей
Сроки проведения мероприятий проекта	июль – декабрь 2023 года

**Основные требования к проекту**

Место проведения мероприятий проекта	город Нижневартовск, уличное пространство
Целевая аудитория	жители и гости города
Цели мероприятий проекта	- развитие туризма в городе Нижневартовске; - организация работы туристско-информационного центра

**Требования технического задания (исходные данные для разработки проекта)  
Планируемые результаты и показатели, необходимые для достижения результатов**

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Результат	Наименование показателя	Значения показателя
1.	Предоставление информации об экскурсиях, организациях туристской индустрии, достопримечательностях города Нижневартовска	оказание консультаций жителям и гостям города	количество консультаций (устных, письменных)	не менее 100
2.	Обеспечение функционирования официальной группы в социальной сети «ВКонтакте» <a href="https://vk.com/visit_nv">https://vk.com/visit_nv</a>	обновление информации в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» <a href="https://vk.com/visit_nv">https://vk.com/visit_nv</a> , взаимодействие с пользователями	количество публикаций (текстовых/фото/видео/комбинированных)	не менее 50
			количество фотоматериалов	не менее 30
3.	Популяризация экскурсий, организаций туристской индустрии, достопримечательностей города Нижневартовска	наличие публикации в средствах массовой информации, на официальных сайтах различных организаций, в социальных сетях об экскурсиях, организациях туристской индустрии,	количество публикаций	не менее 10

		достопримечательностях города Нижневартовска		
4.	Распространение туристско-информационной печатной продукции, сувенирной продукции о городе Нижневартовске	наличие у жителей и гостей города информационная печатная продукция, сувенирной продукции о городе Нижневартовске	количество туристско-информационной печатной продукции, сувенирной продукции о городе Нижневартовске	не менее 500 экземпляров
5.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию экскурсий, организаций туристской индустрии, достопримечательностей города Нижневартовска	наличие у жителей и гостей города информации об экскурсиях, организациях туристской индустрии, достопримечательностях города Нижневартовска	количество мероприятий	не менее 4-х

Итоговым результатом реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных услуг. Организация работы туристско-информационного центра» является развитие туризма в городе Нижневартовске.

## Функциональное описание

В целях организации мероприятий проекта исполнитель обеспечивает:

- работу туристско-информационного центра с открытым доступом для посетителей в помещении, находящимся в непосредственной близости к открытым городским пространствам и достопримечательностям (к примеру: набережная реки Оби, площадь Нефтяников, Комсомольский бульвар др.) в соответствии с графиком работы, включая прием посетителей, ответы на телефонные звонки, на сообщения электронной почты;

- ведение журнала обращений в туристско-информационный центр с указанием: фамилии, имени, отчества обратившегося (при наличии и предоставлении), места проживания, даты и способа обращения, содержания обращения;

- взаимодействие с организациями туристской индустрии (музеями, выставочными залами, гостиницами и иными средствами размещения, организациями общественного питания, театрами и др.);

- подготовку информационных статей и публикаций об экскурсиях, организациях туристской индустрии, достопримечательностях города Нижневартовска, и обеспечение опубликования в средствах массовой информации, на официальных сайтах различных организаций, в социальных сетях;

- Обеспечение функционирования официальной группы в социальной сети «ВКонтакте» [https://vk.com/visit\\_nv](https://vk.com/visit_nv), включая подготовку и публикацию текстовых/фото/видео/комбинированных материалов, обеспечение работы (при необходимости) фотографа, видеографа, копирайтера, таргетолога и т.п.

- распространение туристско-информационной печатной продукции, сувенирной продукции о городе Нижневартовске, в том числе изготовление (приобретение) туристско-информационной печатной продукции, сувенирной продукции при необходимости (включая дизайн, работу фотографов, копирайтеров и т.п. (при необходимости));

- организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию экскурсий, организаций туристской индустрии, достопримечательностей города Нижневартовска (к примеру: встреч, выставок, ознакомительных экскурсий, квестов и т.п.);

В ходе реализации мероприятий проекта и по его итогам исполнитель обеспечивает:

- соблюдение всеми участниками мероприятия требований техники безопасности в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдение всеми участниками мероприятия действующих санитарно-эпидемиологических, норм и правил, ограничений (при наличии);

- предоставление в Уполномоченный орган в сроки, оговоренные в соглашении о предоставлении субсидии отчетов:

- о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма, утвержденному постановлением администрации города 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма» (далее – порядок);

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к порядку, с приложением заверенных подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации (при наличии) копий документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- аналитический отчет о реализации проекта в сфере туризма по форме согласно приложению 3 к порядку, с приложением фото и видеоматериалов, копий материалов средств массовой информации (при наличии).



Приложение 2 к приказу  
департамента по социальной  
политике администрации города  
от 20.06 2023 № 433 /42-П

Состав организационного комитета  
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат  
по реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных  
услуг. Организация работы туристско-информационного центра»

№ п/п	Ф.И.О.		Должность	Функции
1.	Войтенкова Нина Сергеевна	-	начальник управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	председатель организационного комитета
2.	Кубанова Екатерина Викторовна	-	начальник отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	Кубанова Екатерина Викторовна
3.	Попов Олег Равильевич	-	исполняющий обязанности начальника управления культуры департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия председателя организационного комитета исполняет его обязанности
4.	Черкас Марина Александровна	-	специалист-эксперт отдела по развитию туризма и реализации социальных программ и проектов управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия секретаря организационного комитета исполняет его обязанности

Приложение 3 к приказу  
департамента по социальной  
политике администрации города  
от 20.06 2023 № 433 /42-П

Состав экспертного совета  
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат  
по реализации проекта в сфере туризма «Оказание туристско-информационных  
услуг. Организация работы туристско-информационного центра»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функции
1.	Пенкина Наталья Викторовна	- заведующий кафедрой массовых коммуникаций и туризма гуманитарного факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет», кандидат философских наук, доцент	председатель совета
2.	Чернявская Олеся Васильевна	- преподаватель государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет»	заместитель председателя совета
3.	Кубанова Екатерина Викторовна	- начальник отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	секретарь совета

4.	Хайрулина Лариса Алтафовна	-	заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Нижевартровский краеведческий музей имени Тимофея Дмитриевича Шуваева»	член совета
5.	Сочилин Василий Валерьевич	-	депутат Думы города	член совета
6.	Ганьжина Оксана Николаевна	-	заместитель директора муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва»	член совета
7.	Дозморова Алсу Робертовна	-	директор автономной некоммерческой историко- культурной научной организации «Сибирское наследие»	член совета
8.	Остривной Василий Петрович	-	член Общественной палаты города Нижневартовска	член совета
9.	Чиканцев Тарас Александрович	-	преподаватель бюджетного учреждения «Нижевартровский социально-гуманитарный колледж»	член совета