



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ДЕПАРТАМЕНТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 186/42-11

О проведении городского конкурса проектов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение открытого первенства города Нижневартовска по самбо, приуроченного Всероссийскому дню самбо

В целях реализации в 2020 году постановления администрации города от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- сроки, место, порядок приема документов для участия в городском конкурсе проектов (далее – конкурс) по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение открытого первенства города Нижневартовска по самбо, приуроченного Всероссийскому дню самбо (далее – мероприятие), сроки и место проведения конкурса, максимальный размер предоставляемой субсидии, техническое задание на проведение мероприятия, сроки подведения итогов конкурса согласно приложению 1;

- состав конкурсной комиссии городского конкурса проектов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение открытого первенства города Нижневартовска по самбо, приуроченного Всероссийскому дню самбо, согласно приложению 2.

2. Начальнику отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города Ганьгиной О.Н.:

- разместить объявление о проведении конкурса до 24.03.2020;
- осуществить прием, регистрацию и передачу заявок на участие в конкурсе и документов от некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
- обеспечить сохранность заявок на участие в конкурсе и документов от некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в течение трех лет с момента их поступления и регистрации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города А.В. Федоруса.

Заместитель главы города,
директор департамента

И.О. Воликовская

Приложение 1 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 20.03. 2020 № 186/42-П

Сроки, место, порядок приема документов для участия в городском конкурсе проектов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение открытого первенства города Нижневартовска по самбо, приуроченного Всероссийскому дню самбо, сроки и место проведения конкурса, максимальный размер предоставляемой субсидии, техническое задание на проведение мероприятия, сроки подведения итогов конкурса

- 1. Сроки приема заявок для участия в конкурсе:** 08-15 апреля 2020 года.
- 2. Место приема заявок для участия в конкурсе:** г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская 21, каб. 213.
- 3. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:**
 - заявка на участие в конкурсе по утвержденной форме, заверенная подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации;
 - копия устава некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;
 - копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации;
 - проект, направленный на организацию и проведение открытого первенства города Нижневартовска по самбо, приуроченного Всероссийскому дню самбо (в соответствии с постановлением администрации города от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»);
 - банковские реквизиты расчетного счета некоммерческой организации.
- 4. Максимальный размер предоставляемой субсидии**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Сумма финансирования (тыс. руб.)
1.	Открытое первенство города Нижневартовска по самбо, приуроченное Всероссийскому дню самбо	ноябрь 2020 года	200,0

5. Сроки проведения конкурса – 14 мая 2020 года, в 16.30 час.
6. Место проведения конкурса – г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская 21, каб. 215 (зал заседаний).
7. Сроки подведения итогов конкурса – 22 мая 2020 года.

8. Техническое задание на организацию и проведение открытого первенства города Нижневартовска по самбо, приуроченного Всероссийскому дню самбо.

Заказчик	департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска
Основание для финансирования	муниципальная программа «Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы» (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167)
Максимальный размер субсидии	200 тыс. руб.
Количество оказываемых услуг	1 мероприятие
Сроки оказания услуги	ноябрь 2020 года
Место проведения мероприятия	на территории города Нижневартовска
Количество участников мероприятия	не менее 100 человек
Основные задачи мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом; - повышение спортивного мастерства, выявление перспективных спортсменов для пополнения спортивных сборных команд города Нижневартовска
Характеристики работ	<p>Для организации и проведения открытого первенства города Нижневартовска по самбо, приуроченного Всероссийскому дню самбо исполнитель должен осуществить следующие виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать место проведения мероприятия с заказчиком не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия. 2. Разработать общую концепцию, тайминг и организационный план проведения мероприятия в соответствии с тематикой мероприятия. 3. Предоставить Заказчику не позднее чем за 3 дня до проведения мероприятия организационный план, программу проведения мероприятия, окончательно утвержденный сценарий торжественного открытия и закрытия мероприятия. 4. Обеспечить взаимодействие с информационными партнерами (СМИ, электронные ресурсы) с целью привлечения максимального количества участников. 5. Обеспечить необходимое количество участников в мероприятии. 6. Обеспечить проведение мероприятия в сроки,

- указанные в положении о проведении мероприятия.
- 7.Сформировать и обеспечить работу квалифицированной судебской бригады, в том числе главного судьи и главного секретаря.
 8. Обеспечить работу врачебно-сестринской бригады и бригады скорой медицинской помощи во время проведения мероприятия.
 9. Организовать работу комиссии по допуску участников в мероприятии.
 10. Обеспечить проведение мероприятия в помещении, отвечающим всем требованиям безопасности в соответствии с действующим законодательством.
 11. Обеспечить соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 12. Обеспечить контроль за техническим состоянием любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.).
 - 13.Организовать работу ведущего и звуковое сопровождение мероприятия.
 - 14.Организовать фотосъемку мероприятия (торжественное открытие и церемония награждения победителей и призеров).
 - 15.Обеспечить подготовку места проведения мероприятия (монтаж/демонтаж и установка оборудования (ковер для самбо, пьедестал почета, баннеры), необходимого для проведения мероприятия).
 16. Подготовить рабочее место для секретариата (установить стол, стулья).
 17. Приобрести наградную атрибутику для победителей и призеров мероприятия (медали, дипломы) не менее чем для 4-х весовых категорий.
 18. Подвести итоги мероприятия и оформить результаты для участников мероприятия.

Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц (в этом случае исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по договору).

Контактное лицо: Добрынин Данил Владимирович, специалист-эксперт отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, тел. 44-39-32.

Приложение 2 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 20.03 2020 № 186 /42-П

**Состав конкурсной комиссии
городского конкурса проектов, по предоставлению субсидии
некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на организацию и проведение открытого
первенства города Нижневартовска по самбо, приуроченного
Всероссийскому дню самбо**

1. Федорус
Александр
Владимирович
 - заместитель директора департамента, начальник управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, председатель конкурсной комиссии
2. Савельева
Юлия Николаевна
 - заместитель начальника управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии
3. Ганьжина
Оксана Николаевна
 - начальник отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, секретарь конкурсной комиссии
4. Бежинарь
Денис Васильевич
 - начальник отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
5. Кравченко
Людмила
Дмитриевна
 - начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
6. Балашов
Евгений Алексеевич
 - начальник учебно-спортивного отдела управления по физической культуре и

- спорту департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
7. Добрынин
Данил Владимирович - специалист-эксперт отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
8. Шарипова
Дарья Тагировна - главный специалист отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
9. Самоловов
Николай
Александрович - заведующий кафедрой спортивных дисциплин факультета физической культуры и спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет», член конкурсной комиссии (по согласованию)
10. Кузьминская Татьяна
Александровна - заместитель начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
11. Представитель - юридическое управление администрации города, член конкурсной комиссии (по согласованию)