от 14.03.2017 №312-р

О создании и порядке ведения электронного реестра электронных подписей

В целях своевременной выдачи (отзыва) электронных подписей лицам, наделенным правом электронной подписи, и ответственным лицам, наделенным правом проставления электронной подписи от имени должностных лиц администрации города, автоматизации учета электронных подписей:

1. Утвердить:

- форму электронного реестра электронных подписей (далее - Электронный реестр) согласно приложению 1;

- форму представления информации о лицах, наделенных правом электронной подписи, согласно приложению 2;

- форму предоставления информации об ответственных лицах, наделенных правом проставления электронной подписи от имени должностных лиц администрации города, согласно приложению 3.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города направлять в адрес управления по информационным ресурсам администрации города в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭДД) информацию:

- о работниках структурных подразделений администрации города, наделенных в соответствии с правовым актом главы города правом электронной подписи, для подготовки документов в удостоверяющий центр с целью изготовления (отзыва) электронной подписи и внесения (изменения) сведений в Электронный реестр по форме согласно приложению 2;

- о работниках структурных подразделений администрации города, наделенных в соответствии с правовым актом главы города правом проставления электронной подписи от имени должностных лиц администрации города, для предоставления (лишения) электронной подписи должностных лиц администрации города и внесения (изменения) сведений в Электронный реестр по форме согласно приложению 3.

3. Начальнику управления по обеспечению работы руководства администрации города (Т.Ю. Гусарова) для подготовки документов в удостоверяющий центр с целью изготовления (отзыва) электронной подписи и внесения (изменения) сведений в Электронный реестр направлять информацию о наделении главы города, заместителей главы города, управляющего делами администрации города в соответствии с правовым актом главы города правом электронной подписи в адрес управления по информационным ресурсам администрации города в СЭДД согласно приложению 2.

4. Лицам, наделенным правом электронной подписи, и ответственным лицам, наделенным правом проставления электронной подписи, от имени должностных лиц администрации города руководствоваться статьей 10 "Обязанности участников электронного взаимодействия при использовании усиленных электронных подписей" Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи".

5. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров):

- сформировать Электронный реестр и разместить его на внутреннем портале органов местного самоуправления города Нижневартовска;

- обеспечить ведение актуальной версии Электронного реестра на основании сведений, предоставленных структурными подразделениями администрации города, согласно пунктам 2, 3 распоряжения;

- обеспечить свободный доступ на чтение информации Электронного реестра работникам администрации города;

- осуществлять подготовку документов, необходимых для изготовления электронной подписи, в Удостоверяющий центр;

- оказывать техническую и консультативную поддержку по работе в информационных системах с использованием электронных подписей.

6. Установить:

- что сведения, содержащиеся в Электронном реестре, имеют одинаковую юридическую силу с документами, направленными в адрес управления
по информационным ресурсам администрации города согласно пунктам 2, 3 распоряжения;

- что Электронный реестр является юридически значимым и не ведется
на бумажных носителях.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей главы города, управляющего делами администрации города по курируемым направлениям деятельности.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 14.03.2017 №312-р

**Форма электронного реестра**

**электронных подписей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество лиц, наделенных правом электронной подписи**  | **Должность** | **Подразделение** | **Серийный номер** **сертификата ключа** **проверки электронной подписи** | **Область** **применения****(в какой** **информационной системе используется электронная подпись)** | **Дата начала срока** **действия сертификата ключа** **проверки электронной подписи** | **Дата** **окончания срока** **действия сертификата ключа** **проверки электронной** **подписи**  | **Основание включения /** **исключения** **записи в реестр (реквизиты** **документа** **о включении / исключении)** | **Фамилия, имя,** **отчество лиц, наделенных правом** **проставления** **электронной подписи** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к распоряжению

администрации города

от 14.03.2017 №312-р

**Форма**

**предоставления информации о лицах, наделенных правом электронной подписи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество ответственного лица, наделенного правом электронной подписи**  | **Должность** | **Подразделение** | **Область применения****(в какой информационной** **системе использует****ся электронная подпись)** | **Роли (полномочия) в информационной** **системе** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к распоряжению

администрации города

от 14.03.2017 №312-р

**Форма**

**предоставления информации об ответственных лицах, наделенных правом проставления электронной подписи**

**от имени должностных лиц администрации города**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя,** **отчество ответственного лица, наделенного правом проставления электронной** **подписи**  | **Должность** | **Подразделение** | **Область применения****(в какой информационной системе** **используется** **электронная подпись)** | **Роли** **(полномочия)** **в информационной системе** | **Фамилия, имя, отчество лица, наделенного** **правом электронной подписи** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |