



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в объявление о проведении отбора посредством запроса Заявок на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат частными общеобразовательными организациями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2026 год

Сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на предоставление субсидий (далее - заявки)).	Дата и время начала подачи (приема) заявок: 27.01.2026 Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 09.02.2026 с 09.00 до 17.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу
дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.	
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя	Департамент образования администрации города Нижневартовска (далее—главный распорядитель), почтовый адрес: 628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13, электронный адрес: omzfo@n-vartovsk.ru , (телефон: 8 (3466) 43 75 29).
Результаты предоставления субсидий	Результатом предоставления субсидии является среднегодовая численность обучающихся в частных общеобразовательных организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организации, участники отбора, получатели субсидий).

Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора	Официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/) в рубрике "Передача услуг в сфере образования" раздела "Информация для бизнеса". Подача заявок осуществляется через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/) в подразбрике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инвестиционная деятельность" раздела "О городе"
Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации города от 08.07.2024 №554 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее - Порядок) и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	1.4. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям: - наличие государственной регистрации в качестве юридического лица; - осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Нижневартовска; - наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности. Право на получение субсидий имеют все Организации, отвечающие указанным в настоящем пункте требованиям. 2.1. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям: - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета города Нижневартовска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с муниципальным правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

- осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования в качестве основного вида деятельности на территории города Нижневартовска;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

2.2. Для участия в отборе Организация, соответствующая требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Организации и иной информации об Организации, связанной с получением субсидий.

Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, сроков представления, а также проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.1. Копии учредительных документов, подтверждающих наличие в уставе Организации осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности.

2.3.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения.

2.3.4. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.5. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования.

2.3.6. Информация о численности обучающихся на 1 сентября текущего учебного года, на 1 сентября очередного учебного года и на два последующих года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Информация о численности обучающихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения Организации, на 1 сентября текущего учебного года, на 1 сентября очередного учебного года и на два последующих года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3.7. Реквизиты расчетного счета Организации для перечисления субсидий.

	2.3.8. Документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. 2.3.9. Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска. 2.3.10. Документ о том, что Организация не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.2 настоящего Порядка. 2.3.11. Расчет объема субсидий, произведенный по формуле, указанной в пункте 2.21 настоящего Порядка.
Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию	С 27.01.2026 по 09.02.2026 Заявка с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными подпунктами 2.3.1, 2.3.5-2.3.8, 2.3.11 пункта 2.3 Порядка, представляются Организацией на бумажном носителе лично главному распорядителю или по почте на адрес главного распорядителя (628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13). Организация может подать заявку посредством официального сайта. После подачи заявки посредством официального сайта Организация представляет документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.5-2.3.8, 2.3.11 пункта 2.3 Порядка, главному распорядителю в день подачи заявки посредством официального сайта. Копии документов заверяются подписью получателя субсидий (представителя получателя субсидий) и печатью (при наличии).
Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	2.6. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, посредством направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки или заявления о внесении изменений в заявку. 2.7. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. 2.8. Основанием для возврата Заявки является уведомление об отзыве заявки.

	2.9. Главный распорядитель обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки по почте с уведомлением о вручении. 2.10. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, при этом при рассмотрении такой заявки датой подачи заявки считается дата регистрации заявления о внесении изменений в заявку.
Правила рассмотрения и оценки заявок, включающие: порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; даты размещения на официальном сайте (на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска) информации о результатах рассмотрения заявок, включающей сведения, указанные в пункте 2.18 настоящего Порядка.	2.13. Специалист главного распорядителя, которому передана для исполнения заявка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки главным распорядителем запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 2.3.2 - 2.3.4, 2.3.9, 2.3.10 пункта 2.3 настоящего Порядка, у соответствующих структур (органов), если Организация не представила их по собственной инициативе. 2.17. Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока проверки документов, установленного подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, главный распорядитель издает приказ о принятии решения о предоставлении Субсидий (далее – приказ), в котором указываются перечень Организаций – получателей субсидий и размер предоставляемых Субсидий. 2.18. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, главный распорядитель размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения: - дата, время и место проведения рассмотрения заявок; - информация об участниках отбора; - наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидий. Информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/).
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Главный распорядитель направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии	Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его и возвращает главному распорядителю лично с отметкой о получении.
Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения	В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в установленные сроки он признается уклонившимся от заключения Соглашения.