Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2015 г. N 2231

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=E09E40BA0558CEA36A851EFE696BD3CD0C086CFEC38FC48668C1984349D4901F80F52FCC0DA8385609XBL) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E09E40BA0558CEA36A851EFE696BD3CD0C086CF4C18FC48668C19843490DX4L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E09E40BA0558CEA36A851EFE696BD3CD0C086CF4C580C48668C19843490DX4L) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях создания благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан, повышения уровня комфортного проживания населения и качества оказания услуг:

1. Утвердить [Порядок](#P28) предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду, согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

Глава администрации города

А.А.БАДИНА

Приложение

к постановлению

администрации города

от 14.12.2015 N 2231

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ,

ПРИЛЕГАЮЩИХ К ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E09E40BA0558CEA36A851EFE696BD3CD0C086CFEC38FC48668C1984349D4901F80F52FCC0DA8385609XBL) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E09E40BA0558CEA36A851EFE696BD3CD0C086CF4C18FC48668C19843490DX4L) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=E09E40BA0558CEA36A8500F37F0784C20B0A3AF0C489CED43C909E141684964AC0B529994EEF31579B6B83D800X6L) администрации города от 11.03.2015 N 517 "Об утверждении Положения об организации благоустройства территории города Нижневартовска" и определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду (далее - субсидия).

1.2. Основное понятие, используемое в настоящем Порядке: территория, прилегающая к жилищному фонду, - это дворовая территория, прилегающая к многоквартирным домам, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города по вышеуказанным расходам является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - департамент ЖКХ).

II. Категории получателей субсидии

2.1. Субсидии предоставляются управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами в соответствии со [статьями 161](consultantplus://offline/ref=E09E40BA0558CEA36A851EFE696BD3CD0C086CF4C18FC48668C1984349D4901F80F52FCC0DAA3D5609XCL), [163](consultantplus://offline/ref=E09E40BA0558CEA36A851EFE696BD3CD0C086CF4C18FC48668C1984349D4901F80F52FCC0DAB355F09X2L) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - управляющая организация).

2.2. Управляющая организация не должна находиться в стадии банкротства или ликвидации.

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду, на земельных участках муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Субсидия предоставляется при условии, что территории, прилегающие к жилищному фонду, соответствуют [критериям](#P113), установленным в приложении 1 к настоящему Порядку, и включены в список территорий, подлежащих благоустройству.

Очередность постановки территорий, прилегающих к жилищному фонду, подлежащих благоустройству, определяется количеством баллов, полученных при сопоставлении характеристики текущего состояния территории с заданными [критериями](#P113), установленными в приложении 1 к настоящему Порядку. Первую позицию занимает управляющая организация, получившая максимальное количество баллов, далее - по убывающей.

3.3. Представление заявок на предоставление субсидии в департамент ЖКХ на очередной финансовый год осуществляется до 1 августа текущего финансового года, на 2016 год - до 1 марта 2016 года.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- акт осмотра территорий, прилегающих к жилищному фонду;

- пояснительная записка с описанием планируемых работ;

- ситуационный план, согласованный организациями, осуществляющими эксплуатацию инженерных сетей;

- информация о работах по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду, проводимых за последние двенадцать лет;

- информация организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерных сетей, подтверждающая планируемые ремонты на инженерных сетях в очередном финансовом году;

- предварительные сметные расчеты;

- информация об уровне сбора по оплате за жилищно-коммунальные услуги по многоквартирному дому, прилегающая территория которого подлежит благоустройству.

3.5. Для рассмотрения заявок и определения очередности постановки территорий, прилегающих к жилищному фонду, подлежащих благоустройству, приказом департамента ЖКХ создается комиссия.

3.6. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки и приложенные к ним документы на соответствие критериям и принимает одно из следующих решений:

- о включении территорий в список территорий, прилегающих к жилищному фонду, подлежащих благоустройству;

- об отказе от включения в список территорий, прилегающих к жилищному фонду, подлежащих благоустройству.

Комиссия определяет очередность постановки указанных территорий на выполнение работ по благоустройству и доводит соответствующее решение до управляющей организации.

3.7. Для получения субсидии управляющая организация представляет в департамент ЖКХ следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии в произвольной форме;

- нотариально заверенная копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за три месяца до дня подачи документов;

- копии документов, подтверждающих право управления многоквартирными домами;

- план мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду, согласованный с департаментом ЖКХ.

3.8. Департамент ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.7](#P64) настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- невыполнение условия, предусмотренного [пунктом 3.2](#P48) настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов;

- представление недостоверных сведений;

- отсутствие в бюджете города лимитов для предоставления субсидии.

3.10. После утверждения бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период департамент ЖКХ заключает с управляющей организацией договор о предоставлении субсидии.

3.11. Размер субсидии определяется в соответствии с планами мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду, согласованными с департаментом ЖКХ.

3.12. Договор о предоставлении субсидии должен предусматривать:

- срок, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также ее размер;

- порядок, форму и сроки представления отчетности по субсидии;

- согласие управляющей организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на проведение департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения управляющей организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.13. Перечисление субсидии на расчетный счет управляющей организации осуществляется на основании представленного управляющей организацией [отчета](#P191) по субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- справка о стоимости выполненных работ и затрат;

- акт приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта или акт выполненных работ (оказанных услуг).

3.14. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.13](#P82) настоящего Порядка, департамент ЖКХ осуществляет проверку представленных документов и согласовывает отчет по субсидии.

При наличии в документах неточных, неполных или недостоверных сведений департамент ЖКХ возвращает управляющей организации документы на доработку.

3.15. Управляющая организация несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за недостоверность и ненадлежащее качество представленных в адрес департамента ЖКХ отчетов по субсидии, подтверждающих документов и нецелевое использование средств бюджета города.

3.16. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения управляющей организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии.

IV. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату управляющей организацией в бюджет города в случаях выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;

- невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;

- наличия в документах, представленных управляющей организацией, недостоверной или неполной информации.

4.2. Факты, указанные в [пункте 4.1](#P92) настоящего Порядка, устанавливаются путем проведения проверки департаментом ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля управляющей организации и оформляются актом проведения проверки.

4.3. В течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в [пункте 4.1](#P92) настоящего Порядка, департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование вручается управляющей организации (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, управляющая организация производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в течение тридцати календарных дней после окончания отчетного финансового года.

Управляющей организации, не возвратившей неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, департамент ЖКХ направляет письменное требование о возврате, которое вручается управляющей организации (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Управляющая организация в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана возвратить денежные средства на расчетный счет администрации города, указанный в требовании.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нижневартовска

на возмещение затрат по благоустройству

территорий, прилегающих к жилищному фонду

КРИТЕРИИ

ОТБОРА ТЕРРИТОРИЙ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ,

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОЧЕРЕДНОСТИ ПОСТАНОВКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий отбора | Значение критерия | Кол-во баллов |
| 1. | Потребность проведения ремонта территорий, прилегающих к жилищному фонду, и расположенных на них объектов благоустройства, подтвержденная актами периодического осмотра | имеется наличие акта осмотра | 2 |
| отсутствует акт осмотра | 0 |
| 2. | Наличие пояснительной записки с описанием работ по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду | имеется пояснительная записка | 2 |
| отсутствует пояснительная записка | 0 |
| 3. | Наличие проектно-сметной документации на выполнение мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду | имеется проектно-сметная документация | 2 |
| отсутствует проектно-сметная документация | 0 |
| 4. | Наличие ситуационного плана (размещение объекта на местности в увязке с инженерными сетями, природными и техногенными объектами) с согласованием проведения работ по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду, организациями, осуществляющими эксплуатацию инженерных сетей | имеется ситуационный план | 2 |
| отсутствует ситуационный план | 0 |
| 5. | Наличие информации организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерных сетей, подтверждающей планируемые ремонты в очередном финансовом году на инженерных сетях | имеются документы | 2 |
| отсутствуют документы | 0 |
| 6. | Продолжительность эксплуатации территории многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего ремонта | более 12 лет | 4 |
| от 9 до 12 лет | 3 |
| от 6 до 9 лет | 2 |
| до 6 лет | 1 |
| 7. | Соблюдение финансовой дисциплины собственниками, нанимателями помещений в многоквартирном доме (уровень сбора по плате за жилищно-коммунальные услуги (среднее значение за год, предшествующий году подачи заявки)) | более 95% | 4 |
| от 91% до 95% | 3 |
| от 80% до 90% | 2 |
| до 80% | 1 |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нижневартовска

на возмещение затрат по благоустройству

территорий, прилегающих к жилищному фонду

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента Руководитель получателя субсидии

жилищно-коммунального хозяйства

администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии (ИНН))

Отчет от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по субсидии на возмещение затрат по благоустройству

территорий, прилегающих к жилищному фонду,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(за отчетный период)

Основание: договор о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Сумма (руб.) | НДС (руб.) | Всего с НДС (руб.) | Форма расчета (промежуточный или окончательный расчет) |
| В том числе по подрядчикам:  (подрядная организация, номер и дата договора) |  |  |  |  |

Подписи специалистов департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города и получателя субсидии

Дата принятия отчета: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.